



Pautas para los editores

NOTA: La extranet del ISSN esta dedicada a los editors cuyas publicaciones estan bajo la responsabilidad del Centro Internacional del ISSN.

1) ¿Cuales son las condiciones para obtener un ISSN?

Actualizado el 2 de octubre de 2020

Estas pautas están destinadas a los editores que necesiten comprobar si su publicación puede obtener una asignación de ISSN, y en qué circunstancias. Explican cómo hacerlo:

- a) determinar si una publicación es elegible para una asignación ISSN;
- b) conocer los términos y condiciones de la asignación de ISSN por el Centro Internacional del ISSN;
- c) proporcionar toda la información y los documentos de apoyo necesarios para una solicitud de asignación de ISSN.

a) **Publicaciones que pueden ser asignadas a la ISSN**

Solicite un ISSN sólo si su publicación, ya sea impresa o electrónica (en línea, aplicación de dispositivo móvil, CD-ROM por ejemplo), pertenece a una de las categorías que figuran a continuación:

- Series (revistas, periódicos, magazines, series monográficas...)
- Recursos integrados (sitios web, bases de datos...)

Si su publicación es un recurso integrado (sitio web, base de datos...), el Centro Internacional del ISSN utilizará criterios adicionales para determinar si el recurso puede ser asignado a ISSN. Para obtener más información sobre estos criterios, visite la siguiente página:

<https://www.issn.org/es/comprender-el-issn/reglas-de-atribucion-y-formatos/el-issn-para-los-soportes-electronicos/>

Tenga en cuenta que los libros **no son elegibles para la asignación de ISSN**. El identificador aplicable a los libros es el ISBN (International Standard Book Number). Sin embargo, una serie de libros puede tener un ISSN.

Para obtener más información sobre el ISBN, visite la página web de la Agencia Internacional ISBN (<http://www.isbn-international.org>) o póngase en contacto con su agencia nacional de ISBN.

b) Términos y condiciones para la asignación del ISSN por el Centro Internacional del ISSN

- La asignación de ISSN es un servicio de pago. Una solicitud de ISSN costará entre 25 y 50 euros según el país en el que se encuentre la editorial. También se pueden solicitar paquetes de servicios.
- Las solicitudes de asignación de ISSN se procesan en un plazo medio de veinte (20) días laborables (por ejemplo, 4 semanas). Tenga en cuenta que las demoras pueden ser más importantes si falta información o documentos. El Centro Internacional del ISSN puede tramitar de manera específica las solicitudes relativas a un gran número de publicaciones. Esto se refiere en particular a las solicitudes de ISSN de organizaciones internacionales o de editoriales multinacionales que tienen un acuerdo específico con el Centro Internacional ISSN. Póngase en contacto con sales [at] issn.org para obtener más información sobre la asignación de lotes y servicios para organizaciones internacionales y editoriales multinacionales.
- Las solicitudes urgentes de asignación de ISSN se procesan en un plazo máximo de cinco (5) días laborables, siempre que la solicitud esté completa. Hay un límite de cinco solicitudes urgentes por día y por editor. El costo de una solicitud urgente es el doble del costo de una solicitud de asignación estándar.

Una vez registrado a través del formulario web, todas las solicitudes de asignación de ISSN tendrán que ser enviadas a través del área de editor.

Título	<input type="text" value="Sra."/>
Nombre *	<input type="text" value="Nombre"/>
Apellido *	<input type="text" value="Apellido"/>
Correo electrónico *	<input type="text" value="correo@dominio.pais"/>
Otro correo electrónico	<input type="text"/>
Dirección de la organización	<input type="text" value="Mi calle 26"/> <input type="text" value="Ciudad 00000"/> <input type="text" value="Pais"/>

Cree su cuenta de editor



The screenshot shows the 'Su cuenta de editor ISSN' (Your ISSN Editor Account) dashboard. At the top, there are navigation tabs: 'ÁREA DE EDITORES', 'DESCUBRIR LOS SERVICIOS DE ISSN', 'BUSCAR RECURSOS EN ACCESO ABIERTO', 'KEEPERS REGISTRY', and 'EL CENTRO INTERNACIONAL DEL ISSN'. The main header reads 'Bienvenido Mr Henry Dupont'. Below this, there are summary statistics: 'Número de publicaciones registradas' (Registered publications) and 'Número de solicitudes' (Number of requests). A progress bar shows 6 'Rechazada' (Rejected) requests. A table below shows the status of requests: 1 'Pendiente' (Pending), 1 'Procesada' (Processed), 1 'Provisional', and 2 'Rechazada' (Rejected).

El solicitud	Acceso	ISSN	Email	Solicitud urgente	Primera solicitud	Notas	Título	Artículos por página				
Aplicar	Restringir							20				
Solicitud #	Acceso	Request type	ISSN del título existente	Final / Urgent request	Estado de la solicitud	ISSN	Título de la publicación	Enviada	Modificado	Comentarios	Archivos adjuntos	
75748	henry.dupont	Modification		No / No	Rechazada		Kino	13/02/2020 - 16:02	24/03/2020 - 11:03		https://www.deutsche.kinemathek.de/en/home	Write a message to the cataloguer
75747	henry.dupont	Claim		No / No	Procesada			13/02/2020 - 16:02	13/02/2020 - 16:02		https://www.deutsche.kinemathek.de/en/home	Write a message to the cataloguer
74428	henry.dupont	Claim		No / No	Provisional	0334-6005	Corrosion reviews	29/01/2020 - 17:01	29/01/2020 - 17:01		aces-interid 213x300_0.png	Write a message to the cataloguer
72311	henry.dupont	Claim		No / No	Rechazada	0131-677X	Sovetskaiā tīrkoģiā	08/01/2020 - 14:01	08/01/2020 - 15:01		bug03012020_2.png	Write a message to the cataloguer

- Toda solicitud incompleta o rellena incorrectamente será devuelta al solicitante a través de la extranet de ISSN con el estado "incompleto" (véase más abajo: Información necesaria para la asignación de ISSN).
- El Centro Internacional del ISSN se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de asignación de ISSN si se observa que el solicitante ha proporcionado o mostrado información engañosa en la publicación. Esta información engañosa puede estar relacionada, en particular, con el título del recurso, el nombre del editor, el lugar de publicación (dirección del editor), los miembros del consejo editorial, la referenciación por servicios de indización o bases de datos, la participación en programas de preservación digital o la autoría de los artículos proporcionados.
- Posteriormente, un ISSN puede ser revocado si se descubre que se ha proporcionado información engañosa.
- El Centro Internacional de ISSN se reserva el derecho de bloquear una cuenta de editor por las razones expuestas anteriormente, o por cualquier otra infracción de las [Condiciones Generales de Uso](#).

c) Asignación del ISSN a las próximas publicaciones

Publicaciones impresas y CD-ROM

Es posible obtener un ISSN antes de la publicación del primer número de una publicación en serie impresa o antes de la publicación de una serie en CD-ROM si se proporciona con la solicitud toda la información disponible y una maqueta avanzada.

Tenga en cuenta también que:

- El ISSN no se solicitará más de tres (3) meses antes de la publicación del primer número;

- El Centro Internacional del ISSN se reserva el derecho de aplazar la asignación de un ISSN hasta que haya recibido una copia del primer número;
- Un ISSN asignado antes de la publicación se considerará "provisional". Este ISSN no se registrará oficialmente en el [Portal Internacional del ISSN](#) hasta que el Centro Internacional del ISSN reciba la prueba de la publicación efectiva del documento. Tan pronto como la publicación sea publicada, esta prueba debe ser proporcionada al Centro Internacional del ISSN a través del área de editor.

The screenshot shows the 'Su cuenta de editor ISSN' (Your ISSN Editor Account) dashboard. It includes a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Solicitar un nuevo ISSN', and 'Comprar nuevos créditos'. The main area displays a welcome message for 'Mr Henry Dupont' and a summary of account statistics: 6 Rejected assignments, 1 Rejected modification, and 1 Pending, 1 Processed, 1 Provisional, and 2 Rejected claims. Below this is a table of requests with columns for request ID, access, request type, ISSN status, and state. The table contains four rows of data, including one with a provisional ISSN (0334-0205) for 'Corrosion reviews'.

Véase la sección 8.4.14 de las preguntas frecuentes: ["Se ha asignado un ISSN provisional a mi publicación. ¿Cómo obtener un ISSN confirmado?"](#).

- Para los editores cuya solicitud está pendiente, se recomienda mostrar el mensaje "Solicitud de ISSN pendiente" en su sitio web.

Publicaciones en línea

Por lo general, los ISSN se asignan a publicaciones en línea únicamente después de la publicación del primer número, siempre que este número contengan al menos cinco (5) artículos.

La asignación del ISSN a las próximas publicaciones de Hong Kong

Si usted es un editor con sede en Hong Kong, el ISSN se le asignará de antemano a sus publicaciones sólo si:

- Usted es una institución académica (por ejemplo: una universidad) o un organismo público (por ejemplo: un ministerio, o un servicio administrativo);
- la publicación está o estará registrada de conformidad con la Ordenanza sobre el registro de periódicos locales ([Ley de Hong Kong, cap. 268](#))

En este caso, deberá presentar cualquier documento expedido por la *Oficina de Administración de Películas, Periódicos y Artículos de la Región Administrativa Especial de Hong Kong* que certifique que el registro ha sido completado o está siendo procesado por la Oficina. En todos los demás casos, el ISSN se asignará sólo después de la publicación del primer número.

Número de ISSN necesario para una publicación

Necesitas un ISSN diferente:

- para cada versión diferente del medio de la misma publicación,
- para cada edición en un idioma diferente de la misma publicación,
- para cada edición geográfica diferente de la misma publicación,

A través de su área personal de ISSN, puede enviar una única solicitud de ISSN para varias versiones diferentes de una misma publicación.

Véase la sección 1 de las FAQ "[Información general sobre el ISSN](#)".



Información necesaria para la asignación de la ISSN

Antes de proceder a su solicitud de ISSN, por favor, reúna los siguientes documentos:

- **Para una versión impresa:** número completo o copia de la portada, página de título y página editorial. La página editorial debe mostrar el nombre y la dirección de la editorial.
- **Para una versión en CD-ROM:** muestra o copia de la etiqueta pegada en el disco y/o en la caja con el nombre y la dirección del editor impresos en ella.
- **Para una versión en línea:** el URL (dirección electrónica) de la publicación. El nombre y la dirección del editor deben figurar en la página inicial de la publicación o en otro lugar adecuado.
- **Para una versión móvil** (para lectores electrónicos y teléfonos inteligentes): capturas de pantalla de la pantalla de título y/o de cualquier otra pantalla que muestre el nombre y la dirección de la editorial.

Estos documentos deben cargarse con el formulario de solicitud de ISSN como archivos JPEG, PNG o PDF, con un tamaño máximo de 10 Mb por solicitud. Si falta algún elemento, guarde su solicitud como borrador y continúe una vez que haya reunido todos los documentos listos para cargar.

✓ **El ISSN y los códigos de barras**

El ISSN se utiliza para formar códigos de barras GTIN. El Centro Internacional del ISSN no proporciona los códigos de barras.

Para obtener más información sobre los códigos de barras (a quién contactar, etc.), por favor visite la siguiente página en nuestro sitio web: <https://www.issn.org/es/comprender-el-issn/usos-del-issn/la-identificacion-con-el-codigo-de-barras-ean-13/> .

✓ **Presentación del ISSN**

La norma ISO 8 "Presentación de las publicaciones periódicas" instruye sobre la forma en que los ISSN deben presentarse en las publicaciones periódicas impresas y en línea.

- **Para la versión impresa,** imprima el ISSN de forma destacada en cada número de su publicación, precedido de las letras ISSN, preferiblemente en la esquina superior derecha de la portada.
- **Para la versión en línea,** muestre el ISSN de manera destacada en la página web de título, página de inicio y/o primera página (para formatos PDF) de su publicación en línea, precedida por las letras ISSN. El número ISSN también debe proporcionarse como parte de los metadatos de la publicación.

Cuando la publicación se produzca en diferentes formatos a los que se asignen diferentes ISSN, entonces el ISSN de todas las versiones en diferentes formatos deberá aparecer junto a cada versión

en un lugar destacado, cada uno con información adicional distintiva. También se mostrará el **ISSN de enlace (ISSN-L)** que agrupa las versiones diferentes formatos.

Por ejemplo, se puede indicar: ISSN YYYY-YYY (En línea), ISSN XXXX-XXXX (Impreso), ISSN-L XXXX-XXXX (ISSN de enlace).

En cualquier caso, puede consultar las preguntas frecuentes del portal del ISSN ([sección 8.4.10: Mi publicación ha sido asignada a un ISSN. ¿Cómo debo imprimirlo / mostrarlo?](#)) para obtener más información.

2) ¿Cómo solicitar un ISSN?

Estas pautas están destinadas a los editores que necesiten un ISSN para su publicación en serie. Explican cómo hacerlo:

a) Encontrar el Centro Nacional del ISSN pertinente donde solicitar la asignación del ISSN. Y en el caso de que el Centro responsable sea el Centro Internacional de ISSN, estas directrices explican cómo:

b) Registrarse en la Extranet del Centro Internacional de ISSN;

c) Solicitar una asignación de ISSN.

a) Identificar el Centro Nacional de ISSN responsable:

En primer lugar, por favor, compruebe desde qué Centro Nacional de ISSN debe solicitar la asignación de ISSN.

Para solicitar un número ISSN, debe contactar con el Centro Nacional de ISSN a cargo de su país.

Por favor, acceda a <https://portal.issn.org/requesting-issn> :

- Si se encuentra en un país específico, indique el nombre de su país.
 - o Si hay un Centro Nacional del ISSN en su país, se le dirigirá a una página que indica cómo ponerse en contacto con su Centro Nacional.
 - o En caso contrario, se le dirigirá a un formulario web para registrarse en la Extranet del ISSN y solicitar la asignación del ISSN al Centro Internacional del ISSN.
- Si es usted una Organización Internacional, indique su ID de Organización Internacional (lo puede encontrar en el Anuario de Organizaciones Internacionales: <https://uia.org/ybio/>).

Véase la sección 8.1 de las preguntas frecuentes "[¿Quién puede solicitar una asignación de ISSN al Centro Internacional de ISSN?](#)".

b) En el caso de que solicite una asignación de ISSN al Centro Internacional del ISSN, siga las instrucciones que se indican a continuación:

En primer lugar, debe crear su cuenta de editor relleniendo el formulario de registro en línea y pagando el coste por registrarse (registrarse es obligatorio) (1). A continuación, deberá acceder a la cuenta de su editor para validar su cuenta y confirmar el pago del coste por registrarse (2). Finalmente, podrá enviar su solicitud de ISSN y acceder a otros servicios de ISSN para editores (3).



Primer paso: Creación de la cuenta de editor

Rellene el formulario de inscripción: todos los campos indicados con un asterisco (*) son obligatorios. Marque las casillas para confirmar que ha leído y aprobado las [Condiciones Generales de Uso](#).

Al hacer clic en el botón "Enviar" se genera un correo electrónico automático que se envía al correo electrónico principal indicado en el formulario de registro.

Consulte la pregunta frecuente 8.2.1 "[¿Cómo enviar el formulario de inscripción?](#)"



Segundo paso: Validación de la cuenta del editor

Por favor, compruebe su buzón de correo electrónico y, si es necesario, su carpeta de correo no deseado para acceder al correo electrónico cuyo asunto es "ISSN Registration" enviado por no-reply@issn.org. Al hacer clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico le dirigirá a una página de acceso utilizable una sola vez. Al hacer clic en "iniciar sesión" se le dirigirá a la página de su cuenta, donde se le pedirá que establezca su contraseña.

Si no ha recibido ningún correo electrónico automático, consulte la sección de preguntas frecuentes 8.2.4 ["No he recibido ningún correo electrónico después de haber enviado el formulario de registro: ¿Qué debo hacer?"](#)

Después de haber creado su contraseña, se le dirigirá a una página en la que deberá pagar el coste de inscripción (entre 25 y 50 euros, según el país; incluye un crédito para la asignación de ISSN). Puede pagar por Paypal o Paysafe, dependiendo de su país.

Consulte la sección 8.2.3 de las FAQ ["¿Cómo pagar mi cuota de inscripción?"](#) y la sección 8.7 ["¿Cómo gestionar mi cuenta como editor?"](#).

Una vez que su cuenta de editor es validada y el pago de la tarifa se realiza, podrá acceder a todos los servicios de ISSN para editores.

También puede cerrar la sesión en este punto. Para volver a iniciar sesión, vaya a <https://portal.issn.org/>. A continuación, haga clic en el icono con forma de "templo" en la esquina superior derecha de la pantalla: introduzca su nombre de usuario (el nombre de usuario se indica en el correo electrónico), su contraseña y haga clic en el botón "Conectarse".

Véase la sección 11.2 de las FAQ ["¿Cómo iniciar sesión con una contraseña?"](#)



Tercer paso: Acceder a los servicios ISSN desde su área personal editor

Al iniciar la sesión, se accede a la página principal del área de su editor personal.

Como editor, podrá enviar solicitudes de ISSN y seguir su estado, comprar créditos para la asignación de ISSN, intercambiar mensajes con los bibliotecarios de ISSN y reclamar la responsabilidad de los recursos que está publicando actualmente. También podrá acceder a los registros bibliográficos completos de los recursos que ha registrado, solicitar modificaciones en estos registros y generar un certificado de ISSN.

Consulte las secciones 8.3.1 de las FAQ ["¿Para qué sirve mi área personal?"](#).

ÁREA DE EDITORES | **DESCUBRIR LOS SERVICIOS DE ISSN** | **BUSCAR RECURSOS EN ACCESO ABIERTO** | **KEEPERS REGISTRY** | **EL CENTRO INTERNACIONAL DEL ISSN**

Su cuenta de editor ISSN

Bienvenido Mr Henry Dupont

Número de publicaciones registradas: [] | Número de solicitudes: []

Asignaciones: 6 Rechazada

Modificaciones: 1 Rechazada

Reclamaciones: 1 Pendiente, 1 Procesada, 1 Provisional, 2 Rechazada

El editorial: [] | Acceso: [] | ISSN: [] | Fecha: [-Any-] | Solicitar urgente: [-Any-] | Firma solicitada: [-Any-] | Nota: [-Any-] | Título: [] | Artículos por página: 20

Solicitud #	Acceso	Request type	ISSN del título reciente	Final / Urgent request	Estado de la solicitud	ISSN	Título de la publicación	Enviada	Modificado	Comentarios	Archivos adjuntos	
75748	henry.dupont	Modification		No / No	Rechazada		Kino	13/02/2020 - 16:02	24/03/2020 - 11:03		https://www.deutsche-klinematrak.de/en/home	Write a message to the cataloger
75747	henry.dupont	Claim		No / No	Procesada			13/02/2020 - 16:02	13/02/2020 - 16:02		https://www.deutsche-klinematrak.de/en/home	Write a message to the cataloger
74428	henry.dupont	Claim		No / No	Provisional	0334-6005	Corrosion reviews	29/01/2020 - 17:01	29/01/2020 - 17:01		aces-interid 213x300_0.png	Write a message to the cataloger
72311	henry.dupont	Claim		No / No	Rechazada	0131-677X	Sovetskaiá kirkkoigä	06/01/2020 - 14:01	06/01/2020 - 15:01		bug10012020 2.png	Write a message to the cataloger

3) ¿Qué puedo hacer en la extranet de ISSN?

Estas pautas ofrecen una visión detallada del tipo de información y las funcionalidades que están a disposición de los editores en la extranet del Centro Internacional del ISSN. Con precisión, estas directrices explicarán cómo hacerlo:

- a) utilizar su área personal como usuario conectado,
- b) utilizar las diversas funcionalidades que ofrece la extranet,
- c) gestionar la cuenta de su editor.

Consulte la sección 8.3.1 de las FAQ. "[¿Para qué sirve mi área personal?](#)"

a) Visión general de su área personal

Su área personal está dividida en dos partes: el menú "Mis servicios" a la izquierda de la pantalla, y un panel de control que le permite seguir sus peticiones en el centro de la pantalla.

Bienvenido Mr Henry Dupont

Número de publicaciones registradas: 0 | Número de solicitudes: 6

Agragaciones: 6 Rechazada

Modificaciones: 1 Rechazada

Reclamaciones: 1 Pendiente, 1 Procesada, 1 Provisional, 2 Rechazada

El solicitud	Acceso	ISSN	Fecha	Solicitud urgente	Primera solicitud	Nature	Título	Artículos por página			
Aplicar	Reiniciar							20			
Solicitud #	Acceso	Request type	ISSN del título reciente	First / Ugent request	Estado de la solicitud	ISSN	Título de la publicación	Enviada	Modificado	Comentarios	Archivos adjuntos
75748	henry.dupont	Modification		No / No	Rechazada		Kino	13/02/2020 - 16:02	24/03/2020 - 11:53		https://www.deutsche-klinematrak.de/en/home
75747	henry.dupont	Claim		No / No	Procesada			13/02/2020 - 16:02	13/02/2020 - 16:02		https://www.deutsche-klinematrak.de/en/home
74428	henry.dupont	Claim		No / No	Provisional	0334-6005	Corrosion reviews	29/01/2020 - 17:01	29/01/2020 - 17:01		aces-interid# 213x300_0.png
72311	henry.dupont	Claim		No / No	Rechazada	0131-677X	Sovetskaiä tirkooigiä	06/01/2020 - 14:01	06/01/2020 - 15:01		bug9012020_2.png

El **panel de control** de su área personal proporciona un resumen y una tabla detallada con sus solicitudes. El menú **"Mis servicios"** le da acceso a las diferentes funciones disponibles:

- **Solicitar un nuevo ISSN** para una publicación sin ISSN,
- **Comprar créditos ISSN** para poder realizar más solicitudes de ISSN,
- **Buscar** en el portal,
- Acceder a sus **recursos registrados**,
- **Reclamar un recurso** que publique, y al que ya se le ha asignado un ISSN,
- Intercambiar **mensajes** con un bibliotecario del Centro Internacional del ISSN,

Tenga en cuenta que el botón de la **página de inicio** le redirige a su área personal.

b) Seguir todas sus solicitudes de ISSN y los recursos registrados desde su panel de control

Una vez conectado, el tablero de su panel de control (<https://portal.issn.org/welcome/publisher>) se divide en dos partes :

- ✚ En la parte superior de la pantalla, un recuadro proporciona un resumen de sus solicitudes de ISSN:
 - ❖ haciendo clic en la pestaña **"número de solicitudes"**, obtendrás una lista de tus solicitudes con el estado de su procesamiento.
 - ❖ la otra pestaña le proporciona el **"número de publicaciones registradas"**. Estas publicaciones pueden estar ya publicadas ("confirmadas") o en espera de publicación ("provisionales").
- ✚ En la parte inferior de la pantalla, una tabla detallada proporciona una lista de sus solicitudes de ISSN. Cada columna puede ser clasificada y filtrada. Este cuadro también puede exportarse en formato .csv (valor separado por comas).

Véase la sección 8.3.1 de las FAQ. ["¿Para qué sirve mi área personal?"](#)

Este panel de control le permitirá seguir el progreso de sus solicitudes de ISSN.

Bienvenido Mr Henry Dupont

Numero de publicaciones registradas: 0 Numero de solicitudes: 8

Asignaciones: 6 Rechazada

Modificaciones: 1 Rechazada

Reclamaciones: 1 Pendiente, 1 Procesada, 1 Provisional, 2 Rechazada

Todas sus solicitudes (asignaciones, reclamaciones y modificaciones)

Solicitud #	Acceso	Request type	ISSN del título	País / Urgent request	Estatus de la solicitud	ISSN	Título de la publicación	Enviada	Modificado	Comentarios	Archivos adjuntos	Acciones por página
75748	henry.dupont	Modification		No / No	Rechazada			13/02/2020-15:02	24/02/2020-11:50		https://www.deutsche.kinemathek.de/en/home	Write a message to the cataloguer
75747	henry.dupont	Claim		No / No	Procesada			13/02/2020-15:02	13/02/2020-15:02		https://www.deutsche.kinemathek.de/en/home	Write a message to the cataloguer
74428	henry.dupont	Claim		No / No	Provisional	0934-6005	Corrosion reviews	29/01/2020-17:01	29/01/2020-17:01		acesse-interd213x00_0.png	Write a message to the cataloguer
72311	henry.dupont	Claim		No / No	Rechazada	0935-677X	Sovetskii tirirologiä	06/01/2020-14:01	06/01/2020-15:31		bug0012020_2.png	Write a message to the cataloguer

1) Solicitar un nuevo ISSN

El proceso para solicitar un nuevo ISSN se explica anteriormente, en la sección 2 de este documento "Cómo solicitar un ISSN".

Desde su área personal, puede **enviar sus solicitudes de asignación de ISSN** pulsando el botón "Solicitar un nuevo ISSN" en el menú de la izquierda. Por favor, asegúrese de que tiene suficientes créditos de ISSN en su cuenta: si su saldo es igual a 0, deberá adquirir créditos de ISSN adicionales.

Rellene el formulario web: los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. También se le pide que proporcione **pruebas de publicación** (escaneos de la publicación o direcciones URL). Le rogamos que proporcione información completa y fiable para que el tiempo de procesamiento de su solicitud sea lo más breve posible.

Véase la sección 8.4 de las FAQ "[Asignación de ISSN](#)".

Puede enviar una única solicitud de ISSN para varias versiones diferentes de una misma publicación. En este caso específico, sólo se cargará un solo crédito ISSN por toda la solicitud. Además, puede solicitar, de forma gratuita, un ISSN para una versión específica de un recurso, siempre que indique, en el formulario de solicitud, el ISSN de la otra versión del medio.

Ver FAQ 8.4.4 "[¿Cuántos ISSN necesito?](#)"

En cualquier caso, consulte la FAQ del Portal de ISSN ([sección 1](#) y [sección 8](#)) para obtener información más detallada.

2) Comprar créditos ISSN

Se pide a los editores que paguen por la asignación del ISSN (entre 25 y 50 euros, dependiendo del país y del número de créditos adquiridos). Un crédito ISSN es una unidad de valor que corresponde al costo

de un registro ISSN para una publicación. Un único crédito ISSN permite solicitar una asignación de ISSN para varias versiones en diferentes formatos de un mismo título.

Véase la sección 8.4.1 de las FAQ. "[¿Qué es un crédito ISSN?](#)"

3) Buscar en el portal

Existen varias opciones de búsqueda: búsqueda cartográfica, búsqueda simple y búsqueda avanzada.

Tenga en cuenta que **las opciones de búsqueda se limitan a los campos de " Información del ISSN publicada"**. Esto significa que se puede tener acceso a los registros de todos los recursos publicados, pero para cada registro sólo se muestra la información bibliográfica esencial.

Hay una excepción, los editores tienen acceso a la información completa de ISSN (registros completos) de sus recursos registrados (véase el punto 4).

Los editores que deseen acceder a la información bibliográfica completa pueden suscribirse al Portal de ISSN (véase <https://portal.issn.org/services>).

Véase la sección 2.2 de las preguntas frecuentes. "[¿Qué tipos de datos del ISSN son accesibles en el Portal del ISSN?](#)" y la sección 3.6. "[¿Qué opciones están disponibles para qué usuarios?](#)"

4) Gestione sus recursos registrados

Los "Recursos registrados" son todas las publicaciones que se adjuntan a su cuenta, ya sea porque ha solicitado una asignación de ISSN para ellas o porque ha reclamado su responsabilidad sobre ellas (véase el punto 7). Se puede acceder a ellas desde el menú "Mis servicios", desde el botón "Mis recursos registrados". Por cada registro ISSN que describa una publicación de su propiedad, podrá:

- d) ver la información bibliográfica completa,
- e) solicitar una modificación para actualizar la información o informar de un error,
- f) generar un certificado ISSN.

Véase la sección 8.6 de las FAQ. "[¿Cómo gestionar mis recursos registrados?](#)"

5) Reclamar recursos bajo su responsabilidad

Como editor, puede "reclamar" la responsabilidad de un recurso que posee y al que se le ha asignado un ISSN previamente.

Para ello, debe encontrar el registro en el Portal de ISSN, acceder a él, hacer clic en el botón "Reclamar el registro" y rellenar el formulario específico. Se le pide que proporcione pruebas documentales que demuestren que usted es el editor de este recurso. La solicitud de reclamación será evaluada por un bibliotecario del Centro Internacional del ISSN.

Una vez validado el proceso, los recursos se "registran", es decir, se adjuntan a su cuenta personal.

El proceso de reclamación también puede incluir un cambio de responsabilidad. En ese caso, el Centro Internacional del ISSN comprueba y valida la transferencia, e informa a ambos editores (que reciben y transfieren) de los resultados de la solicitud de transferencia.

Véase la sección 8.5.3 de las preguntas frecuentes. "[¿Cómo reivindicar la responsabilidad de un recurso que me pertenece?](#)"

6) Solicitar modificaciones en sus registros ISSN

Si observa que el registro ISSN de uno de sus recursos registrados no está actualizado o contiene un error, puede solicitar una modificación.

En primer lugar, encuentre el registro en el Portal ISSN, utilizando el botón "Mis recursos registrados". Desde el registro, haga clic en el botón "**Modificar el registro**" en el menú de la derecha, rellene el formulario web de solicitud de modificación y adjunte los documentos justificativos.

Véase la sección 8.6.2 de las Preguntas Frecuentes. "[¿Cómo informar de un error o solicitar una actualización de los registros de mis publicaciones?](#)"

7) Generar un certificado ISSN

Es posible que tenga que descargar un documento oficial que certifique que su publicación ha obtenido un ISSN del Centro Internacional del ISSN, y que este ISSN está en el Registro del ISSN. El certificado incluye la información completa del registro con la descripción de la publicación.

Para ello, encuentre el registro de los recursos en el Portal del ISSN. A continuación, tras comprobar el registro, haga clic en el botón "**Obtener un certificado**" en el menú de la derecha de la pantalla. Tenga en cuenta que sólo puede solicitar un certificado para los recursos registrados en su cuenta.

Consulte la sección 8.6.4 de las FAQ. "[¿Cómo generar un certificado ISSN?](#)"

8) Intercambiar mensajes con los bibliotecarios del Centro Internacional ISSN

Desde el botón "**Mensajes**" del menú "Mis servicios", puede hacer preguntas a los Bibliotecarios de ISSN, por ejemplo para saber si un recurso es elegible para la asignación de ISSN. Usted puede:

- g) ver sus mensajes en su bandeja de entrada y responder,
- h) escribir y enviar un mensaje,
- i) llevar un registro de sus mensajes enviados.

Tenga en cuenta que también puede enviar mensajes relacionados con una solicitud ISSN específica haciendo clic en "**contactar con un bibliotecario**" en el tablero de su área personal.

Consulte la sección 8.4.11 de las FAQ. "[¿Cómo comunicarse con un bibliotecario?](#)"

9) Gestione su cuenta de editor

Desde el área de acceso (el icono con forma de templo en la esquina superior derecha de la pantalla), puede acceder a estas dos secciones: "Mi cuenta" y "Mi información corporativa". También puede cerrar la sesión.

- j) La página "Mi cuenta" le permite modificar sus preferencias personales: su nombre de usuario y contraseña, el idioma de visualización de la extranet, si desea que se le informe del resultado de sus solicitudes por correo electrónico o no...
- k) La "información corporativa" contiene la información relacionada con su institución, que usted declaró durante el proceso de registro. Puede modificar esta información, excepto el país de su institución, que sólo puede ser modificado por un bibliotecario del ISSN.

- l) Además, esta página proporciona información sobre su suscripción actual (el número de créditos ISSN disponibles); le da acceso a sus facturas pasadas y actuales y a los presupuestos; y enumera los usuarios que se declaran en su cuenta.

Véase la sección 8.7 de las FAQ. "[¿Cómo gestionar mi cuenta como editor?](#)".

