



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO. ESTADO TRUJILLO**

**SISTEMA DE CONTROL CONTABLE EN LA TOMA DE DECISIONES DE
LA EMPRESA HIDROLOGICA EN EL MUNICIPIO TRUJILLO, ESTADO
TRUJILLO**

bdigital.ula.ve

Autor:
Argelis Contreras
C.I. 5.789.369

Mayo, 2012



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO. ESTADO TRUJILLO**

**SISTEMA DE CONTROL CONTABLE EN LA TOMA DE DECISIONES DE
LA EMPRESA HIDROLOGICA EN EL MUNICIPIO TRUJILLO, ESTADO
TRUJILLO**

Tutora:
Lcda. Rosa Luque

Autor:
Argelis Contreras
C.I. 5.789.369

**TRABAJO DE GRADO PRESENTADO ANTE LA ILUSTRE UNIVERSIDAD
DE LOS ANDES COMO REQUISITO PARCIAL PARA OPTAR AL TITULO
DE LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA**

Mayo, 2012

DEDICATORIA

A lo largo de estos últimos años, cortos para unos y para otros, ver que casi no llega el momento final de coronar el objetivo planteado, tantos momentos de alegría y angustia pero siempre pensando en los deseos de superación y de lograr la meta hasta vencer todos los obstáculos y a la vez avanzando con el apoyo de tantos amigos y compañeros de trabajo que con sus palabras de aliento ocuparon momentos importantes que me sirvieron de esperanza para llegar hasta la culminación de mi carrera.

A nuestro padre celestial que bajo su mirada no permitió que fallara en ningún momento.

A mi padre Manuel que desde el cielo me esta mirando. Y que siempre me decía que el que persevera alcanza.

A mi madre Armida que con su amor y paciencia estado siempre a mi lado apoyándome y elevando una oración al cielo para el logro de mis triunfos.

A mis hijos Argel y Aarón de manera muy especial les dedico este éxito, siempre presentes en cada momento de mi vida. Hijos los amo. Que dios los bendiga.

A todas aquellas personas que con su colaboración hicieron más fácil alcanzar esta meta.

Argelis

AGRADECIMIENTOS

Mi mas sincero agradecimiento a todas aquellas personas que contribuyeron en el logro de mis metas.

A nuestro Padre celestial por guiarme por el camino correcto y permitirme hacer mis sueños realidad.

A la Universidad de los Andes “Núcleo Universitario Rafael Rangel” por permitirme formarme en sus aulas de clase.

A las profesoras: Rosa Luque, Yuraima, Waleska y Liomar. Gracias por su ayuda.

A mis compañeros de trabajo y amigos por estar siempre presentes apoyándome en cualquier circunstancia.

A mis demás compañeros de las diferentes dependencias de la Universidad les agradezco mucho.

A mi amiga Neudis por su gran colaboración. Mil gracias.

Argelis

ÍNDICE GENERAL

	Págs.
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTOS	iv
ÍNDICE GENERAL	v
INDICE DE TABLAS	vii
INDICE DE GRÁFICOS	viii
RESUMEN	ix
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I. EL PROBLEMA	
Planteamiento del Problema	3
Formulación del Problema	8
Sistematización del problema	8
Objetivos de la Investigación	8
Justificación e importancia	9
Delimitación de la investigación	9
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	
Antecedentes de la Investigación	11
Bases Teóricas	13
Mapa de Variables	44
CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO	
Tipo de Investigación	45
Diseño de la Investigación	46
Población	46
Instrumento de recolección de datos	46
Validez	47
Técnicas de presentación de datos	48

CAPÍTULO IV	ANÁLISIS Y PRESENTACION DE LOS	
RESULTADOS		
Elementos del Sistema		50
Proceso de Toma de decisiones		55
Características de la información		61
CAPITULO V	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Conclusiones		66
Recomendaciones		68
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		69
ANEXOS		
Cuestionario aplicado		
Validaciones del instrumento		

bdigital.ula.ve

INDICE DE TABLAS

Tabla		Pág.
1	Plan de cuentas	50
2	Utilidad del Plan de cuentas	51
3	Características del Plan de cuentas	52
4	Plan de libros	52
5	Contenido del plan de libros	53
6	Plan de asientos	54
7	Frecuencia en la actualización del plan de asientos	55
8	Estados financieros	55
9	Suficiencia de los estados financieros	56
10	Investigar la situación	58
11	Proceso para investigar la situación	58
12	Desarrollar alternativas	59
13	Veracidad de la información	60
14	Evaluar las alternativas y elegir la mejor entre las disponibles	61
15	Manejo de la información contable	62
16	Implantar la decisión y monitorearla	63
17	Herramientas para monitorear la decisión	63
18	Integridad de los datos	64
19	Normas y procedimientos	65
20	Registro y procesamiento de operaciones	65
21	Encargado de actualizar la información	66
22	Confiabilidad de la información	67
23	Finalidad del monitoreo	67
24	Oportunidad en la presentación de la información	68
25	Características del sistema de información	69

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico		Pág.
1	Plan de cuentas	50
2	Utilidad del Plan de cuentas	51
3	Plan de libros	53
4	Estados financieros	56
5	Suficiencia de los estados financieros	57
6	Desarrollar alternativas	59
7	Manejo de la información contable	62
8	Integridad de los datos	64
9	Encargado de actualizar la información	66
10	Oportunidad en la presentación de la información	68

bdigital.ula.ve



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO RAFAEL RANGEL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO**

**SISTEMA DE CONTROL CONTABLE EN LA TOMA DE DECISIONES DE
LA EMPRESA HIDROLOGICA EN EL MUNICIPIO TRUJILLO, ESTADO
TRUJILLO**

Autor: Br. Argelis Contreras
Tutora: Lcda. Rosa Luque
Año: 2012

RESUMEN

El objetivo general de la presente investigación fue determinar la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES), para ello se utilizó una metodología de tipo descriptiva enmarcada en un diseño de campo, pues ésta permitió recoger los datos directamente de la realidad, la población objeto de estudio estuvo conformada por cuatro (4) empleados del departamento de contabilidad de HIDROANDES, a quienes se les aplicó un instrumento de recolección de datos conformado por veinticinco (25) preguntas cerradas de selección múltiple, relacionados con la variable en estudio, el cual una vez analizado permitió concluir que el sistema de control contable utilizado por la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES) en la toma de decisiones, es suficientemente útil y eficiente pues los datos son registrados cronológicamente, asimismo se emiten los reportes financieros necesarios para mantener un informe general del estado financiero de la empresa para un momento determinado, sin embargo es importante evaluar constantemente las políticas de control de acceso al mismo con el fin de brindar mayor seguridad a la información.

Palabras clave: Sistema de control contable, toma de decisiones

INTRODUCCION

Las organizaciones han tomado gran relevancia respecto al papel que desempeñan en beneficio de la sociedad, independientemente de la actividad que realicen. Para ello, no sólo debe contar con personal capacitado, sino deben ejecutar procesos administrativos, contables, legales, con el fin de cumplir con las normativas legales existentes que lo caracterizan.

En este sentido, la Contabilidad de las empresas u organizaciones es un pilar fundamental para su crecimiento, puesto que permite el registro, clasificación, informes e interpretación de la información financiera. Esto puede llevarse a cabo a través de sistemas contables que posea la organización, los cuales representan una estructura organizada, a través de la cual se recopila toda la información pertinente como resultado de sus operaciones, utilizando diversos recursos que contribuya a la toma de decisiones.

Así pues, un sistema de control contable debe basarse en normas, pautas y procedimientos con el objetivo de controlar las operaciones y a su vez suministrar información financiera, por medio de la organización, clasificación, cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que suministre. Además debe poseer un plan de cuentas que le permita el registro de cuentas en rubros específicos, con el fin de facilitar la elaboración de estados financieros.

Tomando en cuenta lo anteriormente escrito, se realizará la presente investigación la cual tiene como objetivo fundamental determinar la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES), Para cumplir con este objetivo se presenta la investigación estructurada hasta ahora en cinco capítulos, presentados de la siguiente manera:

Capítulo I: El Problema. En el mismo se expresa claramente el planteamiento del problema, la formulación, sistematización, objetivos de la investigación subdivididos en general y específicos, justificación y delimitación de la misma.

Capítulo II: Marco Teórico. Dentro del mismo se plantean los antecedentes, las bases teóricas y legales que fundamentan la investigación.

Capítulo III: Marco Metodológico. En esta etapa el tipo y diseño de la investigación, técnicas e instrumento de recolección de datos, población, validez, confiabilidad, técnicas e instrumento de recolección de datos.

Capítulo IV, se presentaron y analizaron los resultados obtenidos con la aplicación del cuestionario respectivo a los empleados del área contable de la empresa hidrológica del municipio Trujillo.

Capítulo V, se emitieron las conclusiones y recomendaciones tomando en consideración lo planteado en los objetivos planteados en el mapa de variables en base a los resultados obtenidos con la aplicación del instrumento de recolección de datos.

Finalmente, se presentan las referencias bibliográficas, tomadas para fundamentar la investigación.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

El control contable puede ser considerado como un procedimiento administrativo empleado para conservar la exactitud y la veracidad en las transacciones y la contabilización de éstas; se ejerce tomando como base las cifras de operación presupuestadas y se les compara con las que arroja la contabilidad. En este contexto Gertz (1996) lo considera como una técnica utilizada para que al efectuar las tareas de procesamiento y verificación de las transacciones, con el fin de que se salvaguarden los activos y se constate que los registros financieros y presupuestarios estén respaldados con la respectiva documentación comprobatoria.

En tal sentido, dentro de la realidad económica de cualquier empresa los procesos contables requieren de un mecanismo de control, donde dichos procesos sean soportados por sistemas que manejen una serie de variables complejas, que ayuden a las personas a generar información precisa y confiable. Esta situación no es del todo sencilla, ya que llegar a un sistema de control que soporte cualquier tipo de decisiones, requiere del esfuerzo de muchas personas y horas de trabajo.

Asimismo, el sector económico enfrenta día a día una serie de situaciones conflictivas que afectan su rendimiento y en muchos casos puede amenazar su supervivencia. Lo cual tiene que ver con el procesamiento de su información contable, así como también con el contexto, sobre los cuales el empresario no tiene un determinado control. De allí que las empresas, como alternativa tienden a implementar cambios en sus sistemas, los cuales

por lo general no resultan fáciles de asumir cuando se implantan, por tanto algunas no logran adaptarse produciendo síntomas que afectan su desempeño económico, que al no ser diagnosticados dificultan la introducción de acciones correctivas, por lo cual las empresas no sobreviven.

Aunado a esto, surge el control contable como una herramienta administrativa apoyada en un conjunto de mecanismos, instrumentos y procedimientos que relacionados entre si y utilizados por las personas que hacen posible el funcionamiento organizacional de cualquier empresa, constituye el medio eficaz para lograr el cumplimiento de los objetivos financieros; según lo planteado por Catacora (2000: 238) un sistema de control contable se traduce como la estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Ahora bien, para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar tan íntimamente ligados que integre de tal manera el esquema general de la empresa que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma. Catacora (ob. cit) expresa que todas la empresas realizan actividades más o menos similares, es decir, cumplen con las funciones de producir, facturar, cobrar, comprar bienes o adquirir servicios, pagar proveedores y otras más. Cada una de las operaciones derivadas de estos ciclos afecta a una entidad desde el punto de vista financiero; para llevar a cabo o cumplir este ciclo contable, una empresa recurre a diferentes medios y técnicas que suministra la ciencia y el conocimiento contable.

Dentro de este contexto, se puede visualizar que dentro del ciclo de operaciones de una empresa, se encuentran aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad y que permiten llevar el control financiero de una organización, los cuales sirven para cumplir funciones fundamentales como mantener un registro actualizado de las operaciones contables, además de facilitar la clasificación de información, para determinar en qué parte del balance se aplicarán las operaciones: en activo, en pasivo, en patrimonio, en ingresos o en egresos.

Por otro lado, es importante destacar que estos procedimientos facilitan el registro de las operaciones contables en los libros autorizados, según lo determinan las leyes de cada país, a través de los cuales la empresa puede informar sobre los resultados obtenidos en las transacciones de la organización, en un período determinado, así como apoyar la toma de decisiones para otros procesos que genere el proceso contable.

En este orden de ideas, Catacora, (ob cit:27) expone que la eficacia de una organización depende con frecuencia de la información contable que este disponga para la gerencia. Asimismo, el autor considera que “es imposible llevar un adecuado control sobre las operaciones y transacciones financieras, sin contar con el auxilio de los sistemas contables esto dado a que la mayor responsabilidad de un gerente es la de tomar decisiones de tipo financiero y no financiero, y la misma se basará necesariamente en la información generada por los sistemas.

En concordancia a lo antes descrito, se debe destacar la importancia del control contable como factor relevante vinculado con la capacidad de las empresas de ser competitivas y eficientes, tal es el caso de las que clasifican en el sector terciario o de servicios, dentro del cual se incluyen todas aquellas cuya actividad se relacionan con el funcionamiento de la economía;

tales como el comercio, restaurantes, transporte, entidades bancarias, comunicaciones, servicios de uso doméstico (electricidad, agua, gas licuado), servicios de educación, entes gubernamentales, entre otros. Dentro de este contexto se ubica el sistema Hidrológico de la Cordillera Andina C.A. (HIDROANDES) en el municipio Trujillo, estado Trujillo, dedicado a la administración, operación, mantenimiento, aplicación y reconstrucción de los sistemas de agua potable y disposición de aguas servidas.

Ahora bien, para estudiar la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de este importante organismo público, fue necesario realizar una visita informal a dicha empresa, donde a través de la conversación sostenida con jefe del departamento de contabilidad, se pudo apreciar entre algunos síntomas, la posibilidad de que el manejo de los procedimientos contables no sean suficientemente precisos y confiables, dado que el sistema que utilizan actualmente es automatizado y no funciona en su totalidad por obsolescencia, de modo que algunos procesos se realizan de forma manual perdiendo confiabilidad en el registro de los datos.

De igual forma se pudo observar que presenta una gran debilidad de controles a nivel del manejo de información ya que en algunas ocasiones el acceso a dicha información no es restringido por lo que podría ser manipulada por personal no autorizado por la empresa, generando así inseguridad en los informes financieros.

En consecuencia, la toma de decisiones podría estarse efectuando bajo incertidumbre, por lo que podrían asumirse responsabilidades que pongan en riesgo el funcionamiento financiero y operativo de la empresa generando otros conflictos presupuestarios, asimismo existe la posibilidad de que no se pueda contar con la información contable requerida para soportar las operaciones diarias, lo que a corto plazo puede generar dudas sobre los estados financieros perdiendo su pertinencia y no se pueda llevar a cabo la

inversión requerida por el municipio en materia hidrográfica; lo que afecta negativamente las decisiones, ya que se descontextualiza de la situación real que atraviesan las comunidades, produciéndose un desfase en el proceso lo que representa la ineficiencia del control contable.

Ante esta situación, es necesario considerar la importancia que tiene el funcionamiento adecuado de un sistema de control contable en su carácter de fiabilidad, lo cual genera seguridad en los reportes del sistema dejando a un lado la desconfianza de que estos no representen datos reales, haciendo que la gerencia crea en los resultados que estos aportan a la toma de decisión; y con lo cual se pretende demostrar que los datos que el sistema arroja no son alterados con el objeto de dar información que deforme el sentido de una decisión.

Es así como se entiende, que si los sistemas de control contable en una empresa no funcionan adecuadamente, es muy posible que las decisiones se vean afectadas e influenciadas por los datos que estos suministren; convirtiéndose en un problema más que en una ayuda, pues cada reporte debe ser elemento de base para el soporte de una decisión oportuna y adecuada. Basado en este pronóstico surge la inquietud de analizar la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo, identificando cada uno de las operaciones o procedimientos contables que se ejecutan a través del mismo, así como la descripción del proceso de toma de decisiones y la caracterización de la información generada por el sistema.

Ahora bien, ante los planteamientos descritos se considera relevante desarrollar un estudio que contribuya a responder la siguiente interrogante:

Formulación del problema

¿Cuál es la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)?

Sistematización del problema

¿Cuáles son las operaciones contables de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)?

¿Cómo es el proceso de toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)?

¿Cuáles son las características de la información generada por el sistema de control contable utilizada en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)?

Objetivos de la investigación

Objetivo General

Determinar la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)

Objetivos específicos

Identificar las operaciones contables llevadas a cabo por la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)

Describir el proceso de toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)

Identificar las características de la información generada por el sistema de control contable utilizada la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)

Justificación de la investigación

Desde una perspectiva teórica, los antecedentes, conceptos y teorías utilizadas para fundamentar esta investigación, se relacionan fundamentalmente con la importancia de contar con un eficiente sistema de control contable dentro de cualquier empresa, el cual le brinde datos confiables para ser utilizado en el proceso decisorio de la misma. En este sentido es importante sustentar toda la información relacionada con el tema en de autores como Catacora (2000), Horngren, Sundem y Elliott (1994), Duque (1987), entre otros.

Desde el punto de vista metodológico la presente investigación buscó aportar una herramienta de aprendizaje que sirva de apoyo a futuras investigaciones, pues su estructuración se estableció y dirigió bajo métodos científicos, utilizando instrumentos de recolección de datos acordes para el caso, orientados a encontrar alternativas de solución en lo referente a la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)

Asimismo, desde una perspectiva práctica con la investigación, se buscó constituir un aporte al desarrollo, fortalecimiento del manejo de la información contable, con el fin de aportar soluciones a los problemas o fallas que se puedan detectar durante el proceso investigativo, en la empresa tomada como unidad de análisis

Delimitación

La línea de investigación en la cual se desarrolló el presente estudio, es la de Normas, Principios y Sistemas de Información Contables y Administrativos, por cuanto se busca Determinar la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES), siendo los empleados del departamento

de contabilidad quienes aporten los datos relevantes para conocer la situación actual de la empresa con relación al control de las operaciones contables.

La investigación se llevó a cabo durante los meses de julio de 2011 a noviembre 2011.

bdigital.ula.ve

CAPITULO II

MARCO TEORICO

En el presente capítulo se desarrollarán, los aspectos teóricos en virtud de los cuales se sustenta el trabajo de investigación, al respecto, en primer lugar se exponen algunos antecedentes de la investigación cuyos aportes se consideran relevantes, y seguidamente se exponen algunas teorías (Bases Teóricas) relacionadas con el tema de investigación.

Antecedentes de la investigación

Con relación al tema que orienta el desarrollo y cumplimiento de la investigación, se hace mención a algunos antecedentes relacionados con la variable a desarrollar. A continuación se presentan algunos de estos estudios para el soporte de dicha investigación.

Castillo (2007) elaboró un trabajo de grado para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública en la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario Rafael Rangel, titulado Control Interno Contable del realizable en las empresas manufactureras el municipio Valera, estado Trujillo, en el cual se planteó como objetivo general analizar la aplicación del control interno contable del realizable en las empresas manufactureras del municipio Valera, estado Trujillo, razón por la cual la investigación fue de tipo descriptiva con un diseño de campo no experimental para una población conformada por tres empresas Manufactureras del municipio Valera, específicamente ubicadas en la Zona Industrial “Carmen Sánchez de Jelambi”, siendo los sujetos informantes los Contadores Públicos de las mismas, a quienes se les aplicó un cuestionario de respuestas múltiples.

Los resultados permitieron detectar las fortalezas en la estructura del control interno, mecanismos y técnicas, no obstante en algunos

procedimientos como la inspección de los controles, la implementación de normas y procedimientos y la segregación de funciones se detectaron debilidades.

El presente estudio facilita la comprensión de la utilidad del control interno en las operaciones contables al presentar aspectos fundamentales de dicho control en el realizable de una empresa determinada; sirviendo así como aporte teórico y práctico para la investigación que se presenta.

González (2007) presentó una investigación ante la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario Rafael Rangel, para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública, titulada: Procedimientos contables utilizados como apoyo para la toma de decisiones en las empresas comerciales del sector concesionario del municipio Valera del estado Trujillo, el mismo tuvo como objetivo general describir los procedimientos contables utilizados como apoyo para la toma de decisiones en dichas empresas comerciales, para ello, se realizó un estudio de tipo descriptivo con un diseño de campo no experimental.

Ahora bien, los resultados de esta investigación permitieron concluir que los procedimientos contables son utilizados como apoyo para la toma de decisiones en las empresas comerciales del sector concesionario del municipio Valera y se valen de los requerimientos de información bajo parámetros de utilidad, provisionalidad y confiabilidad para hacerlos más seguros; sin embargo, una de las debilidades que más resalta es que no cuentan con flujogramas que les permitan visualizar con mayor precisión, los procedimientos contables o de cualquier tipo.

La pertinencia del tema señalado con la presente investigación, radica en la importancia que reflejan los procedimientos contables en la toma de decisiones para cualquier ente económico, pues la información contable es el reflejo de los movimientos operacionales y financieros, en este sentido la investigación presenta un marco teórico que sirve de referencia para el desarrollo del presente estudio con aportes relevantes sobre toma de

decisiones y procedimientos contables.

Rondon (2006) realizó una investigación titulada: Utilidad del control contable en las Cooperativas de Servicios adscritas a la C.A. Electricidad de Los Andes (CADELA) ubicadas en el municipio Valera del estado Trujillo, para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública, ante la Universidad de los Andes Núcleo "Rafael Rangel", Estado Trujillo, para lo cual se planteó como propósito fundamental determinar la utilidad del control contable en las Cooperativas de Servicios adscritas a la C.A. Electricidad de Los Andes (CADELA), para alcanzarlo se utilizó un diseño descriptivo y de campo; como instrumento de recolección de datos se aplicó una entrevista semiestructurada, dirigida a los Contadores de las cooperativas de servicio.

Una vez analizados los resultados se llegó a la conclusión de que el control contable de este tipo de cooperativas es de utilidad, no obstante, los factores de riesgo son altos ya que una de las principales debilidades es que la segregación de funciones es prácticamente inexistente.

La relación de este antecedente con la investigación, es principalmente el estudio de la utilidad del control contable, ya que brinda un marco de referencia sobre la realidad del tema de este tipo de procesos, permitiendo analizar la ventaja del uso de este tipo de herramienta contable en la toma de decisiones de cualquier ente económico.

Bases Teóricas

Las bases teóricas constituyen el punto focal de la investigación en el sentido de que proveen al sujeto investigador de las herramientas teóricas que servirán como medios de referencia teórica, que sustenta las variables, dimensiones e indicadores y las categorías y subcategorías, unidades de análisis; contrastar los resultados obtenidos en el estudio que se desarrolla. Méndez (2001).

Sistema

Para Chiavenato (2006:411) sistema se define como “un conjunto de elementos interdependientes e interrelacionados con grupo de unidades combinadas que forman un todo organizado”. Así mismo, Catacora (1997:25) considera que un sistema es “un conjunto de elementos, entidades o componentes que se caracterizan por ciertos atributos identificables que tienen relación entre si, y que funcionan para lograr un objetivo común.”

Por su parte, Stoner, et al. (1996:241) definen el término sistema como “una serie de funciones o actividades... en una organización, que funcionan juntas para alcanzar el objetivo de la organización”. Según McLeod (2000:12) un sistema es “un grupo de elementos que se integran con el propósito común de lograr un objetivo”

En este sentido un sistema es considerado como un conjunto de componentes que interaccionan entre si con el propósito de lograr el objetivo para el cual fue diseñado, atendiendo las necesidades y requerimientos de la organización, tal es el caso del uso de sistemas de información contable que permitan el control de los procesos de registro y mantenimiento de las operaciones contables.

Sistema de Información Contable

Es el eje fundamental alrededor del cual se toma la mayoría de las decisiones financieras. Un sistema contable debe enfocarse como un sistema de información que reúne y presenta datos resumidos o detallados acerca de la actividad económica de cualquier ente a una fecha o cualquier periodo determinado.

En este sentido, Duque (1981) define un sistema de información contable como un conjunto de cuentas, libros y formas, manuales de instrucciones, reportes financieros y operativos, lógicamente organizados e interrelacionados entre si los cuales mediante acción coordinada conllevan a la obtención de la información contable.

Por otro lado, Catacora (2000), expone que los sistemas administrativos pueden clasificarse en dos grupos, los sistemas contables y los no contables. Como sistema de información, la contabilidad es en sí un subsistema dentro del Sistema de Información de la Empresa, toma toda la información de una empresa referente a los elementos que definen el Patrimonio, la procesa y la resume de tal forma que cumpla con los criterios básicos que uniforman la interpretación de la Información Financiera (contable), de esta manera analistas financieros y no financieros usan la información contable.

Dentro de este contexto, Redondo (2001), manifiesta que "la contabilidad tiene diversas funciones pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado" de ahí se concluye que independientemente de las definiciones anteriores, la contabilidad es en sí un Sistema de Información, capaz de manejar procesos como compras, ventas, inventario, entre otros.

Es por esto que la información sintetizada en estados contables es indispensable tanto para quienes administran las organizaciones como para terceros relacionados con ellas y se han transformado en una herramienta fundamental a la hora de tomar decisiones basadas en el control contable de la misma.

Control Contable

Según lo expuesto por Cepeda (1997) el control contable es un conjunto de principios, fundamentos, reglas, mecanismos, instrumentos y procedimientos que ordenados, relacionados entre si y unidos a las personas que conforman una organización, constituyen un medio para lograr el cumplimiento de los objetivos financieros; en otras palabras el control se desarrolla mediante procedimientos de recolección, clasificación, verificación

y análisis de los informes financieros, a través de una cronología de los hechos contables que surgen de la actividad diaria de una empresa.

Asimismo, Catacora (2000: 238) señala que el Sistema de control contable es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

En otras palabras un sistema de control contable son normas, pautas, procedimientos etc. para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se suministren. Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura cumpla con los objetivos trazados. Esta red de procedimientos debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema general de la empresa que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma.

Catacora (ob. cit) expresa que todas la empresas realizan actividades más o menos similares, es decir, cumplen con las funciones de producir, facturar, cobrar, comprar bienes o adquirir servicios, pagar proveedores y otras más. Cada una de las operaciones derivadas de estos ciclos afecta a una entidad desde el punto de vista financiero; para llevar a cabo o cumplir este ciclo contable, una empresa recurre a diferentes medios y técnicas que suministra la ciencia y el conocimiento contable, en este caso los sistemas de control contable.

Sistema de control contable

La importancia de tener un buen sistema de control contable en las organizaciones, se ha incrementado en los últimos años, esto debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad al momento de

implantarlos; en especial si se centra en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado. Es bueno resaltar, que la empresa que aplique controles internos en sus operaciones, conducirá a conocer la situación real de las mismas, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión.

Por consiguiente, Holmes (1994) señala que el control contable comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia. De lo anterior se desprende, que todos los departamentos que conforman una empresa son importantes, pero, existen dependencias que siempre van a estar en constantes cambios, con la finalidad de afinar su funcionabilidad dentro de la organización.

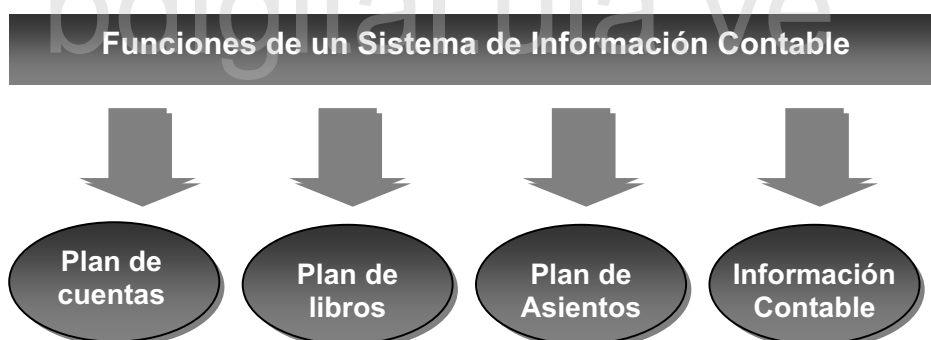
Siendo las cosas así, resulta claro, que dichos cambios se pueden lograr implementando y adecuando controles internos, los cuales sean capaces de salvaguardar y preservar los bienes de un departamento o de la empresa. Dentro de este orden de ideas, (Catácora, 2000:238), expresa que el control contable: "es la base sobre el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros. Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro del sistema contable".

Aunado a todo esto es importante evaluar las operaciones que controla el sistema de control contable y que permiten el funcionamiento eficaz de los procesos financieros dentro de la actividad comercial, las cuales generalmente están relacionadas con las compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, entre otras.

Funciones principales del sistema de información contable

Para Duque (1987), las diferentes operaciones que se realizan en una empresa sólo son posibles si se cuentan con los elementos necesarios para la recolección, registro, clasificación y resumen de cada una de las transacciones que genere la actividad diaria. En tal sentido, de la combinación eficaz de estos elementos se genera la estructura adecuada para crear información contable, razón por la cual el autor establece entre algunos de las funciones principales de un sistema de información contable: el plan de cuentas, Plan de libros (registros contables), plan de asientos y la emisión de informes financieros, es decir la presentación de la información contable, ya que a través del funcionamiento interrelacionado de las mismas se podrá contar con información eficiente y eficaz que sirva de apoyo a la toma de decisiones dentro de cualquier ente económico

Figura 1. Funciones de un Sistema de información Contable



Fuente: Duque (1987)

1.-Plan de cuentas: es definido por Duque (1987) como el conjunto de cuentas, que se propone utilizar la empresa para registrar sus operaciones, dispuestas de acuerdo con un orden y una metodología, estructurado y prendido de un criterio lógico de clasificación. Así el plan de cuentas no es sino un esquema contable integrado por un conjunto de cuentas cuyo significado y funcionamiento se han definido con la mayor precisión. De acuerdo con Morgado (2006), el plan de cuentas es un instrumento necesario

para el buen desenvolvimiento contable de las empresas, el mismo se caracteriza por ser:

Sencillo y claro: implica que el plan contable deberá ser estructurado en términos fácilmente interpretables por las personas que han de manejarlo y consultarlo. Es decir, su estructuración debe tener la mayor claridad y sencillez posible.

Completo: debe tener las cuentas necesarias para el registro de las operaciones, de tal manera que no sea necesario estar insertando cuentas frecuentemente.

Flexible: debe ser lo suficientemente flexible para absorber los cambios que se presenten. Debe permitir la inserción y/o eliminación de cuentas sin que se perturbe el orden pre-establecido, ni sea necesario diseñar un nuevo plan de cuentas.

2.- Plan de libros: o registros contables definidos por Angarita (1997:63) como “las anotaciones y descripciones ordenadas y sistematizadas de los bienes, las obligaciones y las operaciones de la empresa expresadas en términos monetarios”. En el proceso de registro contable debe considerarse una serie de elementos como son: las cuentas para registrar los hechos o fenómenos patrimoniales, la documentación que los soporta y los libros donde se efectúan los asientos de dichos fenómenos.

De acuerdo con Goznes y Goznes, (2000), en las operaciones contables es fundamental considerar los Registros principales y los Registros auxiliares.

Los Registros principales: Son aquellos en los que fundamentalmente se basa el sistema y por si solos pueden llevar las finalidades de la contabilidad. En la partida doble clásica tienen este carácter el libro diario, mayor y de inventario y balances.

Los Registros Auxiliares: son aquellos libros en los que se detallan y se desarrollan las cuentas y anotaciones que se llevan en los libros principales, y cuyas anotaciones guardan una íntima relación con las cuentas

del mayor o sirven de preparación para las anotaciones del diario. Entre estos se tiene los registros el libro auxiliar de banco, diario auxiliar de ventas a crédito, mayor auxiliar de cuentas por cobrar, anticipos de propietarios, anticipos de societarios, certificados de asociación suscritos y no pagados, y compras, entre otros.

Dentro de esta función, Duque (1987) contempla las **formas contables y Administrativas**, definidas como un medio físico de transmisión de datos y constituyen una herramienta esencial para producir una acción coordinada, producir la memoria de dicha acción y producir el reporte del resultado obtenido. Las cuales pueden agruparse en: formas de acción, formas de memoria y formas de reporte.

Las Formas de acción, comprende la orden de compra, orden de producción, orden de trabajo, orden de embarque, requisición, facturas, notas de entrega.

La Forma de memoria, involucra los registros de compras, registros de ventas, tarjetas del mayor y sus auxiliares, diario principal.

Las Formas de reporte, incluyen el balance general, estado de ganancias y pérdidas, estado de flujo de efectivo, estado de costos de producción y venta, reporte de existencias y reportes de trabajo.

3.- Plan de asientos: resalta Bastidas (2003:157) que es toda transacción registrada mediante comprobantes y documentos además de haber cumplido con los canales de autorización correspondientes, estos se subdividen en:

Asiento de apertura, permite reflejar la apertura de nuevos libros contables que se llevan a cabo.

Asiento de Operación, son los hechos económicos que se registran cronológicamente, estos son: liquidación y recaudación de ingresos, emisión de órdenes de pago, la adquisición de materiales y suministros entre otros.

Asientos de cierre anual, reflejan los asientos de cierre de las cuentas nominales.

4.- Presentación de la Información Contable: la información contable se presenta a través de los estados financieros tomados de los registros de contabilidad y diseñados para dar a conocer los recursos económicos, las obligaciones de una entidad en un momento dado y los cambios ocurridos en los mismos durante un periodo definido, de acuerdo con los principios de contabilidad de aceptación general.

Según Bastidas (2003: 25) los estados financieros “se refieren a una serie de reportes que deben preparar las empresas públicas o privadas. Están por imposición legal, para fines de análisis y control”. Entre los principales estados financieros se tienen.

Cuadro 1. Los Estados Financieros

Estados financieros	Descripción
Balance de comprobación	Muestra para una fecha determinada los saldos de las cuentas del presupuesto tomados del libro mayor tanto deudores como acreedores, totalizando en sumas iguales.
Balance General	Se puede realizar para cualquier fecha del ejercicio fiscal permite la incorporación de los saldos de las cuentas nominales en la parte inferior del informe, sumándolos a los saldos de las cuentas reales.
Estado de Resultados	Considerado uno de los cuatro estados financieros básicos exigidos para su presentación, según lo dispuesto en la Declaración de Principios de Contabilidad N 10 (DPC-10) emitida por la federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela y de reconocimiento a nivel internacional. Este reporte es un informe contable que muestra la variación neta que ha tenido el patrimonio de la empresa como consecuencia de los hechos o fenómenos patrimoniales de carácter modificativos, que ha realizado durante el periodo del ejercicio económico, es decir, la utilidad obtenida o la pérdida sufrida por la empresa.
Flujo de efectivo	Reporta el importe de efectivo que entra en la empresa durante un periodo y el importe de efectivo que sale. Muestra el incremento o decremento neto en efectivo durante el periodo y el saldo en efectivo al final del periodo, este reporte se prepara utilizando datos financieros generalmente identificables en el estado de resultados, del balance general y en las notas revelatorias y debe especificar como mínimo bien sea por el método directo o indirecto los flujos de efectivo para actividades operacionales, flujo de efectivo por actividades de inversión.
Movimiento de las cuentas del patrimonio	Es un informe contable en el que se indican todos los elementos que componen el patrimonio a determinada fecha. Forma parte del balance general anual.

Fuente: Bastidas (2003)

Toma de Decisiones

Según George, (1982:130), se puede definir la toma de decisiones “como la selección (basados en algunos criterios) de una alternativa de comportamiento entre dos o más alternativas posibles”.

El manual de las normas internacionales de requerimientos de administración de calidad ISO 9000, (1998:196), expresa que tomar una decisión es elegir la mejor opción e implica seguir una secuencia de conceptos para lograrlo.

1. Establecer en primer lugar los objetivos de una decisión y luego clasificarlos según su importancia en obligatorios y deseados.

2. Se desarrollan acciones opcionales, es decir, se plantean diferentes formas de lograr que se cumpla con el trabajo específico. Estas opciones se valoran respecto a los objetivos establecidos.

3. La elección de la opción con mejor capacidad para lograr todos los objetivos representa la decisión alternativa.

4. La decisión o decisiones tentativas se examinan para determinar las futuras consecuencias adversas y los posibles riesgos clasificados en: consecuencias adversas posibles y peso o ponderación de probabilidades y severidad de los riesgos.

Con respecto a los tipos de decisión George (1982) nos dice, los tipos más importantes de decisión incluyen.

1. Producción; decisiones referentes a: volumen de producción, magnitud de la fábrica, ubicación, distribución, métodos de producción, maneras de compra, cantidad de inventario, plan de sueldos y salarios, ámbito de la investigación.

2. Comercialización; decisiones referentes a: determinación del mercados, ubicación de oficinas de ventas, empaques de los productos, nombre de la marca usada, canales de comercialización, precios, extensión y clase de publicidad, métodos de compensación a los vendedores,

esfuerzos de promoción de ventas, empleo, y extensión de la investigación de mercados.

3. Finanzas; decisiones referentes a: estructura de capital, condiciones de crédito, monto del capital de trabajo, procuración de nuevos fondos, pago de dividendos, planes de financiamiento, determinación de los costos de operación, sistema de oficina, fusiones, y liquidación.

4. Relaciones Humanas; decisiones referentes a: fuentes de mano de obra, técnicas de selección, extensión y tipo de enseñanza y adiestramiento, análisis y valuación de puesto, negociaciones con sindicatos, impuntualidad y ausentismo, uso del sistema de sugerencias, planes para pensiones, promoción de la seguridad y relaciones de la compañía con grupos ajenos.

Por su parte, Gallagher y Watson (1996: 143), acotan que "...en todos los aspectos de la vida nos tenemos que enfrentar todos los días a una toma de decisiones, ya sean grandes o pequeños problemas que tengamos que solucionar". La toma de decisiones se da de forma muy significativa dentro de la vida empresarial y por este factor se distinguen a las personas sobresalientes de las que no lo son tanto.

Para que se de, la toma de decisiones en las empresas, es necesario tomar en cuenta objetivos como: tomar decisiones acertadas y basarse en la objetividad de los datos más que en los deseos y esperanzas para darles una interpretación adecuada.

A este respecto, se puede acotar que uno de los problemas que se presentan en la toma de una decisión, es por parte de los analistas de la información, ya que los resultados deben estar basados en hechos reales y para que esto se de, la información financiera debe ser fidedigna; de allí la importancia que cobra para la toma de decisiones los estados financieros, particularmente, cuanto las cifras que estos muestran se ajustan o no a la realidad de la empresa. Por tanto, se puede afirmar, que la información es la materia prima fundamental en la toma de decisiones, ya que a mayor calidad de información, mejor es la calidad en la toma de decisiones.

Pasos para la Toma de Decisiones

Hellriegel, D. y Slocum, J. (1982: 357), señalan que existen seis pasos a seguir, para la toma de decisiones:

a. Determinar la necesidad de una decisión: La toma de decisiones comienza con el reconocimiento de la necesidad de tomar una decisión, el mismo lo genera un problema o una disparidad entre cierto estado deseado y la condición real del momento.

b. Identificar los criterios de decisión: Una vez determinada la necesidad de tomar una decisión, se deben identificar los criterios que sean importantes para la misma.

c. Asignar peso a los criterios: Los criterios enumerados en el paso previo no tienen mayor importancia. Es necesario ponderar cada uno de ellos y priorizar su importancia en la decisión.

d. Desarrollar todas las alternativas: Es la base de la toma de decisiones y no es más que desplegar las alternativas. El tomador de la decisión tiene que confeccionar una lista de todas las alternativas posibles y que podrían utilizarse para resolver el problema.

e. Evaluar las alternativas: Una vez identificadas las alternativas, el analista de las decisiones tiene que evaluar de manera crítica cada una de ellas. Las ventajas y desventajas de cada alternativa resultan evidentes cuando son comparadas.

f. Seleccionar la mejor alternativa (Toma de decisiones): Una vez seleccionada la mejor alternativa se llega al final de la toma de decisiones, en el proceso racional. Esta selección es bastante simple; el tomador de decisiones tiene que escoger la alternativa que tuvo la calificación más alta en el paso número cinco..

En el mismo contexto, Melinkoft, (1998;123), expresa que "el proceso de decisión tiene cinco fases" cada una de estas se descompone en los siguientes pasos

Definición del Problema: en toda decisión es necesario buscar el

problema y definirlo. En ocasiones, esa búsqueda no es necesaria, pues se presenta de manera evidente y objetiva.

Análisis del Problema: cuando ya se conoce el problema y se define, es necesario analizarlo para conocer sus verdaderas causas.

Búsqueda de Soluciones y Alternativas: una vez que se ha analizado el problema se hace necesario buscar su solución, pero no considerando una sola alternativa, debe existir o buscarse una forma de preparar varias soluciones alternativas para cada problema.

La Decisión dentro de la mejor Alternativa: la alternativa que se ha seleccionado debe presentar la mejor solución al problema, porque las otras alternativas consideradas podrían contener diversas soluciones.

Convertir la decisión en acción efectiva: esta última parte es esencial, pues le da contenido y valor a todas las demás. De nada vale tomar una decisión si la solución no se hace efectiva mediante la acción.

Así mismo Stoner y otros (1996:270) manifiestan que el proceso de las decisiones racionales se da en cuatro pasos descritos a continuación. (Ver figura 2)

1.- Investigar la situación: esta etapa cubre tres aspectos importantes: la definición del problema, el diagnóstico y la identificación de objetivos.

a) *Definición del problema:* la confusión para definir el problema se presenta, en parte, debido a que los hechos o los aspectos que captan la atención del administrador podrían ser síntomas de otra dificultad más fundamental o generalizada.

b) *Diagnosticar las causas:* consiste en diagnosticar bien las causas del problema, las cuales a diferencia de los síntomas casi nunca son evidentes por lo que se tiene que recurrir a la intuición para identificarlas, dado que pueden inferir diferentes causas para un problema. Al gerente corresponde poner todas las piezas juntas y encontrar un panorama lo más claro posible.

c) *Identificar los objetivos de la decisión*: al identificar el problema y diagnosticar las causas el siguiente paso consiste en decidir cual será la solución efectiva. La mayor parte de los problemas consta de varios elementos y es poco probable encontrar una solución que sirva para todos, por lo que se deben tomar en cuenta los objetivos de la empresa y tomar la decisión que se aproxime más al logro de estos para poder alcanzar el éxito.

2.- Desarrollar alternativas: esta etapa puede resultar sencilla en el caso de la mayor parte de las decisiones programadas, pero no tan sencillas tratándose de decisiones complejas sobre todo si existen limitaciones de tiempo. Aceptando la primera alternativa viable lo que impide encontrar la mejor solución negando la oportunidad de escoger entre varias alternativas lo que disminuye la creatividad.

3.- Evaluar las alternativas y elegir la mejor entre las disponibles: al contar con una serie de alternativas, se deben evaluar cada una de ellas con base en tres preguntas claves:

a) *¿Es viable esta alternativa?*: por lo que cualquier solución será tan efectiva como el apoyo que consiga dentro de la organización, por lo tanto para evaluar una alternativa es necesario tratar de adelantarse a lo que ocurriría si no cuenta con el apoyo y aplicación de todo el sistema es decir, empleados, gerentes, otros.

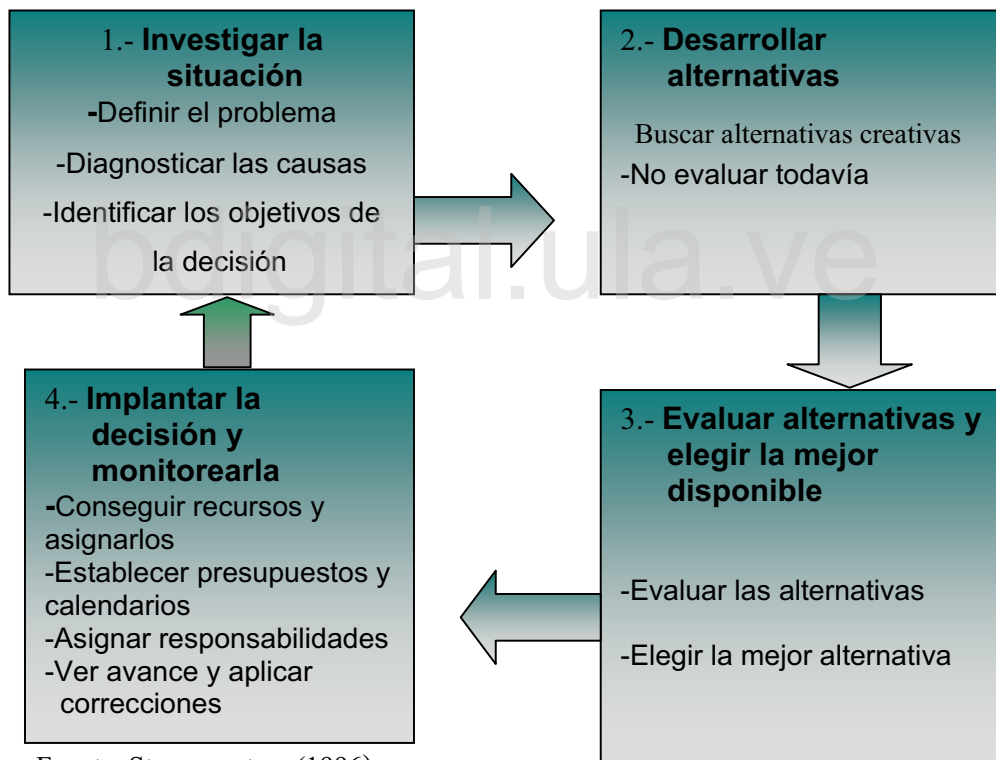
b) *¿Representa la alternativa la solución satisfactoria?* La respuesta a esta depende de otras dos preguntas, en primer lugar ¿satisface la alternativa los objetivos de la decisión? Y en segundo lugar ¿tiene la alternativa una probabilidad aceptada de tener éxito? Además se debe tener presente que la definición de “aceptable” puede variar de una organización a otra y de la cultura de dicha organización.

c) *¿Cuáles son las posibles consecuencias para el resto de la organización?* Como una organización es un sistema de partes interrelacionadas y opera entre otros sistemas, por lo que los gerentes deben

tratar de anticipar como el cambio de un área afectara a otras áreas, tanto en el presente como en el futuro.

4.- Implantar la decisión y monitorearla: cuando se elija la mejor de las alternativas existentes, se pueden hacer planes para abordar los requisitos y los problemas que se podrían encontrar al llevarla a la práctica. Además de esto las acciones tomadas para implantar la decisión deben estar sujetas a monitoreo en el que se consideren factores como el ambiente externo e interno, el tiempo, entre otros.

Figura 2
Pasos para la Toma de decisiones



Fuente: Stoner y otros (1996)

En este contexto, Murdick, (1998) muestra las siguientes etapas:

Identificación del Problema: en esta etapa, se debe diseñar y luego poner en funcionamiento un sistema de información y control capaz de detectar e identificar problemas, un sistema ideal de información y control

supervisará en forma minuciosa el ambiente interno como externo, alertará la existencia de un problema en el momento oportuno, cuando la solución de este es mucho más fácil de lograr

Así mismo, la identificación del problema, es la primera de las etapas sobre la toma de decisiones, cuando la persona recopila información para identificar los problemas que ocurren en la institución; en ese sentido, su implementación se orienta hacia la identificación de dónde, porqué y con qué objeto ocurre una situación. Este amplio conjunto de actividades de recopilación de información se requiere para informar a los administradores que también se desempeñan en la institución y para hacerles saber donde se presentan los problemas. Los sistemas de información administrativos tradicionales que proporcionan una gran cantidad y variedad de información detallada pueden ser útiles para identificar los problemas, especialmente si estos informan excepciones.

Analizar las Alternativas: en esta etapa se debe buscar y hacer una lista de todas las alternativas viables para integrarlas y someterlas a prueba para ver su viabilidad. Es decir, se conciben las posibilidades alternativas de soluciones de un problema. En esta actividad se requiere de mayor inteligencia, de manera que el gerente decida si una solución en particular es apropiada.

Por otro lado, también puede implicar actividades de información más cuidadosamente especificadas y orientadas. Los sistemas de soportes de decisiones son ideales en esta etapa de toma de decisiones, por que operan sobre la base de modelos sencillos, pueden desarrollarse rápidamente y ser operados con información limitada.

Selección: consisten en la implementación de una solución óptima que sea consistente con las metas de la gerencia; a través de un informe que recoge los datos de las etapas anteriores y se resume para la gerencia, a modo de facilitar la selección de la gerencia y la implementación de una solución óptima y esta debe ser comprensible.

En consecuencia, es cuando se elige una de las diversas alternativas de solución, por tanto, la selección, la tercera etapa de la toma de decisiones, consiste en elegir entre las alternativas. En este caso, un administrador o gerente puede usar las herramientas de información que calculen y lleven un seguimiento de las consecuencias, costos y oportunidades proporcionadas por cada alternativa diseñada en la segunda fase.

Evaluación de las Alternativas: esta se realiza mediante la retroalimentación que suministre a la gerencia un medio para determinar la efectividad del curso de acción escogido en la solución del problema. En esta fase hay tres elementos de información necesarios. Primero: se debe desarrollar un conjunto de estándares para comparar el desempeño real, segundo: los datos deben estar disponibles sobre una base periódica para ser una comparación progresiva y por último hacer una revisión.

En esta etapa, los administradores o gerentes pueden usar un sistema de información que emita informes rutinarios sobre el progreso de la solución específica. El sistema también informará sobre algunas dificultades que surjan, indicará restricciones a los recursos y podrá sugerir ciertas posibles acciones de mejora. Los sistemas de apoyo pueden ir desde sistemas de información completos a sistemas mucho más pequeños, así como software de planeación de proyectos operados con micro computadoras.

La clave para el éxito de cada una de las etapas está sólo en función de la calidad de los elementos de información suministrados por el contador mediante los sistemas de información contable; radicando aquí su importancia en el proceso de toma de decisiones.

Importancia de la Toma de Decisiones

Es importante por que mediante el empleo de un buen juicio, la toma de decisiones indica que un problema o situación pueda ser valorado y

considerado profundamente para elegir el mejor camino a seguir según las diferentes alternativas y operaciones.

También es de vital importancia para la administración ya que en opinión de Gómez (2001:58), "...contribuye a mantener la armonía y coherencia del grupo, y por ende su eficiencia". En la toma de decisiones, considerar un problema y llegar a una conclusión válida, significa que se han examinado todas las alternativas y que la elección ha sido correcta. Por otra parte, la toma de decisiones, se considera como parte importante del proceso de planeación cuando ya se conoce una oportunidad y una meta, el núcleo de la planeación es realmente el proceso de decisión, por lo tanto dentro de este contexto el proceso que conduce a tomar una decisión se podría visualizar de la siguiente manera: a) elaboración de premisas, b) Identificación de alternativas, c) Evaluación de alternativas en términos de la meta deseada, d) Elección de una alternativa, es decir, tomar una decisión.

Características de los sistemas de control contable

De acuerdo con Catacora (2000: 53), todo sistema de control contable debe estar enfocado hacia el logro de objetivos, en este sentido, las empresas utilizan los sistemas de información para mejorar sus procesos administrativos y financieros en pro de la excelencia, ante esto la información contable generada por dichos sistemas sirve como soporte a la toma de decisiones, al contar con características como: integridad, confiabilidad, precisión, oportunidad, entre otras que aporten garantías a la empresa, tal es el caso de:

- *El aseguramiento de la integridad de los datos*, el cual establece que todas las transacciones deben ser debidamente registradas con el fin de contar con información real y actualizada que respalde los demás procesos organizacionales. Una de las causas más frecuentes de errores de inconsistencia de información financiera es la falta de integridad de los datos contables, puesto que si la empresa o institución no cuenta con datos

íntegros y exactos de cada uno de sus procesos contables y financieros, se podría perder la seguridad en la información contable.

- *Un adecuado registro y procesamiento de las operaciones*, esto significa que deben efectuarse de acuerdo a normas y procedimientos aprobados por la gerencia, lo cual brinda mayor seguridad.

- *Confiabilidad de la información financiera*, donde establece que los estados financieros deben tener un mínimo grado de confianza acerca de las cifras, y que éstas se encuentren razonablemente presentadas de acuerdo a los principios de contabilidad.

- *La oportunidad en la presentación de la información*, no menos importante que los anteriores, establece que la información debe ser generada y presentada oportunamente y ello por una sencilla razón: la información es una herramienta para tomar decisiones. Para que una decisión sea efectiva y eficaz, esta tiene que ser soportada necesariamente por información que llegue en forma oportuna.

Asimismo, Guajardo (2004:31) asegura que un sistema de información contable le aporta a la empresa aspectos como:

Utilidad: la característica utilidad se refiere en que la información pueda efectivamente ser usada en la toma de decisiones de los usuarios, dado que es importante y que ha sido presentada en forma oportuna. La utilidad es según Guajardo (2004) la calidad de adecuar la información contable al propósito del usuario. La utilidad de esta información está en función de su contenido informativo y su oportunidad.

Significación: esta característica mide la capacidad que tiene la información contable para presentar simbólicamente con palabras y cantidades, la entidad y su evolución, su estado en diferentes puntos en el tiempo y los resultados de su operación.

Relevancia: la cualidad de seleccionar los elementos de la información financiera que mejor permita al usuario captar el mensaje y operar sobre ella para lograr sus fines particulares.

Comparabilidad: la información puede ser cotejable y confortable en el tiempo por una entidad determinada y válidamente confrontable por dos o más entidades entre sí, permitiéndose juzgar la evolución de las entidades económicas.

Oportunidad: se refiere a que la información llegue a mano del usuario cuando el pueda usarla para tomar decisiones a tiempo para lograr sus fines.

Estabilidad: la estabilidad del sistema indica que su operación no cambia en el tiempo y que la información que produce sea obtenida aplicando la misma regla para captar los datos, cuantificarlos y presentarlos, a esta característica se le conoce también como consistencia.

Objetividad: las reglas bajo las cuales fue generada la información contable no ha sido deliberadamente distorsionada. Y que la información representa la realidad de acuerdo con dichas reglas.

Verificabilidad: permite que puedan aplicarse pruebas al sistema que generó la información contable y obtener el mismo resultado.

Definición de términos básicos

Contabilidad: Es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones.

Procedimientos: Norma detallada de comportamiento a la cual deben adecuarse todos los elementos y recursos para que la organización, en su conjunto funcione con eficiencia (Catacora, 2000)

Información Contable: la información contable, se elabora siguiendo un método específico, que recoge, clasifica y sintetiza los acontecimientos que pueden resultar importantes para sus usuarios, las consecuencias de estos hechos, generalmente, se expresarán en unidades monetarias. (Catacora, 2000)

Sistema: Conjunto de elementos entidades o componentes que se caracterizan por ciertos atributos que tienen relación entre si.

Sistema de información: Es un conjunto de elementos que interactúan entre si con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio.

Sistemas de Información Contable: Consiste en los métodos y registros establecidos para registrar, procesar, resumir e informar las transacciones de una entidad y dar cuenta de los activos, pasivos y patrimonios relacionados a la actividad financiera. (Catacora, 2000)

bdigital.ula.ve

CUADRO 1. SISTEMA DE VARIABLES

Objetivo general: Determinar la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)

Objetivos específicos	Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Identificar los elementos del sistema de control contable de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)	Utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones			
Describir el proceso de toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)		Elementos del sistema	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de cuentas - Plan de libros - Plan de asientos - Emisión de informes financieros 	1,2,3 4,5 6,7 8,9
Identificar las características de la información generada por el sistema de control contable utilizada en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)		Proceso de toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Investigar la situación - Desarrollar alternativas - Evaluar las alternativas y elegir la mejor entre las disponibles - Implantar la decisión y monitorearla 	10,11 12,13 14,15 16,17
		Características de la información	<ul style="list-style-type: none"> - Integridad de los datos - Registro y procesamiento de operaciones - Confiabilidad de la información - Oportunidad en la presentación de la información 	18,19 20,21 22,23 24,25

Fuente: Contreras, A. (2011)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

El presente capítulo describe la metodología que se utiliza para el cumplimiento de los objetivos de la investigación; en la misma se integra el enfoque adoptado, la población, el instrumento para obtener la información y los procedimientos utilizados para la recolección, procesamiento y análisis de los datos, con el fin de proporcionarle al lector información más detallada.

Tipo de investigación

El tipo de investigación, permite conocer el grado de profundidad con que se aborda un objeto o fenómeno. De acuerdo a Arias (2004:46), la investigación descriptiva “consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno o grupo con el fin de establecer su estructura o comportamiento” y para Hernández, Fernández y Baptista (2003:119), la investigación descriptiva “busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice”.

Por lo tanto, el tipo de investigación descriptiva, conlleva a presentar los hechos tal como ocurren, caracterizándose la realidad observada, preparando las condiciones necesarias para la explicación de los mismos. Tomando en cuenta las consideraciones de los autores mencionados, se ubica esta investigación como un estudio descriptivo, ya que se busca Determinar la utilidad del sistema de control contable en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES)

Relacionando el tipo de investigación, se obtiene por consiguiente el diseño de la investigación que permitió agrupar las técnicas y actividades a realizar.

Diseño de la Investigación

El diseño de la investigación es la estrategia a utilizar y que fue necesaria para responder al problema propuesto. Arias (2004:47) considera que el diseño de la investigación, “es la estrategia que adopta el investigador para responder al problema planteado” y según Hernández, Fernández y Baptista (2003:184), “el diseño señala al investigador lo que debe hacerse para alcanzar sus objetivos de estudio y para contestar las interrogantes de conocimiento que se ha planteado”.

Vinculando la investigación, con los conceptos expuestos, se adoptará el diseño de campo, que según Sabino (1996:8), “permite cerciorarse al investigador de las verdaderas condiciones en que se han conseguido los datos, posibilitando su revisión o modificaciones en el casos de que surjan dudas al respecto a su calidad”. La Investigación en este caso, consistió en la recolección de los datos directamente de la realidad, es decir la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES). Adicionalmente representa un diseño de campo no experimental, ya que se tomaron los datos sin manipular o controlar las variables en estudio.

Población

La población según Hernández, Fernández y Baptista (2003:304) “es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones”.

En comparación a lo expuesto por Morles (1994), cuando dice que la población hace referencia al conjunto para el cual serán válidas las conclusiones que se obtengan en la investigación. En este caso, la población estuvo conformada por los empleados del departamento de contabilidad de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES), los cuales según datos aportados por la gerencia de la misma, suman un total cuatro (4) sujetos informantes, representados por el Jefe de Contabilidad, dos

auxiliares contables y un asistente administrativo; esto evidencia que existe accesibilidad a la población, motivo por el cual no se estimó conveniente realizar técnicas de muestreo, sino que se tomó la población en su totalidad.

Técnicas para la Recolección de Información

Las técnicas de recolección de información, según Morles (1994:53) “son las distintas formas o maneras de obtener la información”.

En este caso, la técnica empleada fue la encuesta, por medio de la cual, según Méndez (2001), permite obtener la información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismos, o en relación con un tema en particular. Como instrumento de recolección de datos, se utilizó el cuestionario que se aplicó a los sujetos informantes.

Según Morles (1994:53), los instrumentos de recolección de datos “son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información”. Según Hernández, Fernández y Baptista (2003:391), un cuestionario “consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir”.

Para efectos de la investigación se aplicó un cuestionario contentivo de veinticinco (25) preguntas cerradas de selección múltiple relacionadas con cada una de las dimensiones e indicadores descritos en el mapa de variables, los cuales guardan relación directa con el marco teórico descrito en la investigación.

Validez

Para Hernández y otros, la validez del contenido se refiere al grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide. Según Bohrstedt (citado en Hernández y otros, 2003:347) es el “grado en que la medición representa al concepto medido”.

En términos generales, se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretenden medir. Según los autores mencionados, de este se derivan, tres tipos de evidencias: evidencia relacionada con el contenido, evidencia relacionada con el criterio y evidencia relacionada con el constructo.

Para validar el cuestionario, se utilizó la validez de contenido, que consiste en someter el mismo a la consideración de tres (3) expertos, entre ellos los Profesores Yuraima Linares, Waleska López y Liomar Betancourt, quienes emitirán luego su opinión, recomendando al investigador realizar correcciones en la redacción de algunos ítems, así como incrementar el número de estos con el fin de encontrar mayores criterios de evaluación que permitieran conocer la situación real de la empresa hidrológica con relación a sus sistema de control contable.

Presentación y Análisis de los Resultados

El procesamiento y el análisis de los datos obtenidos se llevaron a cabo por medio de la estadística descriptiva. Se describirán los datos, utilizando la distribución de frecuencias definida por Hernández, Fernández y Baptista (2003:499), como “el conjunto de puntuaciones ordenadas en sus respectivas categorías”.

Las distribuciones de las frecuencias se representaron en forma de tablas y/o gráficos circulares o de barra, obtenidos mediante programas de computación, tal es el caso de Microsoft Office Excel.

CAPÍTULO IV

PRESENTACION Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

El presente capítulo contiene los resultados provenientes de los datos recolectados a través del instrumento ya aplicado al personal que labora en la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES) “La presentación y análisis de los resultados es la síntesis de los datos obtenidos en la fase diagnóstica de la investigación con base en la aplicación del instrumento metodológico elaborado para ese propósito”. (Ballestrini, 2001:54).

Ahora bien, para efectos de esta investigación se estudiaron e interpretaron las respuestas emitidas para cada ítem, representándolos de acuerdo a la dimensión que pertenecen basado en lo expuesto por (Chávez, 2001), quien manifiesta que el análisis y discusión de los resultados en una investigación de campo, se debe atender a la naturaleza del ítem, aplicando el método estadístico más adecuado, a continuación se presentan los resultados del cuestionario aplicado:

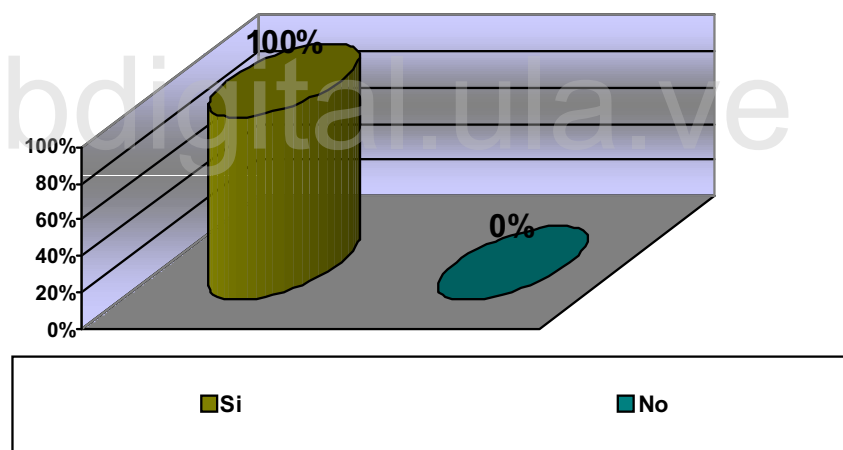
Dimensión: Elementos del sistema

Tabla 1. Plan de cuentas

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
1.- Cuenta la empresa hidrológica con un plan de cuentas dispuesto de acuerdo con un orden metodológico específico.	Si	4	100%
	No	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Grafico 1 Plan de cuentas



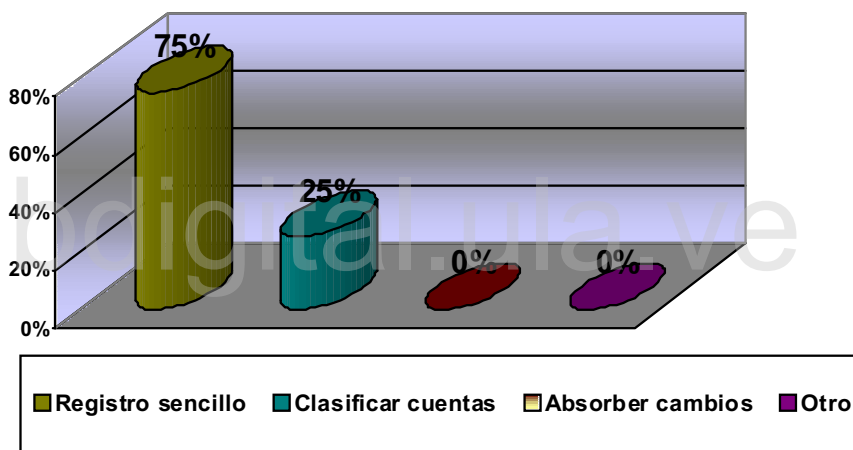
Según los resultados de la tabla 1, la totalidad de los encuestados, es decir el 100% señaló que la empresa hidrológica si cuenta con un plan de cuentas dispuesto de acuerdo con un orden metodológico específico, lo cual le permite un criterio lógico de clasificación de las diferentes cuentas.

Tabla 2. Utilidad del Plan de cuentas

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
2.- El plan de cuentas permite:	El registro de las operaciones de manera sencilla y concreta	3	75%
	Clasificar las cuentas en un orden lógico	1	25%
	Absorber los cambios generados por el proceso productivo	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Grafico 2 Utilidad del Plan de cuentas



Tal como se observa en la tabla 2, el 75% de los trabajadores considera que el plan de cuentas permite a la empresa hidrológica según el área contable el registro de las operaciones de manera sencilla y concreta, asimismo el 25% lo considera útil para clasificar las cuentas en un orden lógico.

Estas respuestas permiten evidenciar la utilidad del plan de cuentas dentro del sistema de información contable, basado en esto se puede decir que el plan de cuentas es un instrumento necesario para el buen desenvolvimiento contable de las empresas

Tabla 3. Características del Plan de cuentas

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
3.- Cuáles de las siguientes características, considera usted que están presentes en el plan de cuentas de Hidroandes:	Manejo de las cuentas necesarias para el registro de las operaciones	4	100%
	Fácil interpretación de los registros	-	-
	Integridad de la información registrada	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

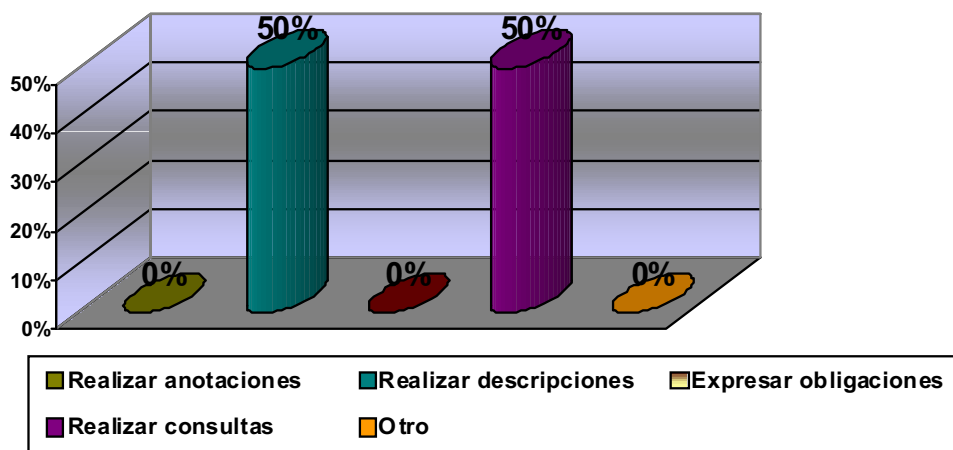
La tabla 3 muestra que el 100% de los encuestados considera que el manejo de las cuentas necesarias para el registro de las operaciones es una de las características presentes en el plan de cuentas de Hidroandes. En tal sentido, el plan de cuentas puede ser traducido como un esquema contable integrado por un conjunto de cuentas cuyo significado y funcionamiento se han definido con la mayor precisión, según palabras de Morgado (2006) este plan es un instrumento necesario para el buen desenvolvimiento contable de las empresas caracterizado por la facilidad y flexibilidad de su manejo.

Tabla 4. Plan de libros

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
4.- Cree usted que el plan de libros del sistema de control contable permite:	Realizar anotaciones	-	-
	Realizar descripciones ordenadas sistemáticamente	2	50%
	Expresar las obligaciones y operaciones de la empresa en términos monetarios	-	-
	Realizar consultas directas a los procesos contables	2	50%
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Grafico 3. Plan de libros



Al indagar entre los encuestados, acerca de la utilidad del plan de libros del sistema de control contable, el 50% manifestó que éste les permite realizar descripciones ordenadas sistemáticamente, mientras que para el otro 50% éste plan es útil al permitirles realizar consultas directas a los procesos contables.

En este sentido, se evidencia la utilidad del plan de libros para la eficiencia de los procesos contables, de allí que Angarita (1997) lo define como las anotaciones y descripciones ordenadas y sistematizadas de las obligaciones y las operaciones de la empresa expresadas en términos monetarios.

Tabla 5. Contenido del plan de libros

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
5.- ¿Cuáles de los siguientes registros auxiliares contiene su plan de libros?	Libro auxiliar de los activos	-	-
	Libro auxiliar de los pasivos	-	-
	Libro auxiliar de el patrimonio	-	-
	Libro auxiliar de los ingresos y egresos	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Ahora bien, Según Goznes y Goznes (2000), Los registros auxiliares son aquellos libros en los que se detallan y se desarrollan las cuentas y anotaciones que se llevan en los libros principales, y cuyas anotaciones guardan una íntima relación con las cuentas del mayor o sirven de preparación para las anotaciones del diario. Entre estos se tiene los registros del diario auxiliar de ventas a crédito, mayor auxiliar de cuentas por cobrar, anticipos de propietarios, anticipos de societarios, certificados de asociación suscritos y no pagados, y compras, entre otros.

Basado en esta teoría, para la totalidad de encuestados los registros auxiliares que contiene el plan de libros del sistema de control contable de Hidroandes, es el auxiliar de ingresos y egresos, permitiéndoles mantener un registro actualizado de las entradas y salidas de recursos, además de servirles como base para estimar el estado financiero de la empresa al momento de una consulta.

Tabla 6. Plan de asientos

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
6.-¿Cual(es) de los siguientes asientos son actualizados a través del sistema de control contable de Hidroandes?.	Liquidación de ingresos	-	-
	Recaudación de ingresos	4	100%
	Emisión de órdenes de pago	-	-
	Adquisición de materiales y suministros	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Tal como se observa en la tabla 6, los asientos que son actualizados a través del sistema de control contable de Hidroandes, según el 100% de los encuestados es el de recaudación de ingresos.

En tal sentido, es importante agregar que el plan de asientos es toda transacción registrada mediante comprobantes y documentos además de haber cumplido con los canales de autorización correspondientes, tal es el caso de los registros de adquisición de ingresos que se realizan en

Hidroandes con el fin de mantener un registros del hecho económico, tal como lo reflejas Bastidas (2003)

Tabla 7. Frecuencia en la actualización del plan de asientos

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
7.- Con qué frecuencia actualiza la empresa Hidroandes el plan de asientos	Diariamente	-	-
	Semanalmente	-	-
	Mensualmente	4	100%
	Trimestralmente		
	Semestralmente		
	Anualmente		
	Otro		

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

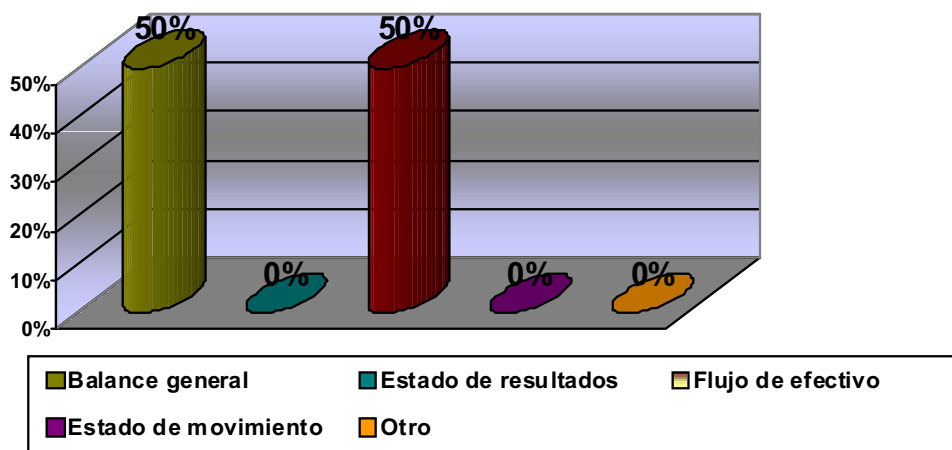
En el contexto del Ítem anterior, el 100% de los encuestados señalo que la actualización de los asientos en la empresa Hidroandes, se realiza mensualmente, una vez cumplido con los canales de autorización correspondientes, lo cual hasta ahora les ha permitido mantener un control eficiente.

Tabla 8. Estados financieros

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
8.-¿Cuáles son los estados financieros que maneja la empresa?	Balance General	2	50%
	Estado de Resultados o Estado de Perdidas y Ganancias	-	-
	Flujo de efectivo	2	50%
	Estado de movimiento de las cuentas de patrimonio	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Grafico 4. Estados financieros



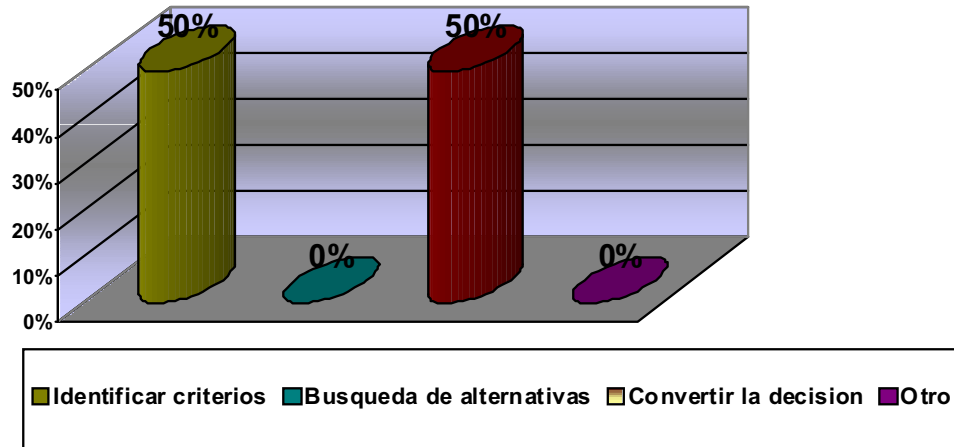
En relación a los estados financieros que maneja la empresa el 50% de los empleados de Hidroandes consultados señalaron el Balance general, mientras que el otro 50% indicó el flujo de efectivos. Estos resultados permiten inferir que la información contable se presenta a través de los estados financieros tomados de los registros de contabilidad con el fin de mostrar las obligaciones de una entidad en un momento dado y los cambios ocurridos en los mismos durante un periodo definido.

Tabla 9. Suficiencia de los estados financieros

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
9.- Considera usted que estos estados financieros son suficientes, para respaldar la toma de decisiones en la empresa, en relación a aspectos como:	Identificar criterios de decisión	2	50%
	Búsqueda de alternativas de solución	-	-
	Convertir la decisión en acción efectiva	2	50%
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Grafico 5. Suficiencia de los estados financieros



Según los datos emitidos por los encuestados los estados financieros que emite la empresa actualmente son suficientes, para respaldar la toma de decisiones en la empresa, en relación a aspectos como convertir la decisión en acción efectiva, además de Identificar criterios de decisión.

Por lo que según las políticas de la empresa sus sistemas de control emiten los estados financieros que se adaptan con mayor precisión a su proceso contable y funcional, tal es el caso de la empresa Hidroandes, ahora bien dentro de este contexto Bastidas (2003) considera que los estados financieros se refieren a una serie de reportes que deben preparar las empresas públicas o privadas. Están por imposición legal, para fines de análisis y control.

Dimensión: Proceso de toma de decisiones

Tabla 10. Investigar la situación

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
10.- Cuando se toma una decisión, ¿Cuál de los siguientes aspectos evalúa la empresa en torno a la situación planteada?	Los reportes del sistema de control contable como elementos de soporte	4	100%
	La opinión de los Jefes de las unidades administrativas	-	-
	La información financiera almacenada en el sistema de control contable	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

En cuanto a la investigación previa de la situación para la toma de decisión, el 100% de los encuestados opina que toman en cuenta los reportes del sistema como elementos de soporte. Esto evidencia la relevancia del sistema de control contable para este organismo regional, el cual genera información eficiente y eficaz para tomar decisiones en cualquier situación relativa al funcionamiento contable de la misma.

Tabla 11. Proceso para investigar la situación

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
11.- Cual es el procedimiento a seguir en la empresa hidrológica en caso de presentarse un problema contable, basado en la información emitida por el sistema de control contable	Reunir al personal para buscar soluciones	-	-
	Tratar de resolverlo con soporte en los libros contables	4	100%
	Se consideran los datos que genera el sistema	4	100%
	Buscar asesoría externa		
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Tal como lo muestra la tabla 11, para la totalidad de los encuestados, si se presenta un problema contable, basado en la información emitida por el

sistema se consideran los datos que genera el sistema, los cuales son relevantes ya que mantienen un registro actualizado y completo de cada una de las transacciones contables ejecutadas en la misma, de igual modo el 100% señalo que tratan de resolverlo con soporte en los libros contables, pues para ellos todos, estos recursos forman parte integral de la empresa por lo que deben ser considerados en caso de presentarse alguna situación de contrariedad.

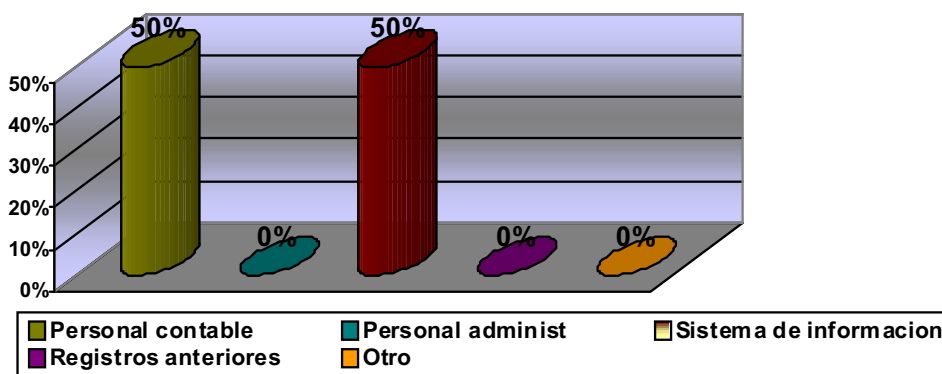
Estas respuestas destacan lo señalado por Catacora (2000) cuando indica la importancia de considerar los recursos financieros, humanos, tecnológicos, técnicos como elementos fundamentales para el desarrollo eficaz de las funciones administrativas dentro de cualquier empresa o institución.

Tabla 12. Desarrollar alternativas

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
12.- Al momento de requerir información para la toma de decisiones ¿Cuáles son las fuentes de información con que cuenta la Empresa, para desarrollar las alternativas de solución?	El personal contable	2	50%
	Personal administrativo	-	-
	El sistema de control contable	2	50%
	Registro de años anteriores	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Grafico 6. Desarrollar alternativas



Según datos aportados por los encuestados en relación al ítem 12, para el 50% la primera opción a consultar al momento de la empresa requerir información que sirva de base a la toma de decisiones es el personal contable, fundamentados en que ellos manejan toda la información tanto administrativa como financiera teniendo la capacidad gerencial de aportar alternativas que conlleven a la escogencia de la más acertada para solventar cualquier problema, asimismo el otro 50% de los encuestados consideran que esta primera opción debería ser el sistema, ya que este tiene como característica fundamental proporcionar la información necesaria para que se puedan ejecutar los procesos de toma de decisiones y solución de problemas en la empresa.

Basados en el contexto del planteamiento anterior los encuestados (100%) consideran que tanto el argumento del personal contable los datos aportados por el sistema de control contable pues estos son generados de los diferentes registros y controles realizados por el personal encargado una vez recibidos o descargados los respectivos ingresos y egresos de efectivo, por lo que tomando como base dichas fuentes de información se procede al desarrollo de alternativas viables en busca de la mejor solución teniendo la oportunidad de escoger entre varias alternativas, tal como lo señala Stoner y otros (1996).

Tabla 13. Veracidad de la información

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
13.- Basado en la respuesta anterior, ¿Para usted, cuál fuente de información ofrece más veracidad?	El personal contable	4	100%
	Personal administrativo	-	-
	El sistema de control contable	4	100%
	Registro de años anteriores		
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Basados en el contexto del planteamiento anterior los encuestados (100%) consideran que tanto el argumento del personal contable los datos aportados por el sistema de control contable pues estos son generados de los diferentes registros y controles realizados por el personal encargado una vez recibidos o descargados los respectivos ingresos y egresos de efectivo, por lo que tomando como base dichas fuentes de información se procede al desarrollo de alternativas viables en busca de la mejor solución teniendo la oportunidad de escoger entre varias alternativas, tal como lo señala Stoner y otros (1996).

Tabla 14. Evaluar las alternativas y elegir la mejor entre las disponibles

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
14.- A la hora de evaluar las alternativas desarrolladas y elegir la decisión justa para la situación planteada, ¿Cuáles son los aspectos que considera la empresa?	Apoyo del personal contable	4	100%
	Apoyo del personal administrativo	-	-
	Probabilidad de éxito de la alternativa	-	-
	Efecto de la decisión en el curso normal de la empresa	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

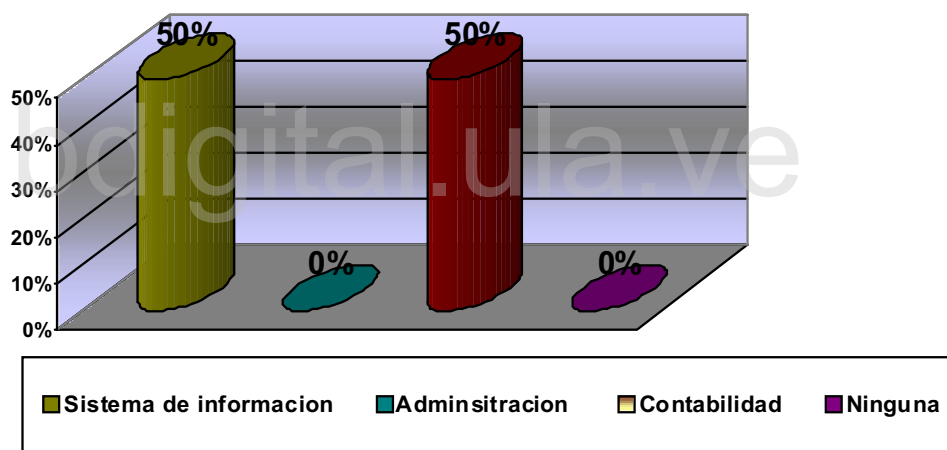
Según las respuestas obtenidas al ítem 14, para la totalidad de los encuestados (100%), a la hora de evaluar las alternativas desarrolladas y elegir la decisión justa para la situación planteada, en la empresa Hidroandes se considera el apoyo del personal contable, puesto que estos son los que manejan el sistema e introducen datos confiables y veraces, además de que el trabajo se desarrolla de manera integral entre los diferentes departamentos que conforman la organización, recibiendo todo el apoyo necesario para el procesamiento efectivo de la información en pro del logro eficiente de los objetivos organizacionales.

Tabla 15. Manejo de la información contable

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
15.- Según su opinión, la elección de la decisión más acertada a una situación problemática en cuanto al manejo de la información contable de la Empresa, depende fundamentalmente de:	El sistema de información contable	2	50%
	La unidad de administración	-	-
	El departamento Contable	2	50%
	Ninguna de las anteriores	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Grafico 7. Manejo de la información contable



Según los datos del gráfico 7, para el 100% de los encuestados la elección de la decisión más acertada a una situación problemática en cuanto al manejo de la información contable de la Empresa, tanto como se ha dicho anteriormente depende fundamentalmente del departamento contable (50%) y el sistema de información (50%), ya que estas son las fuentes principales de datos relacionados con el movimiento contable y financiero del ente económico.

Tabla 16. Implantar la decisión y monitorearla

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
16.- ¿Quiénes son los encargados de implementar la decisión ante un problema contable?	Contador Público	4	100%
	Administrador	-	-
	Gerente General	4	100%
	Asistente contable	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

En relación a la implantación y monitoreo de la decisión, al indagar entre los encuestados acerca del encargado de implementar la decisión ante un problema contable en la empresa Hidroandes, el 100% respondió que esta responsabilidad es tomada tanto por el Contador Público, como por el Gerente General, argumentando que ambos trabajan de forma interrelacionada.

Tabla 17. Herramientas para monitorear la decisión

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
17.- Implantada la decisión, ¿Cuál de las siguientes herramientas del Sistema de control Contable es utilizada para monitorear dicha decisión?:	Informes financieros	-	-
	Registro de los libros contables	-	-
	Los reportes contables	4	100%
	Todas las anteriores	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Ahora bien, una vez implantada la decisión el 100% de los empleados consultados señalo que para monitorear la misma se utiliza como fundamento los reportes contables, es decir la información que genera el sistema de control, ya que este es la base sobre el cual descansa la

confiabilidad contable de la empresa, reafirmando con ello lo señalado por Catacora (2000).

Dimensión: Características de la información

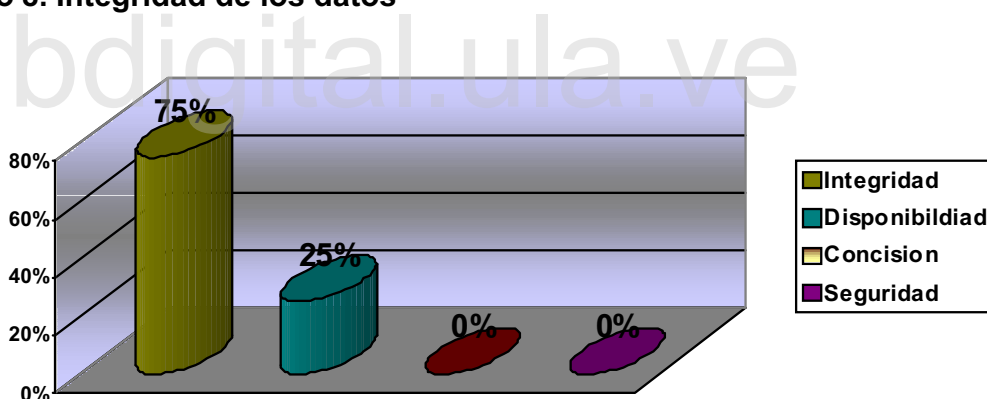
Tabla 18. Integridad de los datos

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
18.- Cree usted que la información generada por el sistema de información contable se caracterice por aspectos como:	Integridad de sus datos	3	75%
	Disponibilidad de acceso	1	25%
	Concisión	-	-
	Seguridad	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Casos válidos: 4

Grafico 8. Integridad de los datos



Con respecto a las características de la información generada por el sistema de control el 75% de los encuestados la importancia de la integridad de los datos, asimismo el 25% señalaron la disponibilidad de acceso, lo cual le imprime a dicha información carácter de seguridad y confiabilidad respaldada por la eficiencia del personal encargado de la manipulación de los mismos, tal como lo sostiene Catacora (2000).

Tabla 19. Normas y procedimientos

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
19.- ¿Cuenta la empresa con normas y procedimientos que le aseguren la integridad de los datos, con respecto a:?	Consistencia de la información	4	100%
	Seguridad en el acceso a la información	4	100%
	Respaldo de documentos	-	-
	Comparación física y lógica de la información	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Según los datos de la tabla 19, el 100% manifestó que la empresa cuenta con normas y procedimientos que le aseguren la integridad de los datos, con respecto a consistencia de la información y seguridad en el acceso a la misma, esto como consecuencia de que las empresas utilizan los sistemas contables para mejorar sus procesos administrativos y financieros en pro de la excelencia.

Tabla 20. Registro y procesamiento de operaciones

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
20.- ¿Cuál es el periodo establecido por la empresa para la actualización de registros en el sistema de control contable?	Diariamente	4	100%
	Inter diario	-	-
	Semanalmente	-	-
	Quincenalmente	-	-
	Mensualmente	-	-
	Trimestralmente	-	-
	Semestralmente	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Según los datos expuestos en la tabla 20, para el 100% de los encuestados el periodo establecido por la empresa para la actualización de registros en el sistema de control contable es diario, esto con el fin de

mantener actualizado el sistema, es decir contar con información real y oportuna en caso de requerir de la misma para el apoyo de procesos administrativos tales como la toma de decisiones asertiva.

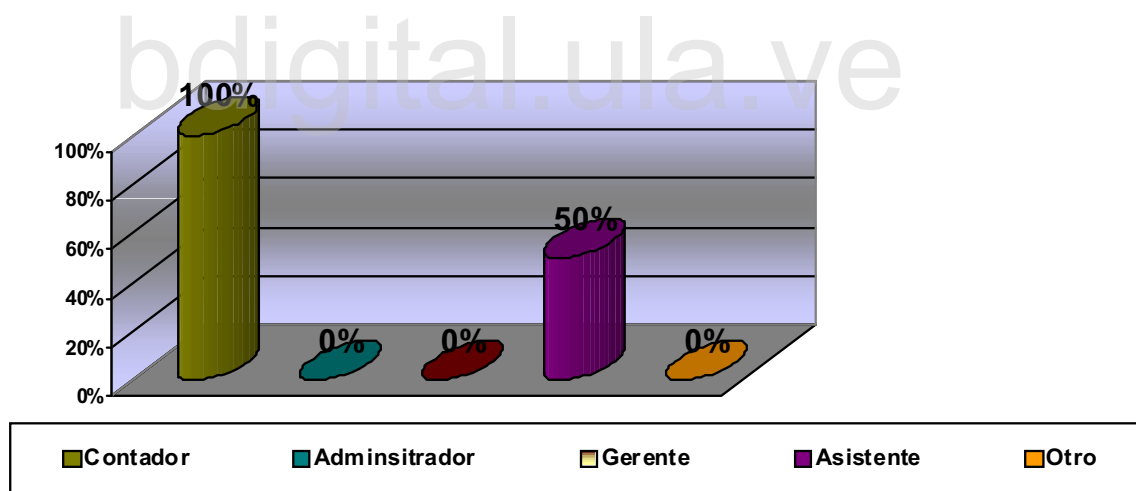
Tabla 21. Encargado de actualizar la información

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
21.- ¿Quién es el encargado de actualizar la información contable del sistema en la empresa?	Contador Público	4	100%
	Administrador	-	-
	Gerente General	-	-
	Asistente contable	2	50%
	Otro ¿Cuál?		

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Casos validos: 4

Grafico 9. Encargado de actualizar la información



Tal como se observa en la tabla 21, para la totalidad de los encuestados en cuanto a los encargados de actualizar la información contable del sistema en la empresa son según los consultados el Contador público y el asistente contable, ya que esta es una de sus funciones principales por lo que dicho registro y procesamiento debe efectuarse de acuerdo a normas y

procedimientos aprobados por la gerencia, lo cual brinda mayor seguridad, tal como lo expone Catacora (2000)

Tabla 22. Confiabilidad de la información

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
22.- La información financiera que genera el sistema de información contable, es procesada atendiendo lo establecido en:	Políticas internas de la Empresa	-	-
	Principios de Contabilidad	4	100%
	Normas Internacionales de Contabilidad	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Tal como se puede observar en la tabla 11, para la totalidad de los encuestados la información financiera que genera el sistema de información contable, es procesada atendiendo lo establecido en los principios de Contabilidad, lo que le permite a sus usuarios tener confianza acerca de las cifras y saldos presentados a través de dicha información la cual cuenta con todos los estándares razonables establecidos por los principios contables.

Tabla 23. Finalidad del monitoreo

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
23.- ¿Cuál considera usted que es la finalidad de monitorear el manejo del sistema de control contable?	Asegurar la confiabilidad de los datos	4	100%
	Cumplir con los principios de contabilidad	-	-
	Corregir fallas u omisiones	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

En cuanto a la importancia de monitorear el manejo del sistema de control, según el 100% de los empedados del área contable esto asegura la

confiabilidad de los datos, imprimiéndole con ello carácter de seguridad a los procesos seguidos a través del sistema de control contable por parte de la empresa y con ello asegurando la selección de la mejor alternativa a la hora de tomar decisiones dentro del ámbito financiero y contable de Hidroandes en el municipio Trujillo, al tomar como base los reportes emitidos por el sistema.

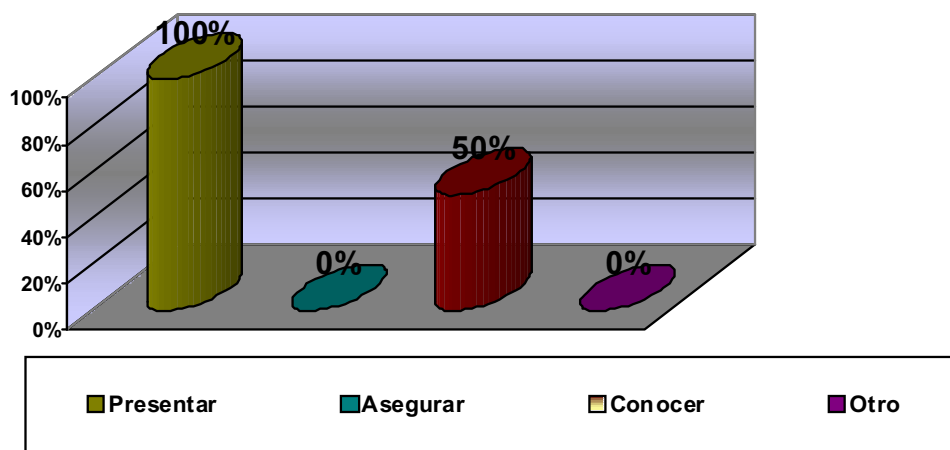
Tabla 24. Oportunidad en la presentación de la información

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
24.- Mantiene la empresa, actualizada los datos del sistema de información contable con el fin de:	Presentar oportunamente informes útiles a la toma de decisiones	4	100%
	Asegurar decisiones efectivas y eficaces	-	-
	Conocer el estado financiero de la empresa en cualquier momento	2	50%
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

Casos válidos: 4

Grafico 10. Oportunidad en la presentación de la información



El 100% de los encuestados señalo que la empresa mantiene actualizada la información del sistema de información contable con el fin de

presentar oportunamente informes útiles a la toma de decisiones, asimismo el 50% de estos cree que otra utilidad de mantener estos datos actualizados es la necesidad de conocer el estado financiero de la empresa en cualquier momento,

Tabla 25. Características del sistema de información

Ítems	Alternativas	Frecuencias	
		Absoluta	Relativa (%)
25.- ¿De los siguientes aspectos cuales relaciona Ud. con las características del Sistema Contable?	Permite la verificación oportuna de cada una de las operaciones contables	4	100%
	Muestra de manera resumida los movimientos de efectivo	-	-
	Permite conocer el estado financiero de la cooperativa para u momento determinado	-	-
	Otro ¿Cuál?	-	-

Fuente: Cuestionario aplicado por el investigador (2012)

En el contexto del ítem anterior, es importante señalar que el 100% de los encuestados relaciona la utilidad de la actualización de la información con la verificación oportuna de cada una de las operaciones contables

Es decir que para estos empresarios el principal aporte del sistema de información contable para la toma decisiones es el respaldo que este brinda al funcionamiento eficaz de la parte administrativa, ya que al presentar información actualizada se puede presentar oportunamente informes útiles a la toma de decisiones, además de conocer el estado financiero de la empresa y de esta manera poder tomar las decisiones mas asertivas ante cualquier eventualidad.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El presente capítulo expone las conclusiones obtenidas con relación a cada objetivo planteado en la investigación, tomando como base la información suministrada por la población objeto de estudio una vez aplicado el instrumento de recolección de datos, el cual fue debidamente tabulado y analizado permitiendo así generar las respectivas conclusiones y recomendaciones por parte del investigador.

Conclusiones

En relación a los elementos del sistema de control contable de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES), se pudo evidenciar que los representantes contables de este organismo regional conocen la utilidad del plan de cuentas como instrumento necesario para el buen desenvolvimiento contable, ya que a través de éste se puede establecer un orden lógico de las cuentas que maneja la empresa, pudiendo registrar de manera fácil y sencilla cada uno de los movimientos financieros que se hagan durante el ejercicio fiscal.

Asimismo, al referirse a la utilidad del plan de libros para la eficiencia de los procesos contables, éstos realzan la posibilidad de contar con descripciones ordenadas, sistemáticamente. Igualmente, se conoció que los registros auxiliares que contiene el plan de libros del sistema de control contable de HIDROANDES, es el auxiliar de ingresos y egresos, permitiéndoles mantener un registro actualizado de las entradas y salidas de recursos, además de servirles como base para estimar el estado financiero de la empresa al momento de una consulta.

En cuanto al plan de asientos se pudo determinar que éste permite conocer la evolución contable y financiera de la empresa, es decir que al

mantener actualizado todos los asientos que se generan del movimiento de la empresa se obtienen informes financieros completos, precisos, y actualizados, los cuales sirven de apoyo para las distintas operaciones que realice la misma, además de poder tomar decisiones acertadas contando con información segura y confiable.

Con respecto los estados financieros se pudo evidenciar que los mismos dependen las políticas de la empresa por lo que el sistema de control emite entre los estados financieros el Balance general y el flujo de efectivo, de acuerdo a las necesidades de información, en este sentido se pudo conocer que hasta ahora han sido suficientes para brindar precisión a su proceso contable y funcional.

En lo que respecta al proceso de toma de decisiones en la empresa hidrológica, se apreció que el sistema de información es determinante para el mismo, pues los datos que genera este instrumento contable son utilizados en la mayoría de decisiones que se toman dentro de este ente económico, sin embargo también son considerados otros elementos como la opinión de su recurso humano y los libros contables, pues todos estos forman parte integral de la empresa por lo que deben ser considerados en caso de presentarse alguna situación de contrariedad en dicho proceso

En cuanto a las características de la información generada por el sistema de control contable utilizada en la toma de decisiones de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES), se pudo evidenciar que la misma brinda seguridad y confiabilidad a la empresa al generar resultados íntegros, exactos, precisos y oportunos para el apoyo de procesos administrativos tales como la toma de decisiones asertiva, por lo que dicho registro y procesamiento debe efectuarse de acuerdo a normas y procedimientos aprobados por la gerencia, atendiendo los principios de contabilidad.

En líneas generales, se puede concluir que el sistema de control contable utilizado por la empresa hidrológica en el municipio Trujillo

(HIDROANDES) en la toma de decisiones, es suficientemente útil y eficiente pues los datos son registrados cronológicamente, asimismo se emiten los reportes financieros necesarios para mantener un informe general del estado financiero de la empresa para un momento determinado, sin embargo es importante evaluar constantemente las políticas de control de acceso al mismo con el fin de brindar mayor seguridad a la información.

Recomendaciones

Las siguientes recomendaciones se formulan con base en las conclusiones aportadas por el investigador y en los datos suministrados por los encuestados a través del instrumento aplicado los empleados del departamento de contabilidad de la empresa hidrológica en el municipio Trujillo (HIDROANDES).

- Evaluar constantemente los elementos que integran el sistema de control contable, con el fin de determinar fallas u omisiones en el registro de los diferentes movimientos, ya que de no contar con un plan de cuentas, plan de libros y de asientos se podría perder la seguridad y la precisión de la información contable (Informes financieros) incurriendo así en fallas en el manejo de los procesos contables.

- Diseñar políticas de mantenimiento y actualización del sistema de control, con el objeto de brindar mayor seguridad a los datos que genera el mismo, al contar con un control de acceso que limite el manejo de la información que se registra en los elementos principales y de esta manera poder obtener información precisa, exacta y confiable que le asegure la toma de decisiones acertada a la empresa, además de contar con datos precisos para respaldar otros procesos funcionales y gerenciales de la misma

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Arias, F (1999). **El Proyecto de Investigación: Guía para su elaboración** (3ªed.). Caracas: Episteme
- Castillo (2007) **Control Interno Contable del realizable en las empresas manufactureras el municipio Valera, estado Trujillo**. Trabajo Especial de Grado ULA NURR Trujillo.
- Catacora, F (2000). **Sistemas y Procedimientos Contables**. Editorial Mc Graw-Hill Interamericana de Venezuela. S.A.
- Cepeda, G. (1997). **Auditoria y Control Interno**. McGraw-Hill. Colombia
- Chiavenato, I (2006). **Introducción a la Teoría General de la Administración**. 7ma. edición. Mc Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. De C.V, México, D.F
- Duque, H (1987). **Sistemas Contables. Una metodología para su elaboración**. Universidad de Los Andes. Mérida
- Gallagher, Charles. y Watson, Hugo. (1996). **Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones en Administración**. Primera Edición. México, D.F.: McGraw-Hill interamericana
- Gertz, M. F., (1996). **Origen y Evolución de la Contabilidad**: Ensayo histórico, 5ta ed., México, Editorial Trillas, 159 pp
- George, Terry. (1982). **Principios de Administración**. México, D.F.: Editorial Continental
- Gómez, Guillermo. (2001). **Planeación y Organización de Empresas**. Octava Edición. México, D.F.: McGraw-Hill Interamericana Editores
- González (2007) **Procedimientos contables utilizados como apoyo para la toma de decisiones en las empresas comerciales del sector concesionario del municipio Valera del estado Trujillo**. Trabajo Especial de Grado ULA NURR Trujillo.
- Guajardo, C. (2004) **Sistemas de información contable**. Segunda edición. Editorial Trillas. Bogota Colombia
- Hellriegel, Don. y Slocum, John. (1982). **Administración**. Séptima Edición. México, D.F.: Thompson International Editores

- Hernández, R. Fernández, C. y Batista, P. (2003) **Metodología de la investigación**. Segunda edición. McGraw Hill Interamericana. México
- Horngren, C.; Sundem, G. y Elliott, J. (1994). **Contabilidad Financiera**. Editorial Prentice-Hall Hispanoamérica, S.A: México
- McLeod, R (2000). **Sistemas de Información Gerencial**. 7ma. edición. México: Prentice Hall Hispanoamericana. S.A.
- Méndez, C. (2001) **Metodología, diseño y desarrollo del proceso de investigación**. Tercera edición. McGraw Hill Interamericana Bogota.
- Melinkoff, R. (1998). **Sistemas y organización**. 1era. Edición. Editorial CO-BO
- Morles V. (1994) **Planteamiento y análisis de investigaciones** (8ª ed). Caracas:Mc Graw Hill
- Murdick, R. (1998). **Sistemas de Información Administrativa y proceso de gestión**. Prentice Hall. Hispanoamérica. México DF.
- Redondo, A (2001), **Curso Práctico de Contabilidad General**. Décima Edición. Editorial Centro Contable Venezolano. Venezuela.
- Rodríguez, L. (2001) **Asientos de Ajuste en Contabilidad Superior**. Segunda Edición Talleres Gráficos/ ULA Mérida, Venezuela
- Rondon (2006) **Utilidad del control contable en las Cooperativas de Servicios adscritas a la C.A. Electricidad de Los Andes (CADELA) ubicadas en el municipio Valera del estado Trujillo**. Trabajo Especial de Grado ULA NURR Trujillo.
- Stoner, J. Freeman R. y Gilbert, D. (1996). **Administración**. 6ta. edición. Prentice Hall Hispanoamericana. S.A. México.
- Ormanchea, J. (2001) **Auditoria. Normas Técnicas** Edición especial. Madrid España. Editorial Didáctica

ANEXOS
bdigital.ua.ve



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO, ESTADO TRUJILLO**

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS EMPELADOS DE HIDROANDES EN EL MUNICIPIO TRUJILLO

Instrucciones

- Lea detenidamente cada una de las preguntas
- Analice las preguntas antes de emitir su opinión
- Marque con una X la(s) respuestas(s) de su preferencia

1.- Cuenta la empresa hidrológica con un plan de cuentas dispuesto de acuerdo con un orden metodológico específico.

a.- Si _____ No _____

Por qué? _____

Nota de ser afirmativa su respuesta, continúe con la pregunta 2, de lo contrario pase a la interrogante 3.

2.- El plan de cuentas permite:

- a.- El registro de las operaciones de manera sencilla y concreta _____
- b.- Clasificar las cuentas en un orden lógico _____
- c.- Absorber los cambios generados por el proceso productivo _____
- d.- Otro ¿Cuál? Especifique _____

3.- Cuáles de las siguientes características, considera usted que están presentes en el plan de cuentas de Hidroandes:

- a.- Manejo de las cuentas necesarias para el registro de las operaciones _____
- b.- Fácil interpretación de los registros _____
- c.- Integridad de la información registrada _____
- d.- Otro ¿Cuál? Especifique _____

4.- Cree usted que el plan de libros del sistema de control contable permite:

- a.- Realizar anotaciones _____
- b.- Realizar descripciones ordenadas sistemáticamente _____
- c.- Expresar las obligaciones y operaciones de la empresa en términos monetarios _____
- d.- Realizar consultas directas a los procesos contables _____
- e.- Otro ¿Cuál? Especifique _____

- 5.- ¿Cuáles de los siguientes registros auxiliares contiene su plan de libros?
- a.- Libro auxiliar de los activos _____
 - b.- Libro auxiliar de los pasivos _____
 - c.- Libro auxiliar de el patrimonio _____
 - d.- Libro auxiliar de los ingresos y egresos _____

6.-¿Cual(es) de los siguientes asientos son actualizados a través del sistema de control contable de Hidroandes?.

- a.- Liquidación de ingresos _____
- b.- Recaudación de ingresos _____
- b.- Emisión de órdenes de pago _____
- c.- Adquisición de materiales y suministros _____

7.- Con qué frecuencia actualiza la empresa Hidroandes el plan de asientos

- a.- Diariamente _____
- b.- Semanalmente _____
- c.- Mensualmente _____
- d.- Trimestralmente _____
- e.- Semestralmente _____
- f.- Anualmente _____
- g.- Otro Especifique: _____

8.-¿Cuáles son los estados financieros que maneja la empresa?

- a.- Balance General _____
- b.- Estado de Resultados o Estado de Perdidas y Ganancias _____
- c.- Flujo de efectivo _____
- d.- Estado de movimiento de las cuentas de patrimonio _____
- d.- Otros ¿Cuál? _____

9.- Considera usted que estos estados financieros son suficientes, para respaldar la toma de decisiones en la empresa, en relación a aspectos como:

- a.- Identificar criterios de decisión _____
- b.- Búsqueda de alternativas de solución _____
- c.- Convertir la decisión en acción efectiva _____
- d.- Otros ¿Cuál? _____

10.- Cuando se toma una decisión, ¿Cuál de los siguientes aspectos evalúa la empresa en torno a la situación planteada?

- a.- Los reportes del sistema de control contable como elementos de soporte _____
- b.- La opinión de los Jefes de las unidades administrativas _____
- c.- La información financiera almacenada en el sistema de control contable _____
- d.- Otros (Explique) _____

11.- Cual es el procedimiento a seguir en la empresa hidrológica en caso de presentarse un problema contable, basado en la información emitida por el sistema de control contable

- a.- Reunir al personal para buscar soluciones _____
- b.- Tratar de resolverlo con soporte en los libros contables _____
- c.- Se consideran los datos que genera el sistema _____
- d.- Buscar asesoria externa _____
- e.- Otros ¿Cuál? _____

12.- Al momento de requerir información para la toma de decisiones ¿Cuáles son las fuentes de información con que cuenta la Empresa, para desarrollar las alternativas de solución?

- a.- El personal contable _____
- b.- Personal administrativo _____
- c.- El sistema de información contable _____
- d.- Registro de años anteriores _____
- e.- Otras (Explique) _____

13.- Basado en la respuesta anterior, ¿Para usted, cuál fuente de información ofrece más veracidad?

- a.- El personal contable _____
- b.- Personal administrativo _____
- c.- El sistema de información contable _____
- d.- Registro de años anteriores _____
- e.- Otras (Explique) _____

14.- A la hora de evaluar las alternativas desarrolladas y elegir la decisión justa para la situación planteada, ¿Cuáles son los aspectos que considera la empresa?

- a.- Apoyo del personal contable _____
- b.- Apoyo del personal administrativo _____
- c.- Probabilidad de éxito de la alternativa _____
- d.- Efecto de la decisión en el curso normal de la empresa _____
- e.- Otra ¿Cuál? _____

15.- Según su opinión, la elección de la decisión más acertada a una situación problemática en cuanto al manejo de la información contable de la Empresa, depende fundamentalmente de:

- a.- El sistema de información contable _____
- b.- La unidad de administración _____
- c.- El departamento Contable _____
- d.- Ninguna de las anteriores _____

16.- ¿Quiénes son los encargados de implementar la decisión ante un problema contable?

- a.- Contador Público _____
- b.- Administrador _____
- c.- Gerente General _____
- d.- Asistente contable _____
- e.- Otro Cual? _____

17.- Implantada la decisión, ¿Cuál de las siguientes herramientas del Sistema de Información Contable es utilizada para monitorear dicha decisión?:

- a.- Informes financieros _____
- b.- Registro de los libros contables _____
- c.- Los reportes contables _____
- d.- Todas las anteriores _____

18.- Cree usted que la información generada por el sistema de información contable se caracterice por aspectos como:

- a.- Integridad de sus datos _____
- b.- Disponibilidad de acceso _____
- c.- Concisión _____
- d.- Seguridad _____

19.- ¿Cuenta la empresa con normas y procedimientos que le aseguren la integridad de los datos, con respecto a:?

- a.- Consistencia de la información _____
- b.- Seguridad en el acceso a la información _____
- c.- Respaldo de documentos _____
- d.- Comparación física y lógica de la información _____

20.- ¿Cuál es el periodo establecido por la empresa para la actualización de registros en el sistema de control contable?

- a.- Diariamente _____
- b.- Inter diario _____
- c.- Semanalmente _____
- d.- Quincenalmente _____
- e.- Mensualmente _____
- f.- Trimestralmente _____
- g.- Semestralmente _____

21.- ¿Quién es el encargado de actualizar la información contable del sistema en la empresa?

- a.- Contador Público _____
- b.- Administrador _____
- c.- Gerente General _____
- d.- Asistente contable _____
- e.- Otro Cual? _____

22.- La información financiera que genera el sistema de información contable, es procesada atendiendo lo establecido en:

- a.- Políticas internas de la Empresa _____
- b.- Principios de Contabilidad _____
- c.- Normas Internacionales de Contabilidad _____
- d.- Otras (Explique) _____

23.- ¿Cuál considera usted que es la finalidad de monitorear el manejo del sistema de control contable?

- a.- Asegurar la confiabilidad de los datos _____
- b.- Cumplir con los principios de contabilidad _____
- c.- Corregir fallas u omisiones _____
- d.- Otra ¿Cuál? _____

24.- Mantiene la empresa, actualizada los datos del sistema de información contable con el fin de:

- Presentar oportunamente informes útiles a la toma de decisiones _____
- Asegurar decisiones efectivas y eficaces _____
- Conocer el estado financiero de la empresa en cualquier momento _____
- Otra ¿Cuál? _____

25.- ¿De los siguientes aspectos cuales relaciona Ud. con las características del Sistema Contable?

- a.- Permite la verificación oportuna de cada una de las operaciones contables _____
- b.- Muestra de manera resumida los movimientos de efectivo _____
- c.- Permite conocer el estado financiero de la cooperativa para un momento determinado _____
- d.- Otras (Explique) _____

¡Muchas gracias por su colaboración!



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NUCLEO RAFAEL RANGEL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PAMPANITO ESTADO TRUJILLO

CONSTANCIA DE VALIDACION

Yo, Yuraima del C. Linares Morales, titular de la Cédula de Identidad N° 8.723.211, de profesión Lic. Contaduría Pública, que he revisado y validado el instrumento presentado por el Bachiller **Argelis Contreras**, portador de la Cédula de Identidad N° 5.789.369, aspirante al título de licenciado en Contaduría Pública de la Universidad de Los Andes Núcleo Universitario "Rafael Rangel", el cual será utilizado para recabar información necesaria para su Trabajo Especial de Grado titulado: **SISTEMA DE CONTROL CONTABLE EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA HIDROLOGICA EN EL MUNICIPIO TRUJILLO, ESTADO TRUJILLO**.
Constancia que se expide a los veintitrés días del mes de noviembre del 2011.

Prof. Yuráima del C. Linares Morales
Validador

Fecha: 24-09-2012



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NUCLEO RAFAEL RANGEL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PAMPANITO ESTADO TRUJILLO

CONSTANCIA DE VALIDACION

Yo, Waleska López Marin, titular de la Cédula de Identidad N° 10.104.896, de profesión Lic. Contaduría Pública, que he revisado y validado el instrumento presentado por el Bachiller **Argelis Contreras**, portador de la Cédula de Identidad N° 5.789.369, aspirante al título de licenciado en Contaduría Pública de la Universidad de Los Andes Núcleo Universitario "Rafael Rangel", el cual será utilizado para recabar información necesaria para su Trabajo Especial de Grado titulado: **SISTEMA DE CONTROL CONTABLE EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA HIDROLOGICA EN EL MUNICIPIO TRUJILLO, ESTADO TRUJILLO**. Constancia que se expide a los veintitrés días del mes de noviembre del 2011.

Prof. Waleska López Marin
Validador

Fecha: 30/04/2012



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NUCLEO RAFAEL RANGEL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PAMPANITO ESTADO TRUJILLO

CONSTANCIA DE VALIDACION

Yo, Liomar Betancourt, titular de la Cédula de Identidad N° 12.518.096, de profesión Lic. Contaduría Pública, que he revisado y validado el instrumento presentado por el Bachiller **Argelis Contreras**, portador de la Cédula de Identidad N° 5.789.369, aspirante al título de licenciado en Contaduría Pública de la Universidad de Los Andes Núcleo Universitario "Rafael Rangel", el cual será utilizado para recabar información necesaria para su Trabajo Especial de Grado titulado: **SISTEMA DE CONTROL CONTABLE EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA HIDROLOGICA EN EL MUNICIPIO TRUJILLO, ESTADO TRUJILLO**. Constancia que se expide a los veintitrés días del mes de noviembre del 2011.

Prof. Liomar Betancourt
Validador

Fecha: 23/04/2012