

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE MEMORIA Y GRADO DE LA MENCIÓN MATEMÁTICA
MÉRIDA - VENEZUELA

**Experiencias de Pasantías Docentes Efectuadas en el Liceo
Bolivariano “La Azulita” del Municipio Andrés Bello,
Estado Mérida.**

Pasante: Paola Mayiruth Rojas Pérez.

Tutor Académico: José Gregorio Fonseca

Mérida, Septiembre de 2010

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE MEMORIA Y GRADO DE LA MENCIÓN MATEMÁTICA
MÉRIDA - VENEZUELA

**Experiencias de Pasantías Docentes Efectuadas en el Liceo
Bolivariano “La Azulita” del Municipio Andrés Bello,
Estado Mérida.**

Informe Final de Pasantías presentado por la Bachiller: Paola Mayiruth Rojas
Pérez, Titular de la Cédula de Identidad N° V-17.896.190, como requisito de
egreso para optar al Título de Licenciado en Educación Mención Matemática.



Universidad de Los Andes
Facultad de Humanidades
Escuela de Educación

DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN

COMISIÓN DE EGRESO

Titulo del Informe de Pasantía: Experiencias de Pasantias Docentes Efectuadas en el Liceo Bolivariano “La Azulita” del Municipio Andrés Bello, Estado Mérida.

Autor (es): Paola Mayiruth Rojas Pérez	Tutor: Licenciado José Gregorio Fonseca Asesor: Licenciado Pablo Antonio Meza Rivas
Jurados Sugeridos: Licenciada Ruth Tempo Licenciado Ramón Devia	Fecha: 23 de Septiembre de 2010

RESUMEN

Las sociedades a lo largo del tiempo, han buscado diversos mecanismos para lograr su progreso. Uno de éstos, es la educación en todos sus niveles y modalidades el cual constituye una herramienta imprescindible para el desarrollo del ser humano. Es por ello, que las pasantias como modalidad de egreso, permite al futuro profesional de la docencia potenciar sus capacidades, así como crear un ambiente idóneo que favorezca la inclusión de nuevas estrategias. Así pues, las pasantias fueron realizadas en el Liceo Bolivariano “La Azulita”, ubicado en la Avenida Chipia prolongación Avenida Bolívar, Municipio Andrés Bello, La Azulita Estado Mérida. Las mismas se desarrollaron desde el 15-03-2010 hasta el 02-07-2010, con una duración de 560 horas, las cuales fueron supervisadas por el director del plantel, asesor institucional y tutor académico. Dentro de la institución se cumplieron funciones tanto de aula como administrativas. En la primera de ellas se trabajó con tres secciones de Quinto Año de Educación Media General cumpliendo doce horas semanales, llevando a cabo actividades de planificación, ejecución y evaluación de los contenidos matemáticos que presenta el programa de estudio para dicho año. En cuanto al segundo aspecto se ejecutaron en diferentes departamentos y coordinaciones de la institución, en los cuales se prestó colaboración y apoyo en diversas tareas correspondientes a cada dependencia. Finalmente, las pasantias constituyen un paso trascendental en la formación como futuros licenciados en educación, en tanto que, brinda la oportunidad de conocer el funcionamiento de manera somera del sistema educativo, así como los cambios que actualmente se están implementando en el mismo. De este modo, será posible centrarse en el fortalecimiento de las debilidades, dándole la debida importancia a las fortalezas.

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE MEMORIA Y GRADO DE LA MENCIÓN MATEMÁTICA
MÉRIDA – VENEZUELA

Nombres y Apellidos: Paola Mayiruth Rojas Pérez

Cédula de Identidad: v.- 17.896.190

Carrera: Educación Mención Matemáticas

Tutor Académico: José Gregorio Fonseca

Título del Informe: Experiencias de Pasantías Docentes Efectuadas en el Liceo Bolivariano “La Azulita” del Municipio Andrés Bello, Estado Mérida.

Identificación de la Institución Sede: Liceo Bolivariano “La Azulita”

Organismo: Público

Departamento o Unidad Académica: Departamento de Control de Estudio y Evaluación.

Dirección: El Liceo Bolivariano “La Azulita”, se encuentra ubicado en la Avenida Chipia prolongación Avenida Bolívar, Municipio Andrés Bello, La Azulita, Estado Mérida.

Responsable Institucional: Licenciado Pablo Antonio Meza Rivas.

Cargo: Docente de Aula

Duración de las Pasantías: 560 horas.

Fecha de Inicio: 15-03-2010.

Fecha de Finalización: 02-07-2010

Índice General

	Pág.
Introducción General.....	1
Perfil de la Institución Sede.....	3
Reseña Histórica.....	3
Organigrama de la Institución.....	6
Actividades del Departamento o Unidad Académica a la que fue Asignado el Pasante.....	7
Ubicación jerárquica del pasante en el departamento o unidad académica asignado.....	10
Naturaleza de las Pasantías.....	13
Descripción de las actividades de aula cumplidas por el pasante.....	14
Análisis de resultados obtenidos en el rendimiento académico de los estudiantes asignados durante el período de la pasantía.....	23
Promedio de Notas de Quinto Año Sección “A”, “B” y “C” respectivamente, para el Período de Tercer Lapso.....	26
Comparación de Promedios de Notas Correspondientes al Segundo y Tercer Lapso de Quinto Año Secciones “A”, “B” y “C”.....	27
Análisis General del Promedio de Notas Correspondientes al Segundo y Tercer Lapso de Quinto Año Secciones “A”, “B” y “C”.....	29
Descripción de las actividades administrativas cumplidas por el pasante.....	30
Ensayo de Reflexión.....	41
Conclusiones.....	47
Recomendaciones.....	49
Bibliografía.....	51
Anexos.....	52

Índice de Cuadros/Tablas

	Pág.
Figura 1: Organigrama de la institución.....	6
Gráfico 1: Proporción de estudiantes aprobados y reprobados de Quinto año sección “A”, tercer lapso.....	24
Gráfico 2: Proporción de estudiantes aprobados y Reprobados de Quinto año sección “B”, tercer lapso.....	25
Gráfico 3: Proporción de estudiantes aprobados y reprobados de Quinto año sección “C”, tercer lapso.....	26
Gráfico 4: Comparación del promedio de notas por sección, correspondientes al tercer lapso.....	27
Gráfico 5: Comparación del promedio de notas del 2 ^{do} y 3 ^{er} lapso de Quinto año sección “A”.....	28
Gráfico 6: Comparación del promedio de notas del 2 ^{do} y 3 ^{er} lapso de Quinto año sección “B”.....	28
Gráfico 7: Comparación del promedio de notas del 2 ^{do} y 3 ^{er} lapso de Quinto año sección “C”.....	29
Tabla 1: Distribución de las actividades administrativas.....	30

Índice de Anexos

	Pág
Anexo 1: Carta de aceptación del Plantel.....	53
Anexo 2: Planificación Tercer Lapso 5 ^{to} “A”-“B”-“C”	54
Anexo 3: Primera Prueba Escrita.....	57
Anexo 4:Segunda Prueba Escrita.....	58
Anexo 5: Notas del tercer Lapso 5 ^{to} “A”-“B”-“C”	59
Anexo 6: Matrícula del Plantel 2009-2010.....	62
Anexo 7: Resumen Estadístico Bimestral.....	63
Anexo 8: Solicitud de Permiso.....	65
Anexo 9: Evaluación del personal obrero.....	66
Anexo 10: Evaluación del director.....	68
Anexo 11: Evaluación del personal docente.....	69
Anexo 12: Instrumento para el registro y control de la evaluaciones cuali-cuantitativas.....	70
Anexo 13: Diario de Clases.....	71
Anexo 14: Fotos de Pasantias.....	72
Anexo 15: Bitácoras de las actividades académicas y administrativas.....	75

Introducción

Las sociedades a lo largo del tiempo, han buscado diversos mecanismos para lograr su progreso. Uno de éstos, es la educación, orientada a la formación integral de un ser humano, capaz de tener una participación crítica y protagónica ante la realidad de la vida.

Es por ello, que la Educación en todas sus etapas y modalidades constituye una herramienta imprescindible para el desarrollo del ser humano. Dentro de ese proceso uno de los elementos más importantes es quien tiene la valiosa oportunidad de orientar el proceso de enseñanza, que en este caso son los docentes. En este sentido para que los docentes logren una preparación óptima es necesario superar cada etapa del proceso de formación, es así como una vez culminado la escolaridad que ofrece el pensum de estudios se procede a una última fase, en este caso las pasantías.

Esta modalidad de egreso, permite al futuro profesional de la docencia potenciar sus capacidades, así como crear un ambiente idóneo que favorezca la inclusión de nuevas estrategias para indagar, construir y despertar a la realidad educativa con la interacción de saberes.

En consecuencia, las pasantías fueron realizadas en el Liceo Bolivariano “La Azulita”, ubicado en la Avenida Chipia prolongación Avenida Bolívar, Municipio Andrés Bello, La Azulita Estado Mérida. Las mismas se

desarrollaron durante un período de tres meses correspondiente al tercer lapso del año escolar 2009-2010, con una duración de 560 horas.

Dentro de la institución se cumplieron funciones tanto de aula como administrativas. En la primera de ellas se trabajó con tres (03) secciones de Quinto Año de Educación Media General, llevando a cabo actividades de planificación, ejecución y evaluación de los contenidos que presenta el programa de estudio de matemática para dicho año. En cuanto al segundo aspecto se ejecutaron actividades en diferentes departamentos y coordinaciones de la institución, en los cuales se prestó colaboración y apoyo en diversas tareas correspondientes a cada dependencia.

A continuación se presenta de manera detallada cada aspecto realizado durante el período de pasantías, las cuales estuvieron a bajo la supervisión de el Director del plantel y el asesor institucional, el informe incluye una breve reseña histórica de la institución sede, la naturaleza de las pasantías que se refiere a las actividades académicas realizadas en el aula de clase y las actividades administrativas. Asimismo, se presentan las reflexiones sobre la experiencia vivida durante esta etapa, las conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas.

Perfil de la Institución Sede

Reseña Histórica de la Institución

El Liceo Bolivariano “La Azulita” se fundó en el año de 1975 por el señor Beltrán Puentes con el nombre de Ciclo Básico Creación “La Azulita”, funcionando en primera instancia en la Hacienda “Campo Alegre”, ubicada al final de la calle N° 7 que viene desde la intersección final de la Avenida Bolívar, y la cancha techada “Monseñor Zerpa”. Las actividades del primer año escolar se iniciaron con dos (2) secciones de primer año y una (1) sección de segundo año del Ciclo Básico Común; contando con un equipo de diez (10) profesores conformado por:

Hugo Ramírez Escalante como el primer Director del Plantel.

Henri José Ramírez (Profesor de Castellano y Literatura).

José Dávila Peña (Profesor de Matemáticas).

Rita Elisa Peña Torres (Profesora de Geografía, Artística e Historia).

Ana Isabel Pérez (Profesora de Biología).

Orlando Araque Pérez (Profesor de Inglés).

Letty Beatriz Peña Torres (Profesora de Formación Social y Cívica).

Celso A. López Lobato (Profesor de Educación Física).

Elena Morales de Celis y Ali Concepción Míreles (Profesores de Área de Exploración y Orientación).

En el Año de 1977 bajo el periodo del Presidente Carlos Andrés Pérez

fueron inauguradas las aun vigentes instalaciones en terrenos donados por el señor Alfredo Hernández, a partir de allí se le denominó “Ciclo Combinado La Azulita”, pasando luego a Unidad Educativa hasta que recibió la denominación actual de Liceo Bolivariano La Azulita.

En el año escolar 1977-1978 egresó la Primera Promoción de Bachilleres en Ciencias. Desde entonces han egresado treinta y cinco (35) promociones (julio 2009). Para el año 2005-2006 egresa la primera mención de Técnicos Medios en Comercio y Servicios Administrativos-Mención Informática, con una matrícula de 29 estudiantes, en el siguiente año escolar, se graduaron 17 estudiantes en esa mención y con ello se da por concluida esta maravillosa experiencia promovida por la Licenciada Norma López de Jiménez.

En cuanto a la planta física ésta ha sido ampliada y remodelada en varias ocasiones, una de ellas durante la gestión como alcalde municipal del Licenciado José de los Santos Villarreal (1996-2000), la cual consistió en el cambio de techo de asbesto por teja del área de Dirección y ala izquierda del plantel que incluyó biblioteca, cuatro salones, laboratorio de física y comedor escolar, así como la construcción de dos salones al fondo del plantel. Posteriormente, bajo la gestión del Economista Ramón Lobo como Alcalde y Florencio Porras como Gobernador del Estado Mérida, se construyeron los dos nuevos edificios que vinieron a significar una profunda mejoría a nivel de infraestructura.

Respecto al personal directivo que ha tenido el honor de dirigir esta institución, se presenta la siguiente información:

Ciclo Básico Combinado “Creación La Azulita”.

- Profesor Hugo Escalante (1975-1977).
- Profesor Henry Ramírez (1977-1978).
- Licdo. Félix Gonzáles (1978-1985).
- Profesor Rolando Molina (1985-1987).

Unidad Educativa “La Azulita”.

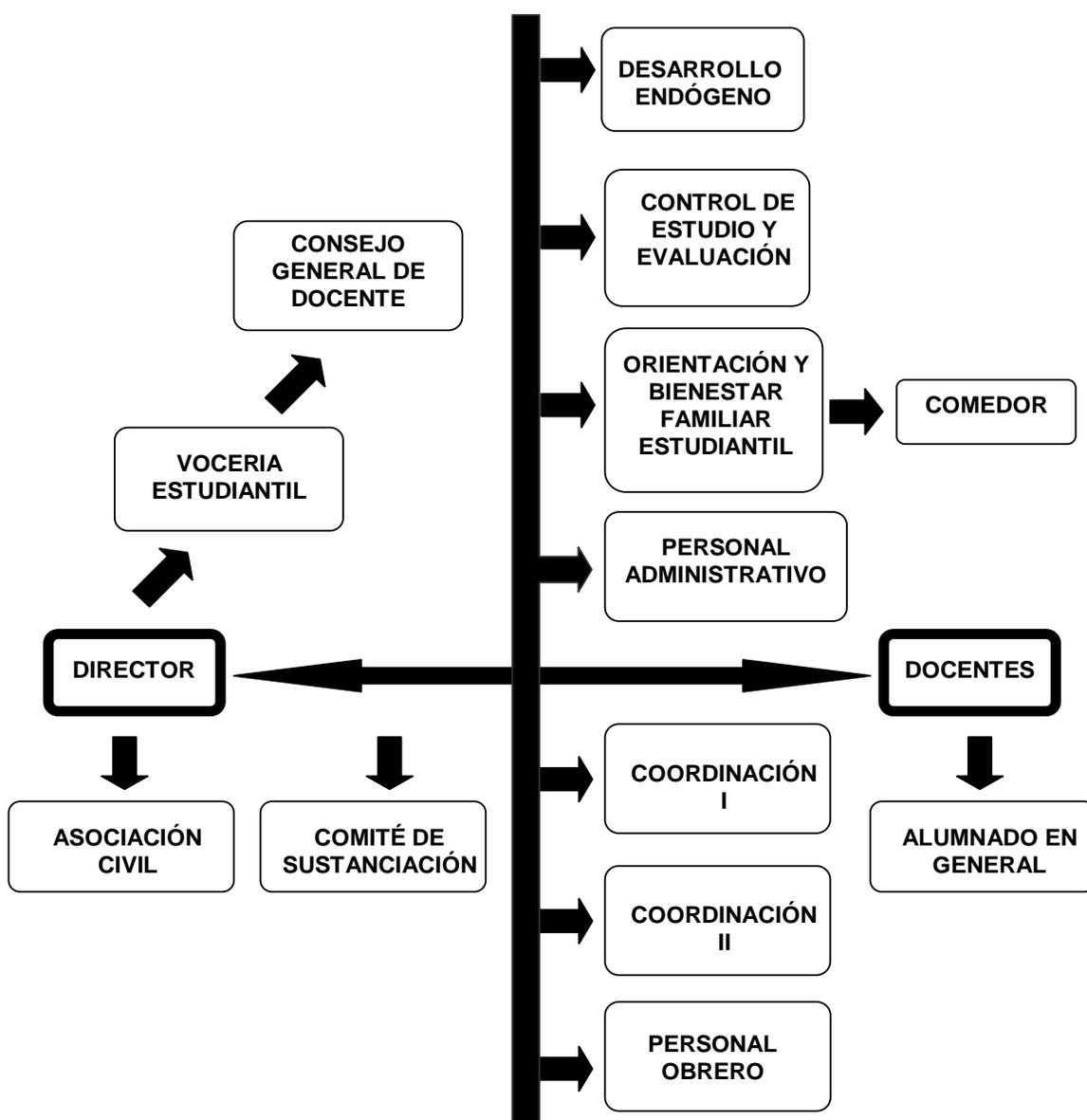
- Profesor Rolando Molina (1987-1993).
- Licdo. Rafael Pineda (1993-2001).
- Licda. Marlene de Pernía (2001-2002).
- Licda. Norma López (2002-2005).

Liceo Bolivariano “La Azulita”.

- Licdo. Pedro Nicolás Partidas (2005-2008).
- Licdo. Eduardo Gavía (2008-2010).

Organigrama de la Institución

Organigrama del Liceo Bolivariano “La Azulita”



Fuente: La Dirección del Plantel

Actividades del Departamento o Unidad Académica a la que fue Asignado el Pasante:

Las funciones y actividades que se desarrollan en las distintas instancias del organigrama anteriormente señalado, se hallan establecidas en el Manual del Supervisor, Director y Docente existente en la institución, donde se pueden citar:

Dirección: entre las funciones que debe cumplir el director se mencionan las siguientes:

- Llegar por lo menos 30 minutos antes de iniciarse las actividades de trabajo.
- Organizar la Asociación Civil y cumplir con los compromisos que con ella adquiriera.
- Cumplir y hacer cumplir el calendario escolar.
- Ejercer el Gobierno del Plantel y coordinar el trabajo del personal a su cargo.
- Presidir los actos del Plantel y representarlo en aquellos de carácter público.
- Distribuir las cátedras entre el personal docente del plantel.
- Designar la comisión encargada de elaborar los horarios de actividades del Plantel.
- Estudiar conjuntamente con el Distrito Escolar y Zona Educativa correspondiente, los ascensos de categoría y jerarquías, traslados, permisos, del personal docente, administrativo y obrero del Plantel.
- Celebrar periódicamente Asambleas Generales de la Sociedad de Padres y Representantes.
- Firmar la correspondencia oficial y demás documentos propios del Plantel.

Departamento de Control de Estudios y Evaluación: algunas de las funciones

que se desempeñan del departamento se encuentran.

Planificar:

- Actividades y procedimientos de evaluación en atención a la normativa legal vigente.
- Elaborar el Plan Anual del Departamento.
- Actividades de investigación docente en atención a las áreas del conocimiento.
- Calendario de los consejos.
- Proyectos de recuperación y reforzamiento del aprendizaje.
- Determina las necesidades de recursos humanos, materiales y financieros para el logro de los objetivos y metas del Departamento.

Organizar:

- Las actividades de evaluación.
- Establece los cronogramas de reuniones, supervisiones con el fin de impartir instrucciones sobre el proceso.
- Distribuye los equipos materiales y recursos entre los funcionarios adscritos en el Departamento.
- La realización de talleres de actualización de docentes en materia de evaluación.

Administración de Personal:

- Proporciona el material necesario para la elaboración de los diferentes tipos, formas y estrategias de evaluación.
- Asesora los procedimientos a seguir en la realización de las actividades a nivel de Departamento.

- Coordina las actividades técnico-administrativas del departamento.
- Analiza los resultados obtenidos en el rendimiento escolar y diagnóstica los mismos.
- Supervisa el cumplimiento de las actividades de los funcionarios adscritos al departamento.

Dirigir:

- Coordina el proceso de aplicación de pruebas de ubicación, de lapso, extraordinarias y de revisión.
- Orienta a los coordinadores y docentes sobre la aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de evaluación.
- Comunica permanentemente al personal adscrito al plantel, las normativas legales referidas a control de estudio.

Controlar:

- Establece con el personal adscrito, las normas de funcionamiento del Departamento.
- Controla la elaboración y entrega de los respectivos planes de evaluación.
- Vigila la aplicación y cumplimiento de los procedimientos de evaluación.
- Retroalimenta los procedimientos técnico-administrativo de control de Estudio.
- Procesa los resultados del rendimiento escolar.

Ubicación jerárquica del pasante en el Departamento o Unidad Académica asignado

Durante el período de las pasantías, las actividades académicas se realizaron como docente en el área de matemática en Quinto año secciones “A”, “B” y “C”, cada sección compuesta por 34, 35 y 25 estudiantes respectivamente. Así mismo, las actividades administrativas se desarrollaron en las siguientes dependencias: Dirección, Coordinación II , Departamento de Control de Estudio y Evaluación y la Coordinación de Cultura. Dentro de estas se desempeñaron actividades como espectador y colaborador tales como:

Dirección

- Evaluar el desempeño del personal obrero y administrativo.
- Archivar y clasificar las comunicaciones enviadas y recibidas.
- Organizar las evaluaciones del desempeño del personal obrero y administrativo.
- Realizar el registro estadístico del personal docente, administrativo y obrero.
- Llevar el registro de gastos: ingresos y egresos de la institución.
- Evaluar a los docentes.
- Llevar el registro de la matrícula inicial por secciones para el año escolar 2009-2010.
- Realizar del Resumen Estadístico Bimestral.

Coordinación II

- Entregar los diarios de clase.
- Llevar el registro de las inasistencias de los estudiantes y profesores.
- Llevar el registro de las observaciones de los diarios de clase.
- Colocar certificados médicos de los estudiantes en las carpetas de los diarios de clase.
- Llevar el registro de las inasistencias de los estudiantes al departamento de evaluación.
- Informar al director de acontecimientos de indisciplina.
- Reunión con los estudiantes de materia pendiente.
- Atender problemas de indisciplina.
- Realizar actas a estudiantes.

Departamento de Control de Estudio y Evaluación

- Informar al departamento de orientación sobre los casos de bajo rendimiento estudiantil.
- Llevar el control del archivo del departamento de evaluación.
- Elaborar nóminas de los estudiantes.
- Elaborar notas certificadas.
- Modificación de matrícula tercer lapso.
- Elaborar de constancias de estudios.
- Segunda revisión de expedientes.
- Aplicación de las evaluaciones de materia pendiente de tercer lapso.

- Recepción de notas y exámenes de materia pendiente correspondientes al tercer lapso.
- Archivar actas de los estudiantes que no presentaron materia pendiente de tercer lapso.
- Publicar información relevante en la cartelera del departamento.
- Recepción de estampillas.
- Presentación de la prueba de revisión de materia pendiente.

Coordinación de Cultura

- Fomentar la participación de los estudiantes en el grupo de teatro.
- Coordinar los ensayos del grupo de teatro.
- Archivar las invitaciones de los eventos.
- Llevar el registro de los eventos realizados.
- Realizar la cartelera con las actividades especiales ejecutadas.
- Planificar las actividades de entrega de título.
- Inventario del mobiliario y vestuario del salón de teatro.
- Realizar los horarios de las pruebas de revisión.
- Publicar los horarios de las pruebas de revisión.

Naturaleza de las Pasantías

Durante el transcurso de nuestras vidas estamos ligados a un proceso de enseñanza-aprendizaje y a la constante búsqueda de nuevos conocimientos. Desde que nacemos la escuela, la sociedad, la familia, tienen la misión o la labor de impartir el conjunto de valores, tradiciones, técnicas, capacitándonos para conducirnos en la sociedad. De acuerdo con esta idea, es importante centrarse en el proceso de enseñanza, en el cual se adquieren las capacidades, aptitudes y destrezas que contribuyen a alcanzar el máximo desarrollo como ser humano. Por esta razón, las pasantías representan un papel fundamental en el desarrollo de los futuros docentes, pues permite el contacto directo con el contexto educativo.

Las pasantías realizadas en el Liceo Bolivariano “La Azulita”, fueron ejecutadas en un lapso de tiempo de dieciséis (16) semanas, que comprenden las siguientes fechas, desde el 15 de Marzo de 2010 hasta el 02 Julio de 2010, período que corresponde al tercer lapso del año escolar 2009-2010. La jornada cumplida corresponde a treinta y cinco (35) horas semanales, distribuidas entre actividades administrativas y académicas.

Las actividades de aula se programaron conjuntamente con el Asesor Institucional el Licenciado Pablo Antonio Meza; fueron asignadas tres (03) secciones de Quinto Año de Educación Media General, atendiendo a una matrícula de noventa y cuatro (94) estudiantes en total, dando cumplimiento de cuatro (04) horas académicas en cada una de las secciones en la asignatura de matemática, para un total de doce horas (12) académicas semanales en el siguiente horario:

- Miércoles de 10:30 a.m. a 12:00 p.m. Quinto año sección “C”.
- Jueves de 8:50 a.m. a 12:00 p.m. Quinto año sección “A” y “B”.
- Viernes de 7:00 a.m. a 12 p.m. Quinto año sección “A”, “B” y “C”.

Descripción de las Actividades de Aula Cumplidas por el Pasante

Antes de dar comienzo a las actividades correspondientes al tercer lapso, se elaboró la Planificación del mismo, estableciendo los Objetivos Instruccionales, los Contenidos Programáticos, las Estrategias de Enseñanza y de Evaluación. La programación fue elaborada tomando en consideración los contenidos que el Profesor Titular de la materia Licenciado Pablo Antonio Meza Rivas, no había orientado a los estudiantes. Para ello, se procedió a revisar el Programa de Articulación del Nivel de Educación Media Diversificada y Profesional, Matemática Segundo Año, seleccionando los contenidos. Se planificaron en total tres (03) temas a ser desarrollados para el lapso (ver anexo 2).

Para la orientación de los contenidos se utilizaron libros textos tales como Matemática II Año Diversificado de Ely Brett y Matemática para Quinto Año de Navarro, recomendados por el asesor institucional.

A continuación se presentan las actividades semanales realizadas en el aula de clases:

Semana N° 1

Fecha: 22-03-06 al 26-03-06

Presentación de la pasante a los estudiantes por parte del Profesor titular de la materia. El docente me solicitó que no iniciara con actividades esta semana, ya que aún se encontraba haciendo evaluaciones correspondientes del segundo lapso, a un grupo de estudiantes que viajan los viernes a la ciudad para presenciar los cursos del programa “Fray Juan Ramos de Lora”.

Semana N° 2

Fecha: 29-03-06 al 2-04-05

Esta semana no hubo actividades escolares motivo Celebración de Semana Santa.

Semana N° 3

Fecha: 5-04-10 al 9-04-10

Durante esta semana se discutió con los estudiantes de quinto año la planificación de la asignatura de matemática a desarrollar para el tercer lapso, contenidos a evaluar, estrategias, ponderación y fecha correspondiente a cada evaluación. La misma fue aprobada por los educandos en su mayoría.

Posteriormente, se dedicó una sesión de clase para dar a los estudiantes una breve introducción del tema de probabilidad.

Semana Nº 4

Fecha: 12-04-10 al 16-04-10

Contenido Programático: Introducción al tema de probabilidad, experimentos deterministas y aleatorios, espacio muestral, eventos o sucesos, tipos de sucesos y operaciones con sucesos.

Objetivo General: Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de probabilidad para resolver situaciones de la vida cotidiana.

Objetivos Específicos: Que el estudiante pueda

- Identificar un espacio muestral.
- Identificar sucesos o eventos.
- Reconocer situaciones cotidianas que dependen del azar.

Estrategias Didácticas:

Para dar comienzo a esta clase, se recordó la introducción de probabilidad. Posteriormente, se utilizaron dados, juego de cartas e imágenes, las cuales sirvieron para ejemplificar los tipos de experimentos y determinar las diferencias entre ellos, así como identificar un espacio muestral y un suceso. Luego se realizaron ejercicios de operaciones con sucesos.

Observación: el 16-04-10 no hubo actividades escolares, pues estaba pautado el Desfile de la Ruta Bicentenario por las principales avenidas de La Azulita.

Semana Nº 5

Fecha: 19-04-10 al 23-04-10

Contenido Programático: Definición de probabilidad en espacios

muestrales finitos, sucesos independientes, probabilidad condicional y Teorema de Bayes.

Objetivo General: Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de probabilidad para resolver situaciones de la vida cotidiana.

Objetivos Específicos:

- Identificar sucesos independientes.
- Resolver ejercicios aplicando el Teorema de Bayes.

Estrategias Didácticas:

Explicación y ejemplificación por parte del pasante de los conceptos anteriormente mencionados. Así mismo, se realizó la entrega de una guía de ejercicios a los estudiantes sobre los contenidos orientados.

En clases posteriores, los estudiantes fueron colocados en grupos de tres personas resolviendo en el aula los mismos, a medida que iban realizando la actividad se aclaraban las dudas que presentaran.

Semana Nº 6

Fecha: 26-04-10 al 30-04-10

Contenido Programático: Resolución de ejercicios sucesos independientes y Teorema de Bayes.

Objetivo General: Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de probabilidad para resolver situaciones de la vida cotidiana.

Objetivos Específicos:

- Resolver problemas en espacios muestrales simples, utilizando técnicas de conteo.

Estrategias Didácticas:

Resolución de ejercicios en grupo de tres estudiantes, la misma fue guiada por el profesor.

Observaciones: 28-04-10 Asistencia al taller de “Integración de las Personas con Discapacidad. Desafío o Conciencia”. Dictado por la Zona Educativa Número 14 del Estado Mérida.

Semana Nº 7

Fecha: 03-05-10 al 07-05-10

Contenido Programático: Resolución de ejercicios Teorema de Bayes y realización de un juego de bingo.

Objetivo General: Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de probabilidad para resolver situaciones de la vida cotidiana.

Objetivos Específicos:

- Resolver problemas en espacios muestrales simples, utilizando técnicas de conteo.
- Identificar los tipos de experimentos.
- Aplicar la definición de probabilidad.

Estrategias Didácticas:

Resolución de ejercicios guiada profesor-estudiante referente al Teorema de Bayes. En clases posteriores, se realizó un juego de bingo para ejemplificar la coincidencia entre las series aleatorias de los números de las cartulinas y el orden en que aparecen las bolitas numeradas (ver anexo14). A medida que se iba desarrollando la actividad se realizaron una serie de preguntas a los educandos entre las cuales se encuentran:

- ¿Por qué el juego de bingo representa un experimento?
- ¿Qué tipo de experimento representa el juego de bingo?
- ¿Cuál es el espacio muestral del juego de bingo?
- ¿Cuál es la probabilidad de que salga la bolita B-5?
- ¿Por qué el juego de bingo es considerado un juego de azar?

Semana Nº 8

Fecha: 10-05-10 al 14-05-10

Contenido Programático: para la evaluación del tema de Probabilidad, se consideraron las actividades grupales realizadas en el aula de clase, las cuales fueron evaluadas a través de la observación y toma de notas. Así mismo se llevó a cabo una prueba escrita, que constó de cinco preguntas las cuales debían ser resueltas de manera individual (ver anexo 3).

Observaciones: el 14-05-10 no hubo actividades escolares pues estaba pautada la celebración del Día del Trabajador.

Semana Nº 9

Fecha: 17-05-10 al 21-05-10.

Contenido Programático: Triángulo de Tartaglia o de Pascal. Fórmula general del binomio de Newton. Ejercicios de aplicación del binomio de Newton.

Objetivo General: Que el estudiante logre comprender la fórmula general del binomio de Newton para resolver ejercicios.

Objetivos Específicos:

- Conocer la fórmula general del binomio de Newton.

- Calcular las potencias de un binomio.

Estrategias Didácticas:

La orientación de este contenido se realizó de forma expositiva, explicando a los estudiantes los desarrollos de las potencias de un binomio, hasta llegar a la fórmula de la potencia n-ésima de un binomio $(a+b)^n$ en la que a y b son números reales, y n un número natural. A medida que efectuaba la misma se iba ejemplificando.

Semana Nº 10

Fecha: 24-05-10 al 28-05-10

Contenido Programático: Resolución de ejercicios del binomio de Newton por parte de los estudiantes.

Estrategias Didácticas: Resolución guiada de ejercicios en parejas y aclaratoria de las dudas por parte del profesor.

Observación: el 28-05-10 no hubo actividades escolares pues estaba pautada la jornada de recuperación y pintura de la institución (ver anexo 14).

Semana Nº 11

Fecha: 31-05-10 al 4-06-10.

No hubo actividades académicas por motivo de celebrarse la semana Aniversaria del Liceo Bolivariano "La Azulita". Durante la misma se participó en las diversas actividades planificadas, entre ellas se pueden mencionar: organización de juegos jocosos, reto al conocimiento, concurso de baile, concurso de sancochos, juego de ajedrez, ping pong y

asistencia al acto cultural (ver anexo 14).

Semana Nº 12:

Fecha: 7-06-10 al 11-06-10

Contenido Programático: para comprobar que los estudiantes alcanzaron el aprendizaje referente al contenido programático desarrollado, se elaboró un prueba escrita corta de carácter individual, en la cual se plantearon ejercicios en donde se debían desarrollar las potencias de un binomio, aplicando el Teorema de Newton.

En la sesión de clase siguiente, se utilizó una lluvia de ideas para dar comienzo al tema de la estadística y su definición.

Semana Nº 13

Fecha: 14-06-10 al 11-06-10

Contenido Programático: Clases de estadística, conceptos básicos de un estudio estadístico, importancia de la estadística, matemáticos en la estadística.

Objetivo General: Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de la estadística.

Objetivos Específicos:

- Conocer aspectos históricos de la estadística.
- Conocer la definición de estadística.
- Identificar los conceptos básicos de un estudio estadístico.
- Establecer diferencias entre las clases de estadísticas.

Estrategias Didácticas:

Para la orientación de este contenido, se procedió a realizar una

explicación de forma expositiva acerca de los conceptos mencionados en el contenido programático, a medida que iban explicando se realizaron ejemplificaciones a través de casos cotidianos. Asimismo, se efectuó al final de la clase un ciclo de preguntas a los estudiantes sobre el tema desarrollado.

Semana N° 14

Fecha: 21-06-10 al 25-06-10

Contenido Programático: Definición de las medidas de tendencia central (moda, media aritmética y mediana).

Objetivo General: Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de la estadística.

Objetivos Específicos:

- Conocer las medidas de tendencia central.
- Establecer diferencias entre moda, media aritmética y mediana.

Estrategias Didácticas:

Para esta semana se explicaron las medidas de tendencia central (moda media y mediana), para ello se presentaron a los estudiantes los conceptos, fórmulas y situaciones novedosas de la cotidianidad, donde pueden aplicarse estas.

Observación: El 24-06-10 no hubo actividades académicas, pues en el calendario escolar aparece como día no laborable, por conmemoración de La Batalla de Carabobo.

Semana Nº 15

Fecha: 28-06-10 al 02-07-10

Contenido Programático: Para la Evaluación del tema de Estadística, se planificó que los estudiantes realizaran en el aula de clases, un ensayo titulado “La Estadística y su Importancia”. El mismo debía ser presentado en una hoja de examen.

Semana Nº 16

Fecha: 05-07-10 al 09-07-10

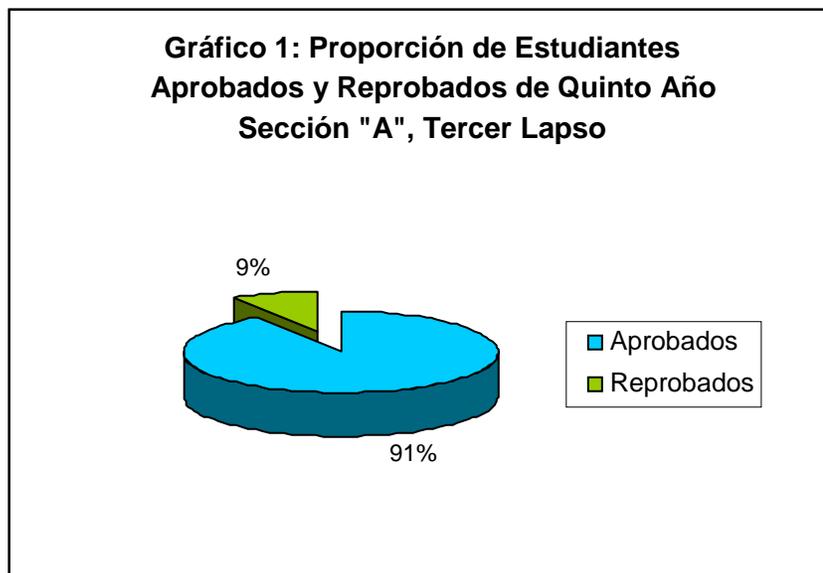
Contenido Programático: durante esta semana orienté las clases de las actividades remediales a los estudiantes de Quinto año secciones “A”, “B” y “C” respectivamente, los cuales reprobaron la asignatura de matemática, los temas fueron asignados por el profesor titular de la materia. Entre estos se encuentran El Espacio Vectorial en R^3 , Inecuaciones y Probabilidades, los mismos fueron vistos durante el año escolar 2009-2010.

Análisis de Resultados Obtenidos en el Rendimiento Académico de los Estudiantes de Quinto Año Durante el Tercer Lapso.

A continuación se presenta el análisis de los resultados obtenidos en la realización de la pasantía, en cuanto al rendimiento académico de 94 estudiantes inscritos en quinto año, secciones “A”, “B” y “C” respectivamente, para el período de tercer lapso:

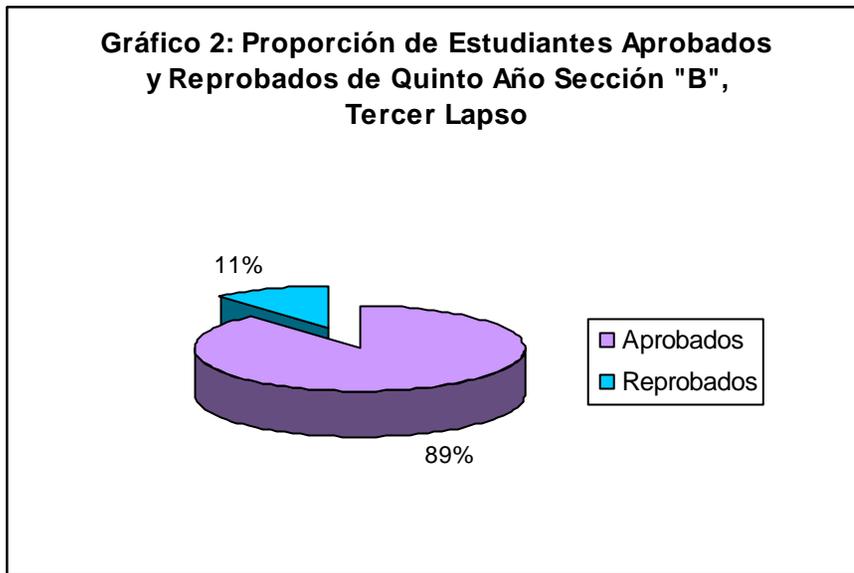
- En los estudiantes de Quinto año sección “A” se obtuvo que, de un total

de 34 estudiantes que conforma la sección, 31 educandos aprobaron, correspondiendo este número al 91% de los estudiantes del grupo, mientras que 3 estudiantes reprobaron que corresponden al 9% del total. Dichos resultados se muestran en la siguiente gráfica donde se evidencia, la proporción de alumnos aprobados y reprobados para el tercer lapso.



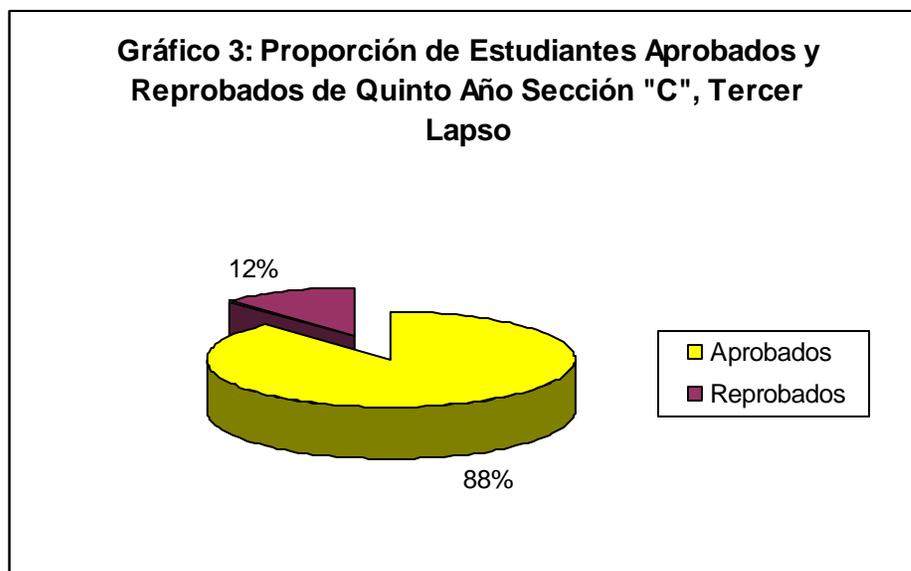
Fuente: Propia

- En los estudiantes de Quinto año sección "B" se obtuvo que de un total de 35 estudiantes que conforma la sección, 31 educandos aprobaron, que corresponde al 89% de los estudiantes del grupo, mientras que 7 estudiantes reprobaron que corresponden al 11% del total. Dichos resultados se muestran en la siguiente gráfica donde se muestra, la proporción de educandos aprobados y reprobados para el tercer lapso.



Fuente: Propia

- En los estudiantes de Quinto año sección “C” se obtuvo que de un total de 25 estudiantes que conforma la sección, 22 educandos aprobaron, que corresponde al 88% de los estudiantes del grupo, mientras que 3 estudiantes reprobaron que corresponden al 12% del total. Dichos resultados se muestran en la siguiente gráfica donde se evidencia, la proporción de educandos aprobados y reprobados.

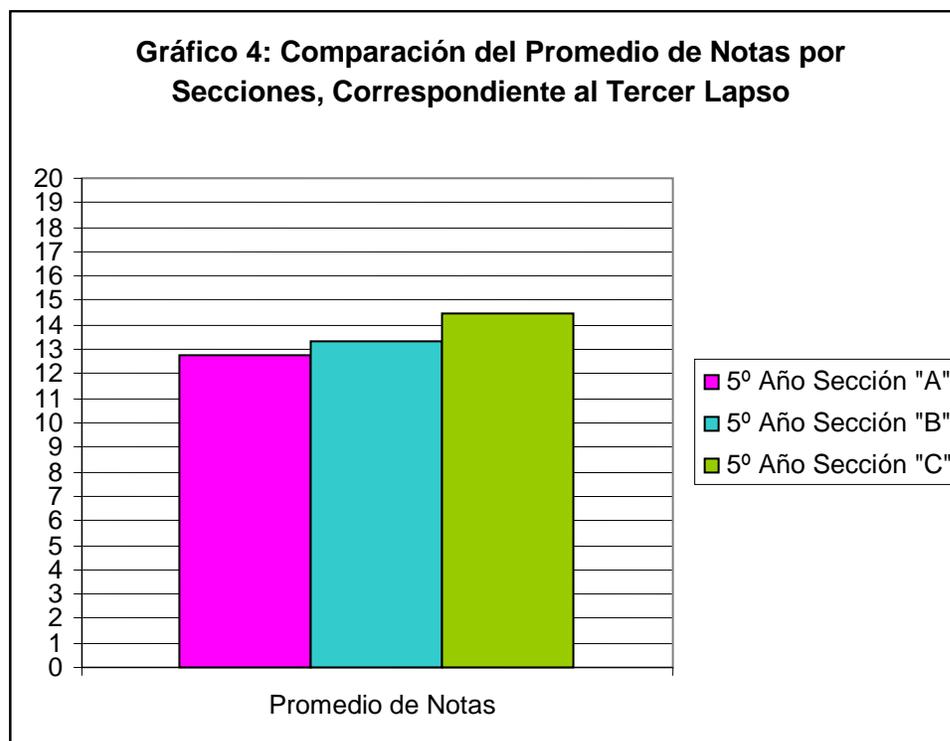


Fuente: Propia

Promedio de Notas de Quinto Año Sección "A", "B" y "C" respectivamente, para el Período de Tercer Lapso

El promedio de notas de quinto año sección "A" fue 12,55 puntos. Por su parte la sección de quinto año sección "B" obtuvo un promedio 12,34 puntos y finalmente, el promedio quinto año sección "C" fue de 13,8 puntos, observándose que el grado de aprendizaje y manejo de los contenidos matemáticos de los estudiantes es medio.

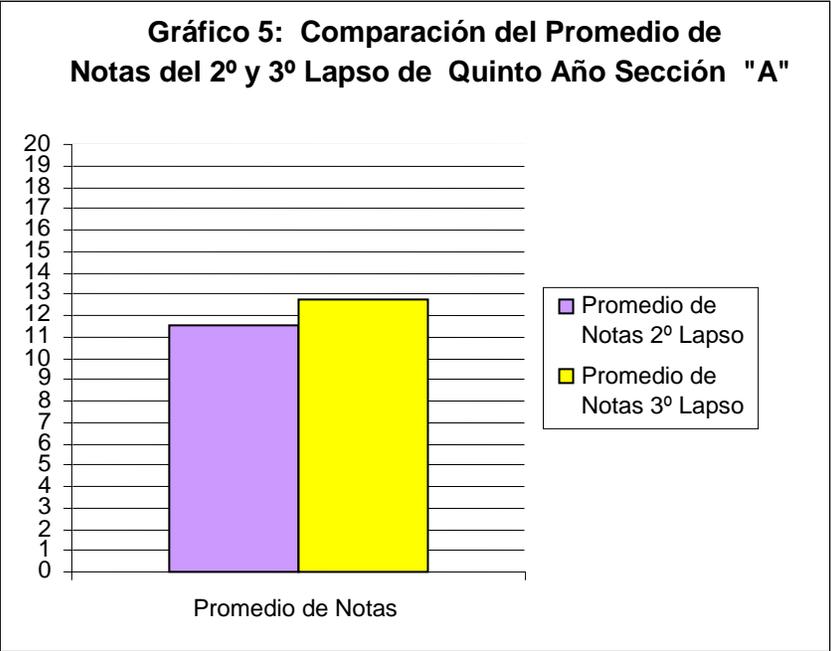
Seguidamente, se presenta una gráfica donde se comparan los promedios obtenidos en cada sección:



Fuente: Propia

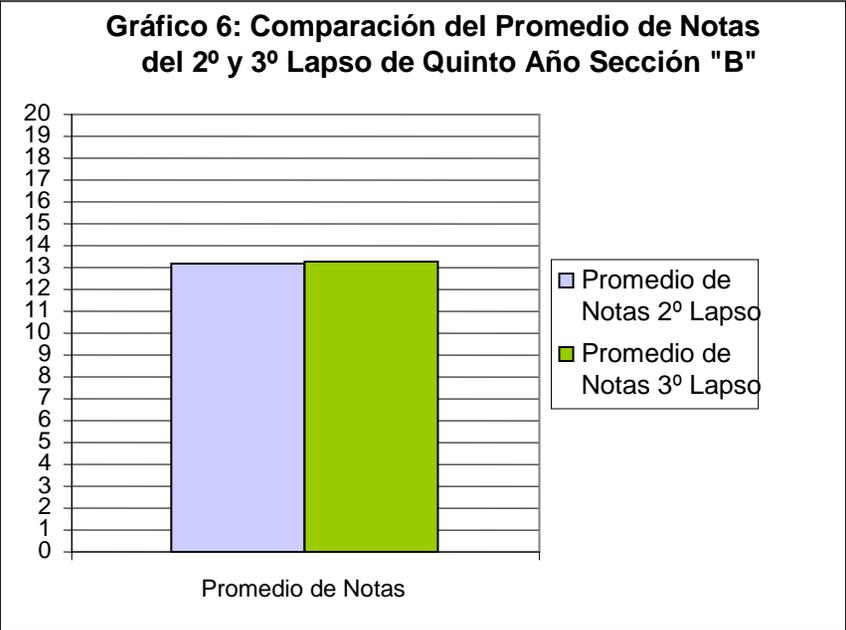
Comparación de Promedios de Notas Correspondientes al Segundo y Tercer Lapso de Quinto Año Secciones "A", "B" y "C".

- El promedio de Notas de Quinto Año Sección "A" para el segundo lapso fue de 11,5, mientras que en el tercer lapso obtuvo 12,73 puntos, aumentando el promedio en 1,23 puntos respecto al segundo lapso. Estos datos fueron suministrados por el Departamento de Control de Estudios y Evaluación.



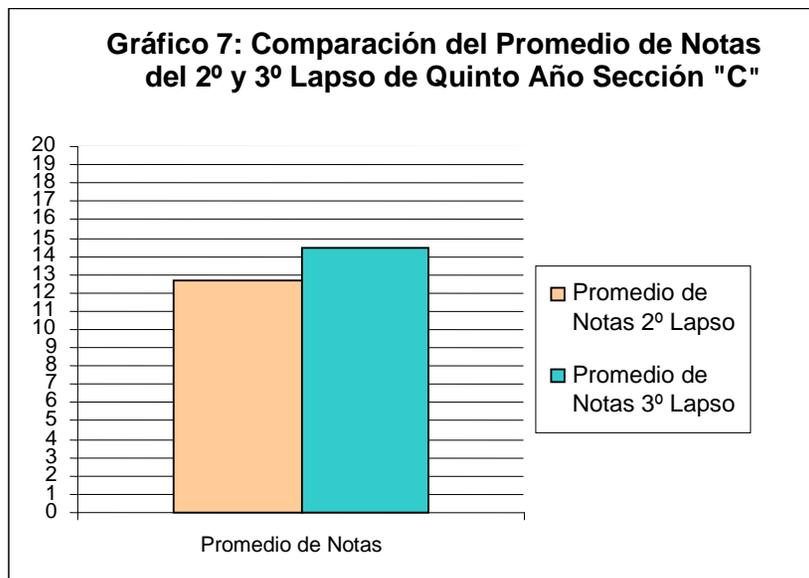
Fuente: Propia

- El promedio de Notas de Quinto Año Sección "B", para el segundo lapso fue de 13,2, mientras que en el tercer lapso obtuvo 13,31, esta sección mantuvo el promedio de el segundo lapso. Estos datos fueron suministrados por el Departamento de Control de Estudios y Evaluación.



Fuente: Propia

- El promedio de Notas de Quinto Año Sección "C" para el segundo lapso fue de 12,64, mientras que en el tercer lapso obtuvo 14,44, incrementando el promedio en 1,8 puntos respecto al segundo lapso. Estos datos fueron facilitados por el Departamento de Control de Estudios y Evaluación.



Fuente: Propia

Análisis General del Promedio de Notas Correspondientes al Segundo y Tercer Lapso de Quinto Año Secciones "A", "B" y "C".

Los gráficos precedentes muestran las variaciones de los promedios que se dieron durante el segundo y tercer lapso para las secciones de quinto año, así pues se demuestra un incremento en cuanto al rendimiento académico durante el período en que se desarrollo las pasantías (Tercer Lapso), siendo el más significativo la sección de Quinto "C". Estos resultados pueden se deben a que las planificaciones de evaluación de los lapsos anteriores con el docente titular de la

materia son netamente tradicionales donde la única forma concebida para evaluar es a través de una prueba escrita. Mientras que al haberse llevado una planificación diferente durante el Tercer Lapso, los estudiantes mostraron cierto grado de interés hacia la matemática y en consecuencia las calificaciones aumentaron.

Descripción de las Actividades Administrativas Cumplidas por el Pasante.

La asignación de las actividades administrativas estuvo a cargo del Director del plantel el Licenciado Eduardo Gavidia, el plan de trabajo que se ejecutó fue distribuido de la siguiente manera:

Tabla 1. Distribución Plan de Trabajo Administrativo.

Fecha	Departamento	Responsable	Duración
15-03-10 al 16-04-10	Dirección	Licdo. Eduardo Gavidia	Veintitrés (23) horas semanales
19-04-10 al 14-05-10	Coordinación II	Licdo. Enrique Guillén	Veintitrés (23) horas semanales
17-05-10 al 11-06-10	Departamento de Control de Estudio y Evaluación	Licda. Ingrid Mundo	Veintitrés (23) horas semanales
14-06-10 al 02-07-10	Coordinación de Cultura	Licda. Freida Peña	Veintitrés (23) horas semanales

Fuente: Propia

Dichas actividades se iniciaron en la Dirección del plantel, conformada por el Licenciado Eduardo Gavidia y las secretarias Mari Helen Cárdenas y Janis Araque. Una vez culminado este período se procedió a cumplir funciones en la Coordinación II que corresponde a los 4^{to} y 5^{to} años (secciones A, B, C respectivamente), dicha dependencia se encuentra integrada por el Licenciado Enrique Guillén. Posteriormente, se trabajó en la Coordinación de Control de Estudio y Evaluación constituida por la Licenciada Ingrid Mundo y secretaria Yerly Albarrán. Finalmente, se cumplieron funciones en la Coordinación de Cultura manejada por la Licenciada Freida Peña.

A continuación se presentan las actividades semanales realizadas en cada dependencia:

Semana N° 1

Fecha: 15-03-10 al 19-03-10.

Dependencia: Dirección

Funciones Desempeñadas:

- Evaluar el desempeño del personal obrero y administrativo, dicho material le fue entregado al director del plantel en la Zona Educativa N° 14 del Estado Mérida, con el fin de supervisar las funciones cumplidas por los mismos (ver anexo 9).
- Archivar y clasificar las comunicaciones enviadas y recibidas, las mismas son ordenadas por fecha.

Semana Nº 2

Fecha: 22-03-10 al 26-03-10.

Dependencia: Dirección

Funciones Desempeñadas:

- Organizar las evaluaciones del desempeño del personal obrero y administrativo.
- Elaboración de un instrumento de evaluación por parte del director, el cual será aplicado a los docentes, con el objeto de auto-evaluar las actividades realizadas por el mismo hasta ahora en el plantel.
- Organizar las carpetas del archivo, esta actividad se lleva a cabo para mantener en orden y clasificado cada documento.

Semana Nº 3

Fecha: 29-03-10 al 2-04-10

Esta semana no hubo actividades escolares motivo Celebración de Semana Santa.

Semana Nº 4

Fecha: 05-04-10 al 9-04-10.

Dependencia: Dirección

Funciones desempeñadas:

- Registro estadístico del personal docente, administrativo y obrero.
- Registros de gastos: ingresos y egresos de la institución.
- Aplicación a los docentes del instrumento titulado "Actividades del

Director del Liceo Bolivariano La Azulita”, con el fin de evaluar las funciones ejercidas hasta ahora en el plantel.

Semana Nº 5

Fecha: 12-04-10 al 16-04-10.

Dependencia: Dirección.

Funciones Desempeñadas:

- Preparación por parte del director el instrumento para la supervisión del personal docente, el cual será aplicado a los estudiantes.
- Organización 2009-2010, el cual consiste el llevar un registro de la matrícula inicial por secciones, señalando el número de varones y hembras por años.
- Realización del Resumen Estadístico Bimestral, en el cual se refleja la matrícula inicial de la institución, la incorporación o abandono de estudiantes, la matrícula actual, así como la asistencia promedio de cada uno de los años.

Semana Nº 6

Fecha: 19-04-10 al 23-04-10.

Dependencia: Coordinación II.

Funciones Desempeñadas:

- Entregar las carpetas con los diarios de clase, para que el docente firme su asistencia a la asignatura, plasme el contenido programático desarrollado, las inasistencias de los estudiantes a la materia, así como las observaciones o incidencias presentadas

durante las horas de clase.

- Llevar el registro de las inasistencias de los estudiantes y profesores, con el objeto de informar mensualmente al departamento de Evaluación y al director de la institución las mismas.
- Llevar el registro de las observaciones o incidencias de los diarios de clase.

Semana Nº 7

Fecha: 26-04-10 al 30-04-10.

Dependencia: Coordinación II.

Funciones Desempeñadas:

- Entregar las carpetas con los diarios de clase, para que el docente firme su asistencia a la asignatura, plasme el contenido programático desarrollado, las inasistencias de los estudiantes a la materia.
- Colocar reposos médicos de los estudiantes en las carpetas, para que los docentes consideren la inasistencia de los estudiantes al momento de realizar una evaluación.
- Llevar el registro de las inasistencias de los estudiantes, las cuales se reflejan en el resumen bimensual realizado por el director.

Semana Nº 8

Fecha: 03-05-10 al 07-05-10.

Dependencia: Coordinación II.

Funciones Desempeñadas:

- Colocar reposos médicos de los estudiantes en las carpetas de los diarios de clase.
- Entregar las carpetas con los diarios de clase.
- Llevar el registro de las inasistencias de los estudiantes al departamento de evaluación, el mismo es obtenido a través de los diarios de clase.
- Informar al director de acontecimientos de indisciplina que requieren de su intervención y atención, de igual forma se comunica de los mismos al Departamento de Orientación.
- Reunión con los estudiantes de materia pendiente, para informar la fecha de presentación y los contenidos a evaluar.
- Realizar los diarios de clase.

Semana Nº 9

Fecha: 10-05-10 al 14-05-10.

Dependencia: Coordinación II.

Funciones Desempeñadas:

- Entregar las carpetas con los diarios de clase.
- Colocar certificados médicos de los estudiantes en las carpetas.
- Llevar el registro de las inasistencias de los estudiantes.
- Atender problemas de indisciplina y realizar actas a estudiantes, así como la elaboración y entrega de citaciones a representantes, cuando se presenten situaciones o problemas que ameritan la presencia del mismo.

Semana Nº 10

Fecha: 17-05-10 al 21-05-10.

Dependencia: Departamento de Control de Estudio y Evaluación.

Funciones Desempeñadas:

- Entrega de boletas a representantes, que no asistieron el día programado para la misma.
- Entrega de planillas de evaluación cuantitativa de lapso a los docentes.
- Primera revisión de expedientes, consiste en la verificación de los documentos y notas de cada estudiante cursante del Quinto Año de Educación Media General.
- Reunión con los estudiantes de materia pendiente, en esta se recordó la fecha de presentación de la prueba y el profesor de la asignatura.
- Elaboración y publicación en la cartelera informativa del Departamento las fecha de los exámenes, así como la lista de todos los estudiantes de materia pendiente.

Semana Nº 11:

Fecha: 24-05-10 al 28-06-10.

Dependencia: Departamento de Control de Estudio y Evaluación.

Funciones Desempeñadas:

- Informar al departamento de orientación sobre los casos de bajo rendimiento estudiantil, para que sean atendidos.

- Llevar el control del archivo del departamento de evaluación.
- Elaborar nóminas de los estudiantes, solicitadas por los coordinadores para colocarlas en las carpetas de los diarios de clases.

Semana Nº 12

Fecha: 31-05-10 al 04-06-10.

Dependencia: Departamento de Control de Estudio y Evaluación.

Funciones Desempeñadas:

- Modificación de Matrícula tercer lapso, realizar los egresos de estudiantes retirados de la institución, en el Sistema Nacional de Control de Estudios (SINACOES).
- Elaboración de constancias de estudios, solicitadas por los estudiantes.
- Solicitar a los estudiantes procedentes de otro plantel las notas avaladas por la zona educativa o la institución donde estudiaba.
- Segunda revisión de expedientes, la misma se llevó a cabo en el salón de audiovisuales, donde se reviso que las notas de cada uno de los estudiantes de Quinto año coincida con las existentes en los libros del departamento.

Semana Nº 13:

Fecha: 07-06-10 al 11-06-10.

Dependencia: Departamento de Control de Estudios y Evaluación

Funciones Desempeñadas:

- Aplicación de las evaluaciones de materia pendiente de tercer lapso.
- Recepción de notas y exámenes de materia pendiente correspondientes al tercer lapso.
- Realizar actas a los estudiantes que no presentaron materia pendiente de tercer lapso.
- Publicar en la cartelera del departamento los estudiantes que aprobaron la prueba de materia pendiente.
- Informar en la cartelera del departamento la fecha y los estudiantes que presentarán la prueba de revisión de materia pendiente.
- Llevar el registro de las actividades cumplidas por el departamento.
- Elaborar notas certificadas.
- Recepción de estampillas, a los estudiantes de Quinto Año de Educación Media General para el título.
- Presentación de la revisión de materia pendiente.

Semana Nº 14

Fecha: 14-06-10 al 18-06-10.

Dependencia: Coordinación del Cultura.

Funciones Desempeñadas:

- Fomentar la participación directa de los estudiantes en el grupo de teatro, a través de carteles y la invitación directa a los mismos.
- Coordinar los ensayos del grupo de teatro para la presentación del acto del 5 de julio de 2010, que se realizará en la plaza Bolívar de

La Azulita.

- Archivar las invitaciones realizadas a eventos.
- Acompañar al estudiante que representó al Municipio Andrés Bello en el Festival de la Voz Liceísta, en el Vigía Estado Mérida.
- Llevar el registro de actas de los eventos realizados.

Semana Nº 15

Fecha: 21-06-10 al 25-06-10

Dependencia: Coordinación de Cultura.

Funciones Desempeñadas:

- Realizar la cartelera con las actividades especiales realizadas entre ellas: semana aniversaria, celebración día del trabajador, las presentaciones del grupo de teatro y asistencia a la voz liceísta.
- Coordinar los ensayos del grupo de teatro para la presentación del acto del 5 de julio de 2010 que se realizará en la plaza Bolívar de La Azulita.
- Organizar el vestuario que se usará para la presentación de la obra.

Semana Nº 16

Fecha: 28-06-10 al 02-07-10

Dependencia: Coordinación de Cultura.

Funciones Desempeñadas:

- Reunión con los profesores para planificar el cronograma de actividades que se llevaran a cabo para el acto de entrega de títulos de Educación Media General.

- Inventario del mobiliario y vestuario del salón de teatro.
- Realización de los horarios para la presentación de las pruebas de revisión.
- Publicación de los horarios para la presentación de las pruebas de revisión.

Ensayo de Reflexión

La Educación se ha convertido en un factor importante para lograr el desarrollo de la sociedad. Para ello, es necesario la formación de un personal que esté preparado para afrontar las diversas situaciones que se derivan de la práctica escolar.

La formación integral de un docente debe ir acompañado del estudio y la comprensión de la realidad social, educativa y específicamente del aula de clase, donde se destaque como mediador u orientador para la construcción del conocimiento. Así pues, entre otras cosas, deben ser profesionales críticos, participativos, reflexivos y humanos. Para lograr esto es imprescindible construir una serie de conocimientos donde se conozcan y manejen las definiciones universales, las reglas establecidas, en este caso de la matemática. Del mismo modo que se refleje la aplicabilidad de dicha área para la cotidianidad de manera que se haga interesante y motive al estudiante.

Asimismo, es importante la interacción entre docente-estudiante-escuela, es allí donde se vive la realidad educativa. Si bien es cierto que durante la carrera se realizan las prácticas profesionales docentes que constituyen un primer contacto con el cuerpo educativo, en este proceso no se desarrolla la experiencia necesaria ya que no se tiene el control total de una sección. En el caso de las pasantías permitió ser responsable, tener dominio completo de un grupo de estudiantes y realizar la planificación

durante un lapso. Lo que significó tener una proyección hacia el futuro como profesional de la docencia.

El proceso de pasantías se dividió en dos etapas, las cuales se desarrollaron paralelamente. Una de ellas fue la de aula, donde se vivieron diversas experiencias, la mayoría positivas y otras que de algún modo obstaculizaron la libre ejecución de las actividades previstas. De esta última se pueden destacar el bajo nivel económico de los estudiantes, problemas de transporte, embarazos a temprana edad, interrupciones continuas en la planificación, motivo a que un grupo de estudiantes viajaban a la ciudad de Mérida para presenciar los cursos dictados por el programa “Fray Juan Ramos de Lora”.

Todo esto derivó una serie de cambios tanto en la planificación como en la ejecución de las mismas, puesto que en repetidas ocasiones se debía orientar nuevamente el contenido fuera del horario académico establecido. Sin embargo, el desarrollo de la planificación de lapso se puede catalogar como positiva, porque a través de las diversas actividades didácticas, se logró una actitud favorable hacia el aprendizaje de la matemática, así como también un buen rendimiento en cuanto a las calificaciones. Es importante destacar la disponibilidad, responsabilidad, participación e interés de los estudiantes a la hora de orientar los contenidos planificados.

En cuanto al desarrollo de los temas planificados para el tercer lapso, se

constató que en el contenido de Probabilidades los estudiantes no poseían ideas previas acerca de la teoría de conjuntos. Adicionalmente, se planificó la realización de un juego de bingo para que los estudiantes vieran la utilidad de este contenido en situaciones cotidianas.

Para la orientación del contenido del Binomio de Newton, se observó que fue el tema de mayor complicación para los estudiantes, pues algunos de ellos se les dificulta la operación de multiplicar, por lo que fue necesario realizar un repaso.

Finalmente, para el tema de estadística se trabajó de forma diferente, ya que se planificó la realización de un ensayo. Para ello, fue necesaria la recopilación de información bibliográfica por parte de la pasante, así como investigación previa de los estudiantes; la misma fue explicada e interpretada en el salón de clases. Así mismo, se dio explicación y ejemplificación de las definiciones y fórmulas de las medidas de tendencia central. Una vez culminada cada contenido, se le hizo entrega de guías de ejercicios con el fin de consolidar los conocimientos orientados en cada clase, las cuales fueron resueltas en el aula de clase de forma grupal. Esta estrategia resultó positiva pues como lo expresa el Diseño Curricular del Sistema Educativo Bolivariano (2007):

“...se pueden utilizar estrategias de resolución de problemas en colectivo, encontrando soluciones comunes, lo que convertirá a los conocimientos en un desafío que favorezca la confianza y la alegría, al abrir nuevas interrogantes que favorecen el desarrollo de las potencialidades”. (p. 51)

Otra de las actividades pertenecientes a las pasantías fueron las administrativas en las cuales el director, coordinadores, planta profesoral y demás personal, mostraron una amplia colaboración y orientación en las actividades asignadas. Para la selección de las dependencias en las que se trabajó, se consideraron aquellas donde no sólo se necesitaba apoyo, sino las que representaban importancia tanto para el crecimiento personal como profesional. Estas dependencias fueron la Dirección, Coordinación II, la Coordinación de Cultura y Departamento de Control de Estudios y Evaluación.

En estas dependencias se llevaron a cabo actividades que permitieron conocer algunas de las funciones que se presentan en las mismas. En la Dirección y Coordinación II encargados de velar por el cumplimiento de los docentes como de la disciplina de los estudiantes, se cumplieron actividades de oficina como transcripción de actas, oficios, llevar al día los archivos con los diarios de clases, entre otras cosas.

En la Coordinación de Cultura se llevó a cabo la planificación y acompañamiento de actividades especiales, una de estas fue el apoyo al representante de la institución que asistió al evento “Voz Liceísta” del Estado Mérida.

Cabe resaltar la labor del Departamento de Control de Estudios y Evaluación quien entre otras cosas se encarga de llevar un registro de las

calificaciones de cada uno de los estudiantes, supervisar que los docentes cumplan con las actividades planificadas para el lapso, así como enviar documentos a la Zona Educativa del Estado. Así pues la experiencia dentro de este departamento significó un gran aprendizaje, debido a que se pudo conocer como es el desarrollo de las actividades administrativas que se llevan a cabo paralelamente con las actividades de aula.

También se cumplieron actividades especiales como las planeadas para la semana aniversaria del plantel, la ruta bicentenaria y la asistencia al taller de “Integración de las Personas con Discapacidad. Desafío o Conciencia”, dictado por la Zona Educativa Número 14 del Estado Mérida, el cual permitió al personal docente conocer las leyes y avances que el estado está ejecutando en lo que se refiere a este tópico. De igual manera, se prestó colaboración en el proyecto llamado “Manos a la Siembra”, el cual tiene como fin dotar de plantas a diversas organizaciones que se encargan de la reforestación de las zonas más afectadas en el municipio.

Por otra parte, un elemento importante que se observó en el plantel fue que a pesar de ser denominado Liceo Bolivariano no cumple la interdisciplinariedad de áreas, sino que sigue su funcionamiento de manera convencional.

Otro aspecto que si bien no formaba parte de la experiencia de pasantías resulta importante destacar las relaciones de comunicaciones directas que

existen entre todos los miembros de la institución desde el personal obrero, hasta la dirección.

En síntesis al culminar las pasantías se produjo un cambio de perspectiva acerca de la educación ya que educar no es sólo desarrollar un contenido u orientar un conocimiento sino que implica interactuar con la realidad de los estudiantes y las instituciones en todos los aspectos enmarcados en el sistema que rige la educación venezolana.

”Enseñar no es transferir conocimientos, sino crear las posibilidades de su producción o de su construcción”. Paulo Freire

Conclusiones

Durante el desarrollo de las pasantías, se pudo afianzar algunas ideas fundamentales que se tenían acerca de la Educación en nuestro país y se visualizaron otros aspectos desconocidos que hacen vida en la realidad educativa. Aunado a esto, se pudo conocer la lucha constante de los docentes para reforzar las potencialidades de los estudiantes, con el fin de formar ciudadanos con un perfil humanista, creativo y ambientalista, es decir, acorde a las exigencias de la sociedad. Este último aspecto es considerado esencial en el nuevo modelo curricular venezolano.

En este sentido, al realizar las pasantías y haber tenido la oportunidad de interacción con el cuerpo que hace vida en la institución, permitió una mayor preparación tanto académica como de crecimiento personal. Según la experiencia vivida se hace necesario destacar, que a pesar de que en la actualidad existen distintas tendencias de enseñanzas de las ciencias, aún en la institución los docentes de matemática siguen utilizando la metodología tradicional que consecuentemente produce poca motivación para los estudiantes en el estudio de dicha asignatura.

En este contexto, es fundamental que los educadores en el área de matemática perciban la enseñanza de manera holística, haciendo una construcción de metodologías que incluyan diversas corrientes como la constructivista, humanística, por descubrimiento, entre otros.

Así, dar los primeros pasos para la construcción de un perfil docente que esté orientado hacia la enseñanza de valores, participación, liderazgo y promoviendo la motivación de los estudiantes en el estudio y comprensión de la matemática, pues ésta ha sido considerada como una materia difícil de entender, concepción que debe ser cambiada aplicando nuevas técnicas y estrategias didácticas.

Basado en lo anteriormente expuesto, es importante resaltar que al haber utilizado actividades complementarias de los contenidos tanto lúdicas como grupales, se lograron resultados favorables en cuanto a la integración y participación del grupo así como en el rendimiento académico.

Finalmente, las pasantías como modalidad de egreso de Educación mención Matemática, constituye un paso trascendental en la formación como futuros licenciados en educación, en tanto que, brinda la oportunidad de conocer el funcionamiento de manera somera del sistema educativo, así como los cambios que actualmente se están implementando en el mismo. De este modo, será posible centrarse en el fortalecimiento de las debilidades, dándole la debida importancia a las fortalezas. Ésto, orientado a lograr una optimización de la educación de nuestro país y una formación integral para todos.

Recomendaciones

Para la Escuela de Educación:

- Debe implementar en el pensum de estudio materias que contemplen el diseño de estrategias didácticas, para la enseñanza de los contenidos matemáticos que se orientan en la Educación Media General. Es decir, que los docentes de la Facultad de Humanidades y Educación que orientan materias de la especialidad de matemática, hagan uso de material didáctico que sirva como ejemplo a los estudiantes a la hora de planificar las clases.
- Promover talleres donde se divulguen y se estudien las leyes que rigen el Sistema Educativo Venezolano tales como: Ley Orgánica de Educación, Ley Orgánica para la Protección al Niño, Niña y del Adolescente (LOPNA) y el Reglamento de la Profesión Docente, con el fin de conocer a profundidad los lineamientos principales que rigen la educación venezolana.
- Dar continuidad a las modalidades de egreso, pues en el caso de las pasantías brinda la oportunidad de conocer el funcionamiento del sistema educativo, puesto que se asume la responsabilidad completa de un grupo de estudiantes y se conoce el funcionamiento administrativo de las instituciones.

Para la Institución Sede:

- Promover la creación de una fotocopistería dentro de la Institución para brindar una mayor comodidad tanto a los estudiantes como a los profesores.
- La Institución debe aprobar el nuevo reglamento interno donde se establecen normas de disciplina para los estudiantes, pues a menudo se presentan casos de indisciplina y el reglamento existente no es claro en cuanto a las medidas a tomar.
- Los docentes de matemáticas deben implementar estrategias didácticas, con la finalidad que los contenidos orientados les sea más fácil de aprender a los estudiantes, pues como se reflejó en el contenido del informe los docentes en el área de matemática siguen una metodología netamente tradicional.
- Amoblar el salón de medios audiovisuales de modo que los estudiantes puedan tomar nota cómodamente, es decir, con mesas y sillas.
- Promover talleres o jornadas de actualización docente, con el fin de responder a los cambios que plantea la nueva dinámica educativa.

Referencias Bibliográficas

Arias, F. (1999). El Proyecto de Investigación. Guía para su elaboración, (3º ed.)
Caracas, Epísteme.

Brett, E., Suárez W. (2001). Matemática II Año Diversificado. Corporación Marca
S.A: Caracas.

CENAMEC-OSPP. (1990). Programa de Articulación del Nivel de Educación
Media Diversificada y Profesional, Matemática Primero y Segundo Año:
Caracas, Venezuela.

Diseño Curricular del Sistema Educativo Bolivariano. (2007). CENAMEC: Caracas.

Liceo Bolivariano Adolescencia y juventud para el desarrollo endógeno y
soberano. (2006). Ministerio de Educación y Deporte. Caracas.

López, Reinaldo. Nuevo Manual del Supervisor, Director y Docente. (1997).
Ministerio de Educación: Caracas, Venezuela.

Navarro, E. (1980). Matemática para Quinto Año. Disza: Caracas.

Anexos

Anexo 1

Carta de Aceptación



Ministerio del Poder Popular para
la Educación
L. B. LA AZULITA

Zona Educativa N° 14
Mérida Estado Mérida
División de Personal

La Azulita, Marzo 09 de 2010

Ciudadano:
Lcdo. Jonathan Linares
Coordinador Modalidades de Egreso
Facultad de Humanidades y Educación
Universidad de los Andes
Su despacho.-

De estima y consideración.

Reciba un respetuoso y cordial saludo de los miembros de la Comunidad Escolar del Liceo Bolivariano La Azulita, la presente tiene por objeto informarle que esta Institución: Código de Dependencia Oficial 0079114995, acepta a la Ciudadana Paola Mayiruth Rojas Pérez C.I.N°V-17.896.190, como pasante de la modalidad de egreso de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad de Los Andes; en ese sentido, se asigna para la Coordinación de Control de Estudios y en el área de matemáticas.

Sin otro particular a que hacer referencia, queda de Usted.



Atentamente,

Lcdo Eduardo Gavidia
Director (E)

"Año 2010: El Alba del Bicentenario del 19 de Abril de 1810"

Liceo Bolivariano La Azulita Av. Chipiza Prolongación Av. Bolívar, La Azulita estado Mérida,
Municipio "Andrés Bello"
Teléfonos (0274) 5112040/5114681

Anexo 2

Planificación Tercer Lapso 5^{to} "A", "B" y "C"

Liceo Bolivariano La Azulita
PLANIFICACIÓN DE LAPSO

Lapso:		ACTIVIDADES DE AULA			
Tercer Lapso		Año Escolar:	5 ^o Año	Asignatura:	Matemática
Duración	Horas/clase	Sección:	5 ^o A, 5 ^o B	Pasante:	Paola Mayruth Rojas Pérez
Inicio-Finalización:	22-03-10 al 02-07-10	Nº de Alumnos:	94	C.I.	17.896.190



Nº de la Clase/Fecha/Duración	Objetivos Instruccionales		Contenidos programáticos		Estrategias de Enseñanza			Estrategias de Evaluación		Bibliografía	
	General	Específicos	Unidad Programática	Programáticos Específicos	Didácticas	Metodológicas	Recursos	Instrumento	Técnica		Ponderación
22-03-10 al 11-05-10	Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de la teoría de probabilidad para resolver problemas en la vida cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"> Que el estudiante pueda: <ul style="list-style-type: none"> Identificar situaciones cotidianas que dependen del azar. Identificar un espacio muestral y eventos. Resolver problemas en espacios muestrales simples, utilizando técnicas de conteo. 	Probabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Experimentos deterministas o aleatorios. Espacio muestral y eventos o sucesos. Operaciones con sucesos. Definición de probabilidad. Teorema de Bayes. 	Utilización de dados, cartas y juego de bingo.	Dar a conocer el concepto de probabilidad a través de situaciones de la vida diaria, para ello se hará uso de dados y cartas.	Pizarra, marcadores, borrador, dados, cartas, juego de bingo y guía de ejercicios.	Observación.	Trabajo en pequeños grupos.	10%	Brett, E., Suárez W. (2001). Matemática II Año Diversificado Corporación Marca S.A. Caracas.
						Se jugará un bingo ejemplificar la coincidencia entre las series aleatorias de números de las cartulinas y el orden en que aparecen las bolitas numeradas.		Prueba de desarrollo.	Prueba pedagógica.	20%	Navarro, E. (1980). Matemática para Quinto Año. Disza: Caracas.



ACTIVIDADES DE AULA

Lapso:	Tercer Lapso	Año Escolar:	5 ^{to} Año	Asignatura:	Matemática
Duración Horas/clase	12 Horas Semanales	Sección: Aula:	A ^o B ^o C ^o 5 ^o A 5 ^o B 5 ^o C	Pasante:	Paola Mayruth Rojas Pérez
Inicio-Finalización:	22-03-10 al 02-07-10	Nº de Alumnos:	94	C.I.	17.896.190

Handwritten signature

Nº de la Clase/Fecha/Duración	Objetivos Instruccionales		Contenidos programáticos		Estrategias de Enseñanza				Estrategias de Evaluación		Bibliografía
	General	Específicos	Unidad Programática	Programáticos Específicos	Didácticas	Metodológicas	Recursos	Instrumento	Técnica	Ponderación	
12-05-10 al 30-05-10	Que el estudiante logre comprender la fórmula del binomio de Newton con la finalidad de resolver ejercicios.	<p>Que el estudiante pueda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conocer la fórmula general del binomio de Newton. ❖ Resolver ejercicios aplicando el triángulo de Pascal o el binomio de Newton. 	Binomio de Newton	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Triángulo de Pascal. ❖ Desarrollo del Binomio de Newton. 	Guía de ejercicios	Explicar los conceptos y fórmulas básicas. Proponer ejercicios en los que se trabaje el binomio de Newton.	Pizarron, marcadores, borrador y guía de ejercicios.	Prueba de desarrollo	Prueba Pedagógica	20%	<p>Brett, E., Suárez W. (2001). Matemática II Año Diversificado. Corporación Marca S.A. Caracas.</p> <p>Navarro, E. (1980). Matemática para Quinto Año Disza. Caracas.</p>



ACTIVIDADES DE AULA			
Lapso:	Tercer Lapso	Año Escolar:	5 ^{to} Año
Duración Horas/clase	12 Horas Semanales	Sección: Aula:	5 ^{to} A, 5 ^{to} B 5 ^{to} C
Inicio-Finalización:	22-03-10 al 02-07-10	N° de Alumnos:	94
		Asignatura:	Matemática
			Paola Mayruth Rojas Pérez
			C.I. 17.886.190

N° de la Clase/Fecha/Duración	Objetivos Instruccionales		Contenidos programáticos		Estrategias de Enseñanza			Estrategias de Evaluación		Bibliografía	
	General	Específicos	Unidad Programática	Programáticos Específicos	Didácticas	Metodológicas	Recursos	Instrumento	Técnica		Ponderación
1-06-10 al 02-07-10	Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de la estadística.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Que el estudiante pueda: Conocer aspectos históricos de la estadística. ❖ Conocer la definición de estadística. ❖ Identificar los conceptos básicos de un estudio estadístico. ❖ Establecer diferencias entre las clases de estadísticas. ❖ Estudiar las medidas de tendencia central. ❖ Establecer diferencias entre moda, media aritmética y mediana. 	Estadística	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Definición de la estadística. ❖ Importancia de la estadística. ❖ Matemáticos en la estadística. ❖ Clases de estadística. ❖ Conceptos básicos en un estudio estadístico. ❖ Definición de las medidas de tendencia central (moda, media aritmética y mediana). 	Material bibliográfico Guía de ejercicios	A través de una lluvia de ideas se dará inicio a la explicación del concepto de estadística. Orientar a los estudiantes los conceptos que se utilizan en un estudio estadístico, los aspectos históricos, así como las medidas de tendencia central. Ejemplificar el contenido con ideas novedosas de la cotidianidad.	Pizarrón, marcadores, borrador y guía de ejercicios.	Lista de cotejo	Ensayo	20%	Brett, E., Suárez W. (2001). Matemática II Año Diversificado .Corporación Marca S.A: Caracas. Navarro, E. (1980). Matemática para Quinto Año Disza: Caracas.

Anexo 3
Primera Prueba Escrita

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación
Liceo Bolivariano “La Azulita”
Tema: Probabilidades

Nombres y Apellidos: _____

Año: _____ **Sección:** _____

Evaluación de Matemática

1. En el experimento aleatorio cuyo espacio muestral es $E=\{1,2,3,4,5,6\}$ se consideran los siguientes sucesos:
 $A=\{2,4,5,6\}$; $B=\{1,3,4,5\}$; $C=\{4,5,6\}$; $D=\{3\}$ Calcular:
a) $A \cap B$; b) $A \cap C$; c) $B - C$; d) B ; e) $A \cap D$; f) $A \cup C$ **(5 puntos)**

2. Se lanzan dos monedas y se observan sus caras superiores. Calcular la probabilidad de los siguientes sucesos: a) obtener dos caras; b) Obtener al menos una cara
c) Obtener exactamente una cara; d) No obtener ninguna cara **(5 puntos)**

3. Un estudiante de la Universidad va a presentar una prueba de sociología de un programa que contiene 40 temas y él sólo ha estudiado 30. La prueba consiste en contestar 3 temas extraídos al azar del total de temas del programa. ¿Cuál es la probabilidad de que los dos temas sean los que el alumno estudió?. **(5 puntos)**

4. Dos estudiantes A y B se reparten un grupo de ejercicios que la profesora les ha planteado. El estudiante A se queda con el 45% y el estudiante B, con el resto. También se sabe que el estudiante A resuelve en forma incorrecta un 10% de los ejercicios que intenta y el B, un 8%.
a) ¿Cuál es la probabilidad de que al seleccionar la profesora un ejercicio al azar este mal resuelto?
b) ¿Cuál es la probabilidad de elegir la profesora un ejercicio al azar haya sido hecho por el estudiante B, sabiendo que está mal resuelto? **(5 puntos)**

Anexo 4
Segunda Prueba Escrita

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación
Liceo Bolivariano “La Azulita”
Tema: Probabilidades

Nombres y Apellidos: _____

Año: _____ **Sección:** _____

Evaluación de Matemática

1. Desarrollar cada uno de los siguientes binomios. (5ptos. c/u)

a) $(4 - XY)^4$

b) $(X^2 - 1/3)^5$

c) $(\sqrt{a} + 2a)^7$

2. Hallar el octavo término del desarrollo $(X^2/2 - Y^3/3)^{14}$ (5 ptos.)

Anexo 5

Notas del Tercer Lapso 5^{to} "A"; "B", "C"

Liceo Bolivariano La Azulita Curso: 5 ^{to} Sección: "A" Profesor: Paola M. Rojas P. Lapso: 3 Año Escolar: 2009-2010		EVALUACIÓN CUALI-CUANTITATIVA												
		Trabajo en Grupo	10%	Prueba Escrita		20%	Prueba Escrita		20%	Ensayo	20%	Rasgos	30%	Calificación Definitiva de Lapso
Nº	Nombre del Alumno													
1	Estudiante	06	0.6	NP	NP	08	1.6	NP	NP	05	1.5	04		
2	Estudiante	13	1.3	19	3.8	14	2.8	13	2.6	10	3.0	14		
3	Estudiante	11	1.1	13	2.6	17	3.4	15	3.0	13	3.9	14		
4	Estudiante	01	0.1	19	3.8	13	2.6	16	3.2	10	3.0	13		
5	Estudiante	08	0.8	15	3.0	18	3.6	13	2.6	12	3.6	14		
6	Estudiante	09	0.9	15	3.0	17	3.4	NP	NP	10	3.0	10		
7	Estudiante	20	2.0	20	4.0	11	2.2	17	3.4	10	3.0	15		
8	Estudiante	NP	NP	05	1.0	06	1.2	NP	NP	05	1.5	04		
9	Estudiante	18	1.8	13	2.6	19	3.8	NP	NP	14	4.2	12		
10	Estudiante	07	0.7	17	3.4	14	2.8	13	2.6	10	3.0	13		
11	Estudiante	16	1.6	17	3.4	NP	NP	13	2.6	15	4.5	12		
12	Estudiante	20	2.0	18	3.6	20	4.0	20	4.0	18	5.4	19		
13	Estudiante	16	1.6	13	2.6	19	3.8	18	3.6	17	5.1	17		
14	Estudiante	20	2.0	08	1.6	12	2.4	NP	NP	12	3.6	10		
15	Estudiante	06	0.6	12	2.4	14	2.8	12	2.4	10	3.0	11		
16	Estudiante	13	1.3	14	2.8	NP	NP	13	2.6	11	3.3	10		
17	Estudiante	20	2.0	14	2.8	20	4.0	20	4.0	18	5.4	18		
18	Estudiante	16	1.6	11	2.2	18	3.6	12	2.4	14	4.2	14		
19	Estudiante	11	1.1	19	3.8	NP	NP	13	2.6	13	3.9	11		
20	Estudiante	20	2.0	18	3.4	20	4.0	13	2.6	17	5.1	17		
21	Estudiante	16	1.6	11	2.2	15	3.0	12	2.4	16	4.8	14		
22	Estudiante	NP	NP	11	2.2	10	2.0	NP	NP	10	3.0	07		
23	Estudiante	08	0.8	19	3.8	15	3.0	16	3.2	11	3.3	14		
24	Estudiante	14	1.4	13	2.6	15	3.0	NP	NP	12	3.6	11		
25	Estudiante	18	1.8	13	2.6	NP	NP	15	3.0	13	3.9	11		
26	Estudiante	13	1.3	19	3.8	17	3.4	16	3.2	13	3.9	16		
27	Estudiante	20	2.0	15	3.0	12	2.4	13	2.6	10	3.0	13		
28	Estudiante	20	2.0	08	1.6	10	2.0	17	3.4	10	3.0	12		
29	Estudiante	11	1.1	17	3.4	16	3.2	13	2.6	15	4.5	15		
30	Estudiante	13	1.3	14	2.8	10	2.0	13	2.6	10	3.0	12		
31	Estudiante	20	2.0	15	3.0	12	2.4	17	3.4	11	3.3	14		
32	Estudiante	06	0.6	15	3.0	17	3.4	15	3.0	12	3.6	14		
33	Estudiante	14	1.4	18	3.6	19	3.8	15	3.0	15	4.5	16		
34	Estudiante	07	0.7	14	2.8	10	2.0	18	3.6	08	2.4	12		

Liceo Bolivariano La Azulita Curso: 5 ^{to} Sección: "B" Profesor: Paola M. Rojas P. Lapso: 3 Año Escolar: 2009-2010		EVALUACIÓN CUALI-CUANTITATIVA										
		Trabajo en Grupo	10%	Prueba Escrita	20%	Prueba Escrita	20%	Ensayo	20%	Rasgos	30%	Calificación Definitiva de Lapso
Nº	Nombre del Alumno											
1	Estudiante	11	1.1	10	2.0	14	2.8	16	3.2	12	3.6	13
2	Estudiante	12	1.2	12	2.4	13	2.6	14	2.8	11	3.3	12
3	Estudiante	16	1.6	13	2.6	15	3.0	17	3.4	14	4.2	15
4	Estudiante	16	1.6	10	2.0	16	3.2	NP	NP	15	4.5	11
5	Estudiante	09	0.9	15	3.0	12	2.4	NP	NP	10	3.0	09
6	Estudiante	07	0.7	10	2.0	NP	NP	NP	NP	12	3.6	06
7	Estudiante	09	0.9	17	3.4	10	2.0	10	2.0	12	3.6	12
8	Estudiante	16	1.6	17	3.4	15	3.0	17	3.4	10	3.0	14
9	Estudiante	17	1.7	18	3.6	15	3.0	17	3.4	15	4.5	16
10	Estudiante	10	1.0	17	3.4	10	2.0	14	2.8	14	4.2	13
11	Estudiante	12	1.2	12	2.4	14	2.8	11	2.2	10	3.0	12
12	Estudiante	11	1.1	16	3.2	19	3.8	16	3.2	10	3.0	14
13	Estudiante	20	2.0	20	4.0	20	4.0	20	4.0	18	5.4	19
14	Estudiante	11	1.1	12	2.4	10	2.0	10	2.0	12	3.6	11
15	Estudiante	10	1.0	09	1.8	10	2.0	10	2.0	13	3.9	11
16	Estudiante	13	1.3	18	3.6	NP	NP	17	3.4	10	3.0	11
17	Estudiante	15	1.5	15	3.0	12	2.4	17	3.4	11	3.3	14
18	Estudiante	20	2.0	19	3.8	20	4.0	19	3.8	18	5.4	19
19	Estudiante	06	0.6	08	1.6	10	2.0	10	2.0	10	3.0	09
20	Estudiante	12	1.2	17	3.4	10	2.0	NP	NP	10	3.0	10
21	Estudiante	12	1.2	17	3.4	17	3.4	15	3.0	10	3.0	14
22	Estudiante	08	0.8	17	3.4	13	2.6	14	2.8	13	3.9	14
23	Estudiante	10	1.0	12	2.4	10	2.0	10	2.0	14	4.2	12
24	Estudiante	16	1.6	14	2.8	20	4.0	17	3.4	10	3.0	15
25	Estudiante	15	1.5	10	2.0	19	3.8	17	3.4	15	4.5	15
26	Estudiante	15	1.5	08	1.6	12	2.4	16	3.2	15	4.5	13
27	Estudiante	15	1.5	12	2.4	12	2.4	16	3.2	14	4.2	14
28	Estudiante	10	1.0	16	3.2	13	2.6	NP	NP	13	3.9	11
29	Estudiante	09	0.9	10	2.0	08	1.6	NP	NP	10	3.0	08
30	Estudiante	13	1.3	19	3.8	17	3.4	17	3.4	16	4.8	17
31	Estudiante	16	1.6	13	2.6	14	2.8	17	3.4	16	4.8	15
32	Estudiante	20	2.0	19	3.8	20	4.0	16	3.2	15	4.5	18
33	Estudiante	17	1.7	19	3.8	16	3.2	17	3.4	15	4.5	17
34	Estudiante	16	1.6	14	2.8	18	3.6	17	3.4	17	5.1	17
35	Estudiante	12	1.2	16	3.2	12	2.4	16	3.2	16	4.8	15

Liceo Bolivariano La Azulita Curso: 5^{to} Sección: "C" Profesor: Paola M. Rojas P. Lapso: 3 Año Escolar: 2009-2010		EVALUACIÓN CUALI-CUANTITATIVA										
		Trabajo en Grupo	10%	Prueba Escrita	20%	Prueba Escrita	20%	Ensayo	20%	Rasgos	30%	Calificación Definitiva de Lapso
Nº	Nombre del Alumno											
1	Estudiante	19	1.9	16	3.2	16	3.2	18	3.8	16	4.8	17
2	Estudiante	14	1.4	15	3.0	15	3.0	17	3.4	15	4.5	15
3	Estudiante	19	1.9	18	3.6	16	3.2	18	3.8	15	4.5	17
4	Estudiante	10	1.0	10	2.0	NP	NP	10	2.0	08	2.4	07
5	Estudiante	08	0.8	10	2.0	10	2.0	NP	NP	08	2.4	07
6	Estudiante	20	2.0	19	3.8	19	3.8	18	3.8	18	5.4	19
7	Estudiante	18	1.8	16	3.2	16	3.2	17	3.4	16	4.8	16
8	Estudiante	17	1.7	16	3.2	16	3.2	NP	NP	17	5.1	13
9	Estudiante	18	1.8	15	3.0	15	3.0	17	3.4	16	4.8	16
10	Estudiante	17	1.7	14	2.8	10	2.0	NP	NP	15	4.5	11
11	Estudiante	17	1.7	15	3.0	15	3.0	NP	NP	16	4.8	13
12	Estudiante	20	2.0	16	3.2	17	3.4	18	3.8	16	4.8	17
13	Estudiante	15	1.5	14	2.8	14	2.8	18	3.8	15	4.5	15
14	Estudiante	19	1.9	17	3.4	17	3.4	18	3.8	17	5.1	18
15	Estudiante	16	1.6	16	3.2	16	3.2	18	3.8	17	5.1	17
16	Estudiante	14	1.4	12	2.4	12	2.4	17	3.4	16	4.8	14
17	Estudiante	14	1.4	15	3.0	15	3.0	17	3.4	14	4.2	15
18	Estudiante	16	1.6	15	3.0	15	3.0	17	3.4	17	5.1	16
19	Estudiante	16	1.6	15	3.0	15	3.0	18	3.8	16	4.8	16
20	Estudiante	14	1.4	12	2.4	12	2.4	17	3.4	15	4.5	14
21	Estudiante	16	1.6	17	3.4	17	3.4	18	3.8	17	5.1	17
22	Estudiante	17	1.7	19	3.8	19	3.8	NP	NP	15	4.5	14
23	Estudiante	12	1.2	NP	NP	05	1.0	10	2.0	10	3.0	07
24	Estudiante	18	1.8	14	2.8	15	3.0	17	3.4	15	4.5	16
25	Estudiante	15	1.5	12	2.4	12	2.4	17	3.4	14	4.2	14

Anexo 6

Matrícula del Plantel



Ministerio del Poder Popular
Para la Educación

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
LICEO BOLIVARIANO LA AZULITA
LA AZULITA ESTADO MÉRIDA

MATRÍCULA 2009 - 2010

PRIMER AÑO

EDAD	VARONES	HEMBRAS	TOTALES
11	8	1	9
12	31	21	52
13	17	8	25
14	16	7	23
15	5	0	5
16	1	0	1
TOTAL	79	38	117

SEGUNDO AÑO

EDAD	VARONES	HEMBRAS	TOTALES
11	0	1	1
12	3	5	8
13	24	15	39
14	9	9	18
15	8	5	13
16	1	0	1
TOTAL	45	25	70

TERCER AÑO

EDAD	VARONES	HEMBRAS	TOTALES
13	8	5	13
14	28	42	70
15	19	7	26
16	8	5	13
17	1	0	1
18	2	0	2
TOTAL	66	59	125

CUARTO AÑO

EDAD	VARONES	HEMBRAS	TOTALES
14	2	5	7
15	22	33	55
16	12	16	28
17	10	7	17
18	2	1	3
19	1	0	1
20	1	0	1
TOTAL	50	62	112

QUINTO AÑO

EDAD	VARONES	HEMBRAS	TOTALES
15	8	10	18
16	15	19	24
17	10	13	23
18	8	5	13
19	2	2	4
20	1	1	1
TOTAL	44	50	94

TOTAL DE MATRÍCULA

AÑO	VARONES	HEMBRAS	TOTAL
1	79	38	117
2	45	25	70
3	66	59	125
4	50	62	112
5	44	50	94
TOTAL	284	234	518



Eduardo Gavilán
Director (e)

Anexo 7 Resumen Estadístico Bimestral



**Ministerio del Poder Popular
Para la Educación**

ZONA EDUCATIVA N° 14
MERIDA - ESTADO MERIDA
DIVISION DE INFORMATICA Y SISTEMAS
COORDINACION DE ESTADISTICA

RESUMEN ESTADISTICO BIMESTRAL. AÑO ESCOLAR _____ - _____

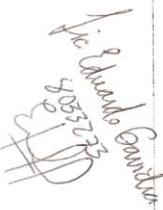
Nombre del Plantel/Centro/Servicio: _____ Dependencia: _____ Teléfono: _____ Código Estadístico: _____ Código D.E.A.: _____
 N.E.R.: _____ Ubicación: _____ Municipio: _____ Correo Electrónico: _____
 Turno: _____ Días hábiles laborados en el bimestre: _____ Días hábiles en el bimestre laborados con estudiantes: _____
 Resumen estadístico correspondiente al bimestre: _____ Programa de Alimentación Escolar (P.A.E.) Si: _____ No: _____ Matrícula Beneficiada durante el lapso: Inicial: _____ Primaria: _____ Secundaria: _____ Especial: _____

MATRICULA GENERAL DEL SUBSISTEMA DE EDUCACION BASICA

SEXO	MATRICULA INICIAL			INCORPORACION			ABANDONO			MATRICULA ACTUAL			ASISTENCIA PROMEDIO			N° SECC.
	V	H	TOTAL	V	H	TOTAL	V	H	TOTAL	V	H	TOTAL	V	H	TOTAL	
E. I. No Conv.																
E. I. Conv																
1º																
2º																
3º																
4º																
5º																
6º																
SEXO	MATRICULA INICIAL			INCORPORACION			ABANDONO			MATRICULA ACTUAL			ASISTENCIA PROMEDIO			N° SECC.
ANO	V	H	TOTAL	V	H	TOTAL	V	H	TOTAL	V	H	TOTAL	V	H	TOTAL	
1º																
2º																
3º																
4º																
5º																
6º																

Indicaciones:
 Dependencia: Nacional, Estatal, Municipal, Autónoma, Privada, Privada Subvencionada M.E., Privada Subvencionada Oficial. Turno: Mañana, Tarde, Corrido, Mañana-Tarde.
 NOTA: EL CALCULO DEL PROMEDIO DE ASISTENCIA, EN FUNCION A LOS DIAS LABORADOS CON LOS ESTUDIANTES.
 ZEPDS/INFORM/CSM
 Vigente a partir del ENE 2010

Ubicación: Urbano, Rural, Mixta


 Lic. Eduardo Gaudin
 58 503 2735



Anexo 8 Solicitud de Permiso



Gobierno Bolivariano
De Venezuela

Ministerio del Poder Popular para
la Educación
L. B. LA AZULITA

Zona Educativa Nº 14
Mérida Estado Mérida
División de Personal

La Azulita, _____

SOLICITUD DE PERMISO

Yo, _____, portadora de la Cédula de
Identidad Nº V- _____, con el cargo de _____
Solicito ante la Dirección del plantel el permiso correspondiente para
ausentarme del cargo el (os) día (s) _____
Hasta _____ con los fines de _____



Lic. Eduardo Gavidia
Director (E)



*"Año 2010: Educación, Moral y Luces en todos los espacios,
en todos los momentos, en todos los lugares"*

Liceo Bolivariano La Azulita Av. Chipia Prolongación Av. Bolívar, La Azulita estado Mérida,
Municipio. "Andrés Bello".
Teléfono: 0274-5114681 / 5112040

Anexo 9 Evaluación del Personal Obrero



Zona Educativa N° 14 Mérida
División de Personal
Coordinación de Evaluación

Evaluación de Eficiencia / Personal Obrero Periodo Evaluado: Desde ___/___/___ Hasta ___/___/___

DATOS DEL EVALUADO			
Apellidos y Nombres			Cédula de Identidad
Cargo	Código	Fecha de Ingreso	Tiempo en el Cargo
Ubicación Adm.		Ubicación Geog.	
Fecha de Evaluación	Área Ocupacional		Tiempo ejecutando las ultimas tareas

DATOS DEL EVALUADOR	
Apellidos y Nombre	Cédula Identidad
Cargo	Código
Ubicación Adm.	Tiempo Supervisando al Evaluado

Para ser llenado por el Evaluado

¿Esta usted de Acuerdo? SI NO

OBSEVACIONES DEL EVALUADO

FIRMAS

Evaluador

Supervisor del Evaluador

Evaluado

COMENTARIOS DEL SUPERVISOR	
ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES

PARA USO DE LA OFICINA DE PERSONAL (Dirección de Planificación, Promoción y Desarrollo)		
Resultados de la Evaluación		
Puntaje Obtenido	Rango de Actuación	Decisión

FIRMAS

Coordinación de Evaluación de Personal

Director (a) de Planificación Promoción y Desarrollo

Fecha



- ❖ La evaluación debe ser llenada por el supervisor inmediato en bolígrafo y sin correcciones.
- ❖ Cada factor debe ser evaluado de manera independiente del resto de los otros factores.
- ❖ Lea cuidadosamente cada uno de los factores descritos y marque con una equis (X) en el recuadro correspondiente a la alternativa que mejor refleje la actuación del trabajador evaluado.
- ❖ Marque solo una alternativa por factor.
- ❖ Cuando el trabajador desempeñe un puesto de trabajo de nivel obrero calificado o no calificado, evalúe los ocho (8) primeros factores.
- ❖ Cuando el trabajador desempeñe un puesto de trabajo supervisorio, evalúe todos los factores.
- ❖ Su apreciación debe reflejar una opinión honesta e imparcial del desempeño del trabajador. No permita que los sentimientos personales y prejuicios influyan en la evaluación.

PERSONAL OBRERO CALIFICADO Y NO CALIFICADO

Calidad de Trabajo: Realiza las tareas asignadas con exactitud, claridad y cuidado a fin de evitar errores y omisiones				
Constantemente comete errores y omisiones a pesar de las reiteradas correcciones no alcanza los resultados esperados	Ejecuta las tareas asignadas con exactitud, claridad y cuidado, evitando errores y omisiones	El trabajo ejecutado se ajusta parcialmente a los resultados esperados, comete errores y omisiones que lo obligan a hacer correcciones	Ejecuta los trabajos sin errores ni omisiones supera los parámetros logrando resultados por encima de lo esperado	Siempre ejecuta su trabajo con exactitud, claridad y cuidado, logrando frecuentemente resultados por encima de lo esperado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cantidad de Trabajo: Volumen de trabajo capaz de ser realizado por el trabajador en su jornada laboral normal, de acuerdo a las exigencias del puesto de trabajo.				
Frecuentemente presenta problemas para cumplir con el volumen de trabajo asignado.	Realiza su trabajo en forma muy lenta, lo que impide cumplir con el volumen asignado	Realiza su trabajo con rapidez alcanzando siempre mayor producción de lo que es asignado	Cumple con el volumen exigido por el puesto de trabajo y a menudo sobre pasa lo exigido	Cumple con el volumen exigido por el puesto de trabajo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento de Normas: Cumplimiento de los reglamentos y procedimientos establecidos por la organización, tales como Asistencia y puntualidad, limpieza y orden del lugar de trabajo, apariencia e higiene personal, entre otras.				
Cumple con los reglamentos establecidos por el Organismo.	En muchas ocasiones incumple con los reglamentos y procedimientos establecidos	No cumple con los reglamentos y procedimientos establecidos por el organismo	Cumple siempre con los reglamentos y procedimientos establecidos, constituye un ejemplo para sus compañeros	Cumple con los reglamentos y procedimientos establecidos y estimula a los compañeros a acatar la norma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hábitos de Seguridad: Cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la organización para proteger la integridad física y mental del trabajador.				
En muchas ocasiones incumple con las normas y procedimientos de seguridad establecidos	No cumple con las normas y procedimientos de seguridad establecidos por el organismo	Cumple con las normas y procedimientos de seguridad establecidos, constituye un ejemplo para sus compañeros y aporta ideas para evitar accidentes	Cumple con las normas y procedimientos de seguridad establecidos, constituye un ejemplo para sus compañeros	Cumple con las normas y procedimientos establecidos por el organismo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interés por el trabajo: Esmero y dedicación manifiesta en la ejecución de las tareas asignadas				
Siempre manifiesta interés y dedicación en la ejecución de las tareas asignadas y en algunas oportunidades sugiere mejoras en el trabajo.	Manifiesta esmero y dedicación en la ejecución de las tareas asignadas.	Solo ocasionalmente manifiesta interés por el trabajo.	Nunca manifiesta interés por el trabajo	Siempre manifiesta esmero y dedicación en la ejecución de las tareas y logra mejorar su trabajo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cooperación: Capacidad para trabajar con otros y colaborar en forma armoniosa con sus compañeros y supervisores, sin descuidar el cumplimiento de sus deberes.				
Nunca está dispuesto a colaborar y a menudo es hostil con sus compañeros de trabajo y supervisores.	Siempre trabaja en armonía y estimula la colaboración entre compañeros.	Siempre trabaja en armonía con otros y presta colaboración en forma espontánea.	Trabaja en armonía con otros y presta colaboración cuando es solicitada.	No se muestra dispuesto a colaborar, salvo en situaciones de mucha presión, presentando en ocasiones conflictos con sus compañeros.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manejo de bienes y equipos: Cuidado en el manejo y mantenimiento de los equipos, herramientas que le son asignadas al trabajador para realizar el trabajo				
No es cuidadoso en el manejo y mantenimiento de los equipos y maquinarias asignadas	Siempre es cuidadoso en el manejo y mantenimiento de los equipos y maquinarias asignadas y realiza en mantenimiento en forma oportuna	Siempre es cuidadoso en el manejo de los equipos, herramientas y maquinarias, nunca incurre en faltas debido a que realiza adecuadamente tanto el mantenimiento preventivo como correctivo	En ocasiones es descuidado en el manejo y mantenimiento de los equipos, herramientas y maquinarias asignadas.	Es cuidadoso en el manejo de los equipos, herramientas y maquinarias asignadas. Difícilmente incurre en faltas que puedan causar daños o problemas significa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atención al Público: Disposición para prestar servicio al personal interno y público en general en forma cortés, diligente y satisfactoria.				
Atiende al público en forma cortés, diligente y satisfactorio, de acuerdo a las exigencias del puesto de trabajo.	Ocasionalmente se dirige al público de manera inadecuada. En algunas oportunidades su conducta genera demora injustificadas en la presentación del servicio	Es cortés y negligente. Su comportamiento genera demora injustificadas y quejas reiteradas	Atiende el público en forma cortés, diligente, suministrando respuestas oportunas y satisfactorias. Ocasionalmente facilita la solución de problemas	Siempre atiende el público en forma cortés, diligente, suministrando respuestas oportunas y satisfactorias. Facilita la solución de problemas mediante la orientación y suministro de información adecuada.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLO PARA UTILIZARLO EN PUESTOS DE TRABAJO DE NIVEL SUPERVISORIO				
Capacidad de mando: Habilidad para ejercer autoridad sobre el personal bajo su cargo a fin de cumplimientos a las normas y objetivos propuestos.				
No es obedecido por el personal supervisado, lo que impide dar cumplimiento a las normas y objetivos propuestos.	Siempre logra rápida obediencia, aún en situaciones difíciles.	Es obedecido, logrando dar cumplimiento a las normas y objetivos propuestos.	A veces no es obedecido, o sólo logra hacerse obedecer mediante fuertes discusiones.	Logra constantemente obedecidas, aún en situaciones difíciles, obteniendo prontas respuestas y gran colaboración por parte de los subordinados.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toma de decisiones: Capacidad para responder ante situaciones previas o imprevistas de manera oportuna, rápida y efectiva				
Siempre responde ante situaciones previstas de manera oportuna, rápida y efectiva. No requiere de supervisión	No decide ante situaciones previstas o imprevistas.	Responde ante situaciones previstas o imprevistas de manera oportuna y efectiva, consultando esporádicamente.	Ocasionalmente responde ante situaciones previstas o imprevistas de manera oportuna y realiza frecuentes consultas innecesarias.	Resuelve todos los problemas que se presentan. No requiere de supervisión y aporta ideas para evitar futuros problemas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordinación de trabajo: Capacidad para asignar actividades al personal de forma racional y metódica para el logro satisfactorio de objetivos.				
En ocasiones no logra organizar y asignar el trabajo en forma metódica y racional.	No lo logra organizar y asignar el trabajo en forma metódica y racional.	Asigna y organiza las actividades al personal de forma racional y metódica facilitando el logro de los objetivos.	Siempre asigna y organiza las actividades al personal de forma racional y metódica logrando resultados por encima de lo esperado, aún en situaciones difíciles.	Siempre asigna las actividades al personal de forma racional y metódica, logrando resultados por encima de lo esperado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicación con los trabajadores: Habilidad para impartir de forma clara y precisa las instrucciones.				
No imparte instrucciones en forma clara y precisa por lo que nunca es comprendido por sus subordinados	Siempre es comprendido por sus subordinados al impartir las instrucciones logrando con frecuencia resultados por encima de lo esperado	En ocasiones presenta dificultad para ser entendido por sus subordinados por lo que debe repetir las instrucciones impartidas.	Imparte en forma clara y precisa las instrucciones, logrando los resultados esperados.	Siempre es comprendido en forma clara por sus subordinados al impartir las instrucciones, sin necesidad de repetir. Logra óptimos resultados de apertura a los subordinados para el intercambio de ideas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Anexo 10 Evaluación del Director



Gobierno Bolivariano
De Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la
Educación
L. B. LA AZULITA

Zona Educativa N° 14
Mérica Estado Mérida
División de Personal

ACTIVIDADES DEL DIRECTOR DEL LICEO BOLIVARIANO LA AZULITA	4	3	2	1	N
CONOCIMIENTO DEL TRABAJO: Maneja el alcance, los procedimientos, habilidades y herramientas para desempeñarse eficientemente en su cargo					
MOTIVACIÓN: Refleja interés y entusiasmo por su trabajo					
DOMINIO DEL TRABAJO: Adecua diferentes estrategias para resolver prontamente situaciones sin necesidad de consulta constante					
INICIATIVA: Toma decisiones adecuadas, aporta sugerencias para mejorar el trabajo y produce nuevas ideas					
REALIZA SUS FUNCIONES: inherentes a su trabajo sin necesidad de una supervisión y asistencia constante					
Es amable y cortés con los alumnos, con los docentes, personal y representantes					
Manifiesta coherencia entre su decir y su hacer					
Guía a sus compañeros a través de autoridad y de sus cualidades personales, con la finalidad de obtener de ellos confianza y respeto					
Transmite conocimientos teóricos y/o prácticos al personal en función de sus capacidades, sus potencialidades, necesidades y las del plantel					
Cumple con los objetivos trazados en el tiempo previsto					
Estimula el trabajo en equipo en forma armoniosa con los compañeros, con supervisores y con otras personas; manifiesta disposición para colaborar con ellos espontánea y activamente					
Establece buena comunicación con el personal dependiente para tratar asuntos concernientes a la dirección a su cargo con reuniones					
Manifiesta interés por promover actividades que conduzcan al mejoramiento profesional, laboral					
Participación en actividades fuera de su horario que se organicen en la institución y contribuyan a mejorar las relaciones entre el personal					
Lleva un registro de observaciones sobre lo que ocurre en el plantel					
Se interesa por conocer la realidad en las que viven sus alumnos					
Fomenta en la práctica actitudes positivas de cooperación y de participación					
Preside adecuadamente consejos técnicos, de docentes, de personal administrativo y obrero					
Elabora los planes de plantel, de lapso y anual					
Puntualidad en la entrega de recaudos y de informes de su gestión					
ADEMÁS DE LAS FUNCIONES: realiza otras que no son inherentes a su cargo, pero que contribuyen al desarrollo del trabajo global					
Mantiene un sistema de COMUNICACIÓN tanto con instancias superiores como con compañeros de trabajo					
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD: en su jornada de trabajo normal					
GRADO DE CONFIANZA Y RESPETO: responsabilidad en realizar sus labores y en tomar en cuenta las sugerencias					
Tiene en cuenta orientaciones del equipo directivo					
Colabora en la creación de UN AMBIENTE MOTIVADOR					
ES COHERENTE CONSIGO MISMO: enseña con el ejemplo, antes que con la crítica					
Participa activamente en actos y celebraciones programadas por la comunidad					
Mantiene entrevistas con los representantes					
Es aceptado por el resto de la Comunidad como miembro de la misma					
Identifica problemáticas dentro de la comunidad y propone soluciones apropiadas					
Mantiene contactos con la comunidad a la que atiende el plantel					
Participa en actividades de extensión del el plantel al servicio de la comunidad local					
Participa activamente en la planificación y en la ejecución de las actividades					
ADAPTABILIDAD: facilidad en adaptarse a nuevas tareas y a posibles cambios en los procedimientos usuales de trabajo					
COOPERACIÓN Y ACTITUD: hacia el trabajo, disponibilidad, esmero, empeño y deseos de superarse en su labor					
ACTITUD POSITIVA: hacia las personas y a la institución					
IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL: disposición de asumir compromisos que muchas veces afectan intereses personales pero que son necesarios al crecimiento institucional					
IMPLICACIÓN INSITUCIONAL: participa en talleres, jornadas, actividades que propenden al conocimiento de la filosofía y el proyecto institucional					

LEYENDA: 4 muy frecuentemente

3 frecuentemente

2 ocasionalmente

1 rara vez

N

EVALUACION DEL DIRECTOR (TOMADO DE ACOMPAÑANDONOS, AVEC)

Jic Eduardo Caviedes
8033273
[Signature]



Anexo 11

Evaluación del Personal Docente



Gobierno Bolivariano
De Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la
Educación
L. B. LA AZULETA

Zona Educativa N° 14
Mérida Estado Mérida
División de Personal

Docente:					Año: _____ Sección: _____
1	2	3	4	5	ASPECTOS A EVALUAR
					Asiste regularmente a clases
					Es puntual en la entrada a clases
					Explica con claridad los temas
					Hay orden durante su clase
					Admite preguntas de los alumnos/as
					Contesta amablemente
					Hace agradable la materia
					Respeto el plan de evaluación establecido
					Es justo/a en las evaluaciones
					Toma en cuenta nuestro interés y trabajo
					Hace aprovechar el tiempo en clase
					Trata con respeto a todos los alumnos/as
					Devuelve trabajos y exámenes corregidos
					Asigna trabajos escritos o prácticos
					En clase da alguna reflexión u orientación
					Favorece la participación de los alumnos/as
					Se refiere a los alumnos por su nombre
					Individualiza las sanciones a las faltas
					Corrige la calificación si ha habido error
					Se puede hablar con él/ella con confianza

Muchas gracias por tus respuestas

Instrucciones: 1. Rellena el cuadrado del espacio correspondiente con un 5 (casi siempre), 4 (frecuentemente), 3 (medianamente), 2 (a veces), 1 (casi nunca).

2. Usa solo lápiz para remarcar las respuestas

3. Escribe claro, que no haya duda en las respuestas

Prof. Eduardo Guinda
8033273
EAG



Anexo 12

Instrumento para el Registro y Control de la Evaluaciones Cuali-Cuantitativas

ME

INSTRUMENTO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS EVALUACIONES CUALITATIVA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CUANTITATIVA 70% ESTRATEGIAS DE EVALUACION										EVALUACIÓN CUALITATIVA 30% INDICADORES DE EVALUACION													
		% %		% %		% %		% %		% %		total	asist	unif	respo	colab	punt	comp	part	habit	mat	respe	total		
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%														
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									

ASIGNATURA: _____

AÑO: _____

SECCIÓN: _____

LAPSO: _____

AÑO ESCOLAR: 2009-2010

PROF. ESCOR. IAN: _____

Juan de Dios
Director (e)

Anexo 14

Fotos de Pasantias

Actividades de Aula: Juego de Bingo



Jornada de Pintura



Semana Aniversaria



Anexo 15
Bitácoras

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
MATEMÁTICA
MÉRIDA - VENEZUELA

Bitácora de Control y Supervisión de Pasantías

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayiruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5 ^{to} Año	Sección: "A"- "B"- "C" Aula: 5 ^{to} A, 5 ^{to} B 5 ^{to} C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Pablo Antonio Meza	Director: Edgardo Gavida
		Por la Comisión:

Actividades Administrativas

Actividad N° 3
Dependencia: Dirección
Funciones cumplidas: La vinculación de desempeño obiero y administrativo el mismo se llevo a cabo a través de un instrumento realizado por el director.

Fecha de realización de la actividad: 18-03-10
Tiempo dedicado: 6 horas
Responsable de la Dependencia: Salvador Gavida
C.I.: 038273
Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° _____
Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: _____

Fecha del dictado de la clase: _____
Duración: _____
Profesor Asesor: _____
C.I.: _____

Firma: _____
Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 1
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas Evaluación del desempeño del personal obrero y administrativo el mismo se llevo a cabo a través de un diseño previamente establecido.

Fecha de realización de la actividad: 16-03-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Eduardo González
 C.I.: 007762

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: _____

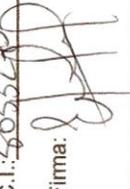
Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____

Firma: _____ Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 2
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas Evaluación del desempeño del personal obrero y administrativo el mismo se llevo a cabo a través de un instrumento previamente realizado por el director.

Fecha de realización de la actividad: 17-03-10
 Tiempo dedicado: 7 horas
 Responsable de la Dependencia: Eduardo González
 C.I.: 007762

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: _____

Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____

Firma: _____ Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 4
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Archivar y clasificar las comunicaciones enviadas y recibidas.

Fecha de realización de la actividad: 19 - 03 - 2023
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Eduardo García
 C.I.: 8055743

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: _____

Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____

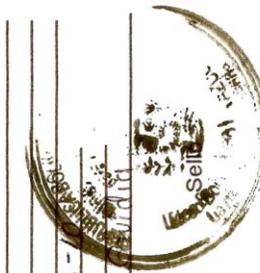
Firma: _____ Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 5
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Organizar las evaluaciones del desempeño del personal obrero y administrativo.

Fecha de realización de la actividad: 22 - 03 - 2023
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Eduardo García
 C.I.: 8055743

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: _____

Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____

Firma: _____ Sello

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA - VENEZUELA

**Bitácora de Control y Supervisión de
 Pasantías**

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

Actividad N° 6
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Elaboración del instrumento para la evaluación del docente, el cual será aplicado al personal docente.
 Fecha de realización de la actividad: 23-03-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Eduardo G. Méndez
 C.I.: 503372
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____
 Sello _____

Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayiruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

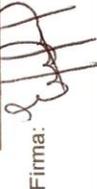
Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5 ^o Año	Sección: "A" - "B" - "C" Aula: 5 ^o A, 5 ^o B 5 ^o C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Pablo Antonio Gómez	Director: Eduardo Gaviria
		Por la Comisión:



Actividades Administrativas

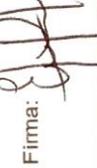
Actividad N° 7
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Elaboración del instrumento para la evaluación del director el cual será aplicado al personal docente.

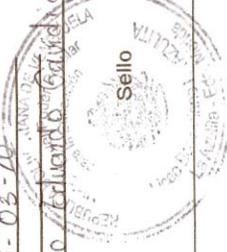
Fecha de realización de la actividad: 24-03-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Licdo. Eduardo Gaviria
 C.I.: 8.033.273
 Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 8
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Organización de carpetas del archivo

Fecha de realización de la actividad: 25-03-10
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: Licdo. Eduardo Gaviria
 C.I.: 8.033.273
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 5to C
 Objetivo General:

Objetivos Específicos:

Contenidos programáticos desarrollados: Presentación de la parte a la parte en el poder titular de la materia. El profesor se concentra realizando evaluaciones del III bimestre a un grupo de 15 alumnos

Fecha del dictado de la clase: 24-03-10
 Duración: 2 horas académicas
 Profesor Asesor: Fabio Antonio Neza Baez
 C.I.: 5.206.952
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 5to A, 5to B
 Objetivo General:

Objetivos Específicos:

Contenidos programáticos desarrollados: Presentación de la parte de parte al profesor sobre la materia. Se comienza con actividades que el profesor se concentra realizando evaluaciones de II bimestre.

Fecha del dictado de la clase: 25-03-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Fabio Antonio Neza Baez
 C.I.: 5.206.952
 Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 29-03-10 al 02-04-10
 Dependencia: _____
 Funciones cumplidas: No hubo actividades sociales motivo celebración de la Semana Santa.
 Fecha de realización de la actividad: _____
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: Eduardo Gavaldá
 C.I.: 8.036.073
 Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 9
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Registro estadístico del personal docente, administrativo y obrero
 Fecha de realización de la actividad: 5-04-10
 Tiempo dedicado: 8 horas
 Responsable de la Dependencia: Eduardo Gavaldá
 C.I.: 8.036.073
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° Semana 29-03-10 al 02-04-10
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: No hubo actividades sociales motivo celebración de la Semana Santa
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Neza
 C.I.: 5.206.732
 Firma: 

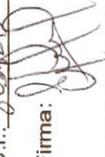


Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____

Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 10
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Registro de gastos, ingresos y egresos de la institución
 Fecha de realización de la actividad: 06-04-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Licdo. Calvando
 C.I.: 8092727
 Firma: 



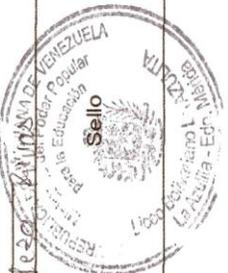
Actividades Administrativas

Actividad N° 11
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Asignación del instrumento para la evaluación del director al personal docente
 Fecha de realización de la actividad: 07-04-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Licdo. Eduardina
 C.I.: 8093203
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 5to C
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: Se dictó en los salones la planificación de la programación de matemática para el tercer grado.
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: 2 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Neza
 C.I.: 806932
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 5to A, 5to B
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: Se dictó en los salones la programación de las asignaturas de matemática a desarrollar para el tercer grado.
 Fecha del dictado de la clase: 08-04-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Neza
 C.I.: 806932
 Firma: 



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA - VENEZUELA

Bitácora de Control y Supervisión de Pasantías

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Datos del Pasantante		
Nombres:	Apellidos:	Mención:
Paola Mayiruth	Rojas Pérez	Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación:	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasantante:	Número de alumnos a ser atendidos por el Pasantante:
Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	5 ^{to} Año	94
	Sección: "A"- "B"- "C"	
	Aula: 5 ^{to} A, 5 ^{to} B, 5 ^{to} C	

Datos de los Supervisores		
Tutor:	Asesor:	Director:
José Gregorio Fonseca	Pablo Antonio Fonseca	Edgardo Gaviria
		Por la Comisión:



Actividades Administrativas

Actividad N° 14
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: revisación del instrumento para la evaluación del director al personal docente.

Fecha de realización de la actividad: 08-04-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Acdo. Educativo
 C.I.: 403748

Firma:

Actividades de Aula

Clase N° 5^{to} A, B y C.
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: Tipificación y jerarquización de la habilidad.

Fecha del dictado de la clase: 09-04-10
 Duración: 6 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Mesa Rivas
 C.I.: 5 206 932

Firma: _____

Actividades Administrativas

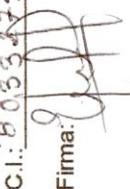
Actividad N° 13
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: elaborar los resguardos emitidos por los docentes sobre el patrimonio aplicado para la educación del director.
 Fecha de realización de la actividad: 09-04-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Licdo. Eduardo González
 C.I.: 803700
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma:  Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 14
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Preparación del material para la supervisión del personal docente
 Fecha de realización de la actividad: 13-04-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Licdo. Eduardo González
 C.I.: 803700
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____ Sello

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
MATEMÁTICA
MÉRIDA - VENEZUELA

**Bitácora de Control y Supervisión de
Pasantías**

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

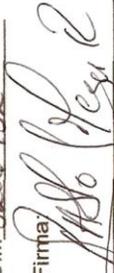
Actividad N° 15
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Preparación del material para la supervisión del personal docente.

Fecha de realización de la actividad: 14-04-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Edwards David
 C.I.: 503302
 Firma: 



Actividades de Aula

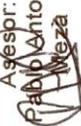
Clase N° 15^{to}C
 Objetivo General: Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de la teoría de probabilidad para resolver problemas de la vida cotidiana.
 Objetivos Específicos: Identificar un espacio muestral y eventos. Identificar situaciones cotidianas que dependan del azar.
 Contenidos programáticos desarrollados: Introducción al tema de probabilidad, experimentos determinísticos y aleatorios, espacio muestral y eventos e sucesos, tipos de sucesos.

Fecha del dictado de la clase: 14-04-10
 Duración: 2 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Neza
 C.I.: 5206932
 Firma: 



Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayiruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5 ^{to} Año	Sección: "A"-"B"-"C" Aula: 5 ^{to} A, 5 ^{to} B 5 ^{to} C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asespr:  Pablo Antonio Neza	Director:  Eduardo Gaviria
		Por la Comisión:



Actividades Administrativas

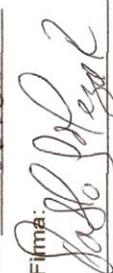
Actividad N° 16
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: Organización 2010 - 2011 Registro Inicial

Fecha de realización de la actividad: 15-04-10
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: Juanado
 C.I.: 6033278
 Firma: 



Actividades de Aula

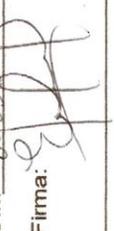
Clase N° 2 5^o A, 5^o B
 Objetivo General: Que el estudiante compare las ideas fundamentales de la teoría de probabilidad para resolver problemas de la vida cotidiana que le presentamos en el aula.
 Objetivos Específicos: * Identificar situaciones cotidianas que dependan del azar.
 Contenidos programáticos desarrollados: Introducción al tema de Probabilidad, experimentos aleatorios y aleatorios espacio muestral y eventos o sucesos, tipos de sucesos

Fecha del dictado de la clase: 15-04-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Heza Hinojo
 C.I.: 5206932
 Firma: 



Actividades Administrativas

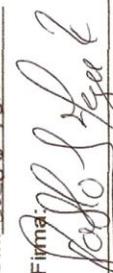
Actividad N° 17
 Dependencia: Dirección
 Funciones cumplidas: No hubo actividades administrativas pues estaba quitado el soporte de la computadora por las pruebas llevadas a cabo en la escuela.

Fecha de realización de la actividad: 16-04-10
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: Ardo Eduard
 C.I.: 6033278
 Firma: 



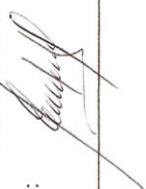
Actividades de Aula

Clase N° 3 5^o A, B, C
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: No hubo actividades académicas pues estaba faltando el soporte de la computadora por las pruebas llevadas a cabo en la escuela.

Fecha del dictado de la clase: 16-04-10
 Duración: 6 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Heza Hinojo
 C.I.: 5206932
 Firma: 

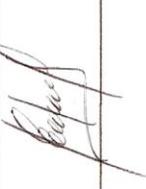


Actividades Administrativas

Actividad N° 18 Coordinación II
Dependencia: Coordinación II
Funciones cumplidas: Entregar las carpetas con los diarios de clase.
llevar la insistencias de los estudiantes
Realizar los diarios de clase del 21-04-10
Fecha de realización de la actividad: 20-04-10
Tiempo dedicado: 6 horas
Responsable de la Dependencia: Enrique Guillen
C.I.: 8007104
Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 19 Coordinación II
Dependencia: Coordinación II
Funciones cumplidas: llevar el control en la entrega del diario de clase al semanao.
llevar el registro de la insistencias de los estudiantes y profesores.
Realizar los debates de clase.
Fecha de realización de la actividad: 21-04-10
Tiempo dedicado: Cuatro horas
Responsable de la Dependencia: Enrique Guillen
C.I.: 8007104
Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 4 5°c
Objetivo General: Que el estudiante consiga las ideas fundamentales de la vida cotidiana.
Objetivos Específicos: Identificar sucesos independientes.
Resolver ejercicios aplicando el Teorema de Bayes
Contenidos programáticos desarrollados: Definición de probabilidad -
des en espacios muestrales finitos, sucesos independientes -
diestas, probabilidad condicional - Regla de Bayes
Fecha del dictado de la clase: 21-04-10
Duración: 2 horas académicas
Profesor Asesor: Pablo Antonio Meza Pinos
C.I.: 5206932
Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 4 5°c
Objetivo General: Que el estudiante consiga las ideas fundamentales de probabilidad para resolver situaciones de la vida cotidiana.
Objetivos Específicos: Identificar sucesos independientes.
Resolver ejercicios aplicando el Teorema de Bayes
Contenidos programáticos desarrollados: Definición de probabilidad en espacios muestrales finitos, sucesos independientes -
probabilidad condicional - Regla de Bayes
Fecha del dictado de la clase: 22-04-10
Duración: Cuatro horas académicas
Profesor Asesor: Pablo Antonio Meza Pinos
C.I.: 5206932
Firma: 



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA - VENEZUELA

**Bitácora de Control y Supervisión de
 Pasantías**

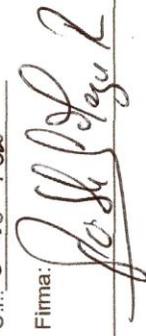
Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

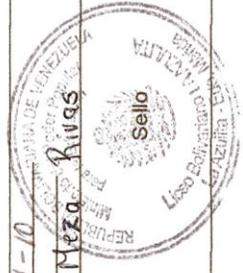
Actividades Administrativas

Actividad N° 20
 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: Calificar las certificaciones médicas en las parciales
hacer el registro de inasistencias y observaciones del diario del clase.
 Fecha de realización de la actividad: 22 - 04 - 10
 Tiempo dedicado: 2 HORAS
 Responsable de la Dependencia: Enrique Guillén
 C.I.: 6-8007104
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 5 5º A, 5º B, 5º C.
 Objetivo General: Que el estudiante conozca la ideas fundamentales de la Teoría de Probabilidad para resolver problemas de la vida cotidiana
 Objetivos Específicos: Realizar ejercicios aplicando el Teorema de Bayes
 Contenidos programáticos desarrollados: Resolución de ejercicios
 Fecha del dictado de la clase: 23-04-10
 Duración: 6 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Meza Rivas
 C.I.: 5-206-932
 Firma: 



Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5º Año	Sección: "A"- "B"- "C" Aula: 5º A, 5º B 5º C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Pablo Antonio Meza Rivas	Director: Eduardo Gavilán
		Por la Comisión:



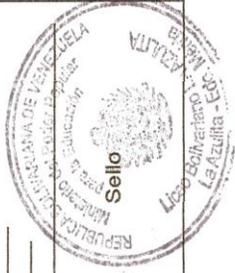
Actividades Administrativas

Actividad N° 21
 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: Realizar los diarios del 26-04-10
Revisar los planes del 02-04-10
Clasificar los representantes cuando sea necesario
 Fecha de realización de la actividad: 23-04-10
 Tiempo dedicado: 5 horas
 Responsable de la Dependencia: Enrique Guillen
 C.I.: V-2007.104
 Firma: 

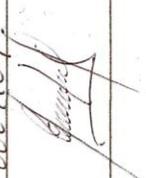


Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____



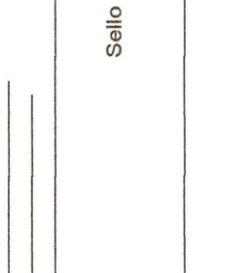
Actividades Administrativas

Actividad N° 22
 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: Entrega de los diarios de clase.
Colocar certificados médicos y los papeles
Realizar los planes de clase del 27-04-10
 Fecha de realización de la actividad: 26-04-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Enrique Guillen
 C.I.: V-2007.104
 Firma: 



Actividades de Aula

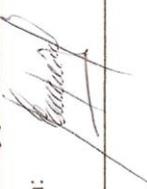
Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____



Actividades Administrativas

Actividad N° 23
 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas:
llevar el registro de las inasistencias
Organizar el archivo del departamento

Fecha de realización de la actividad: 27-04-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Enrique Guillen
 C.I.: V-8007104

Firma: 

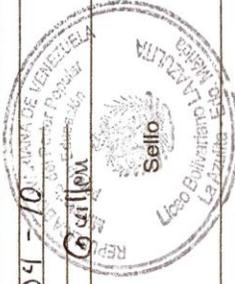


Actividades Administrativas

Actividad N° 24
 Dependencia:
 Funciones cumplidas:
Asistencia al taller de Integración de la persona con discapacidad Dictado por la escuela N° 54.

Fecha de realización de la actividad: 28-04-10
 Tiempo dedicado: 8 horas
 Responsable de la Dependencia: Enrique Guillen
 C.I.: V-8007104

Firma: 



Actividades de Aula

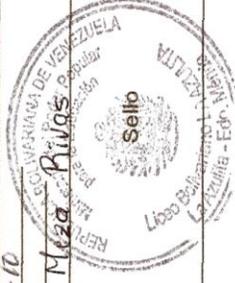
Clase N° 6 5° C
 Objetivo General: Asistencia al taller de Integración de la persona con discapacidad Dictado por la escuela

Objetivos Específicos:
Conciencia. Dictado por la zona educativa

Contenidos programáticos desarrollados: N° 14. El mismo tuvo una duración de seis horas

Fecha del dictado de la clase: 28-04-10
 Duración: 6 horas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Meza Rivas
 C.I.: 5.206.932

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 8 5° A, 5° B
 Objetivo General: Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de probabilidad para resolver situaciones de la vida cotidiana

Objetivos Específicos:
Resolver ejercicios de sucesos independiente y en probabilidades condicionales

Contenidos programáticos desarrollados: Resolución de ejercicios sucesos independientes y probabilidad condicional

Fecha del dictado de la clase: 29-04-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Meza Rivas
 C.I.: 5.206.932

Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 25 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: Realizar los diarios de Clase del 30-04-10
Entregar los diarios a los profesores
 Fecha de realización de la actividad: 29-04-10
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: Enrique Gallardo
 C.I.: V-8007104
 Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 26 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: Entregar los diarios de Clase
llevar el registro de las inscripciones de los
estudiantes y profesores de clase del 25-05-10
 Fecha de realización de la actividad: 30-04-10
 Tiempo dedicado: 2 horas
 Responsable de la Dependencia: Enrique Gallardo
 C.I.: V-8007104
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 9 5^o A, 5^o B;
 Objetivo General: Que el estudiante comience los ideas fundamentales de probabilidad para resolver problemas de la vida cotidiana
 Objetivos Específicos: Resolver ejercicios aplicando el Teorema de Bayes
 Contenidos programáticos desarrollados: Resolución de aplicación regla de Bayes
 Fecha del dictado de la clase: 30-04-10
 Duración: 6 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Maza
 C.I.: 5206932
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 9 5^o C
 Objetivo General: Que el estudiante comience las ideas fundamentales de probabilidad para resolver situaciones de la vida cotidiana
 Objetivos Específicos: Resolver ejercicios de sucesos independientes, probabilidad condicional y Teorema de Bayes
 Contenidos programáticos desarrollados: Resolución de ejercicios sucesos independientes y probabilidad condicional. Regla de Bayes.
 Fecha del dictado de la clase: 30-04-10
 Duración: 6 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Maza
 C.I.: 5206932
 Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 27 Coordinación #
 Dependencia: Coordinación #
 Funciones cumplidas: Levanté los datos de las clases
entendí el trabajo de los profesores de los
profesores al director!
Analizar los planes del 04-05-10
 Fecha de realización de la actividad: 03-05-10
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: Enrique Guillot
 C.I.: V. 8.007.104
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 10 5^{ta} C.
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
Introducción de ejercicios Forma de Bayo
 Fecha del dictado de la clase: 05-05-10
 Duración: 2 horas académicas
 Profesor Asesor: Fabio Antonio Neg Pineda
 C.I.: V. 8.206.932
 Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 28 Coordinación II
 Dependencia: Coordinación de Apoyo
 Funciones cumplidas: Organizar el trabajo de las dependencias de los estudiantes
al departamento de valoración y
entregar al director de departamento que
requiere de su intervención.
 Fecha de realización de la actividad: 04-05-10
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: Enrique Guillot
 C.I.: V. 8.007.104
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 11 5^{ta} A, 5^{ta} B
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: Se pasó un tiempo para
explicar la convivencia entre los amigos
de trabajar de los caratúles y el libro en que
aparecen las letras numéricas
 Fecha del dictado de la clase: 06-05-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Fabio Antonio Neg Pineda
 C.I.: V. 8.206.932
 Firma: 



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA – VENEZUELA

Bitácora de Control y Supervisión de Pasantías

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

Actividad N° 29 Coordinación II
 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: Colocar los certificados médicos en las carpetas
Entregar los diarios de clase.
Analizar los diarios de clase del 06-05-10
 Fecha de realización de la actividad: 05-05-10
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: Enrique
 C.I.: V-8.007.104
 Firma: 



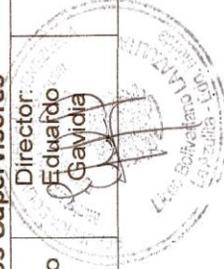
Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____
 Sello _____

Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayiruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5 ^{to} Año	Sección: "A"- "B"- "C" Aula: 5 ^{to} A, 5 ^{to} B 5 ^{to} C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Pablo Antonio Meza	Director: Eduardo Gavidia
		Por la Comisión:



Actividades Administrativas

Actividad Nº 30 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: Entregar los diarios de clases
Alvar el registro de las manifestaciones de los estudiantes
realizar los diarios de clase del 07-05-10
 Fecha de realización de la actividad: 06-05-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia:
 C.I.: V-8.007-104
 Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad Nº 31 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: entregar los diarios de clases
reunión con los representantes de padres de familia
realizar los diarios de clase del 10-05-10
 Fecha de realización de la actividad: 07-05-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Enrique Guillen
 C.I.: V-8.007-104
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase Nº 12 5º C
 Objetivo General:
 Objetivos Específicos:
 Contenidos programáticos desarrollados: Se hizo un trabajo
completar la asignación, entre las partes afectadas
de nombres de las caratulas y el orden en que
aparecen las partes numeradas.
 Fecha del dictado de la clase: 07-05-10
 Duración: 2 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Vega
 C.I.: V-5.206.752
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase Nº 12 5º A, 5º B
 Objetivo General:
 Objetivos Específicos:
 Contenidos programáticos desarrollados: Se hizo un trabajo
completar la asignación, entre las partes afectadas
de nombres de las partes numeradas
 Fecha del dictado de la clase: 07-05-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Vega
 C.I.: V-5-206.752
 Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 32: Coordinación II
 Dependencia: en reger los diarios de clase.
 Funciones cumplidas: Atender el registro de las mantenencias de los estudiantes
Realizar los registros de clase de
 Fecha de realización de la actividad: 10-05-10
 Tiempo dedicado: 8 hrs
 Responsable de la Dependencia: Enrique Enrique
 C.I.: V. 5.2007.104

Firma: 



Actividades Administrativas

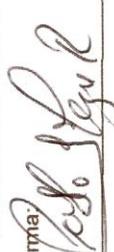
Actividad N° 33: Coordinación II
 Dependencia: Atender los diarios de clase.
 Funciones cumplidas: Atender problemas de infraestructura.
 Fecha de realización de la actividad: 11-05-10
 Tiempo dedicado: 8 hrs
 Responsable de la Dependencia: Enrique Enrique
 C.I.: V. 5.2007.104

Firma: 



Actividades de Aula

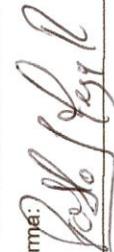
Clase N° 13
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: Explicar cualidades del tema de personalidad. Los miembros fueran trabajados en grupo.
 Fecha del dictado de la clase: 12-05-10
 Duración: 2 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Naza Naza
 C.I.: V. 5.206.932

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 14 5º A, 5º B
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: Explicar cualidades del tema de personalidad. Los miembros fueran trabajados en grupo.
 Fecha del dictado de la clase: 13-05-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Naza Naza
 C.I.: V. 5.206.932

Firma: 



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
MATEMÁTICA
MÉRIDA – VENEZUELA

Bitácora de Control y Supervisión de Pasantías

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

Actividad N° 34 Asesoración II
 Dependencia: en llegar los diarios de clase
 Funciones cumplidas: dar el registro de instancias de los estudiantes y profesores
 Fecha de realización de la actividad: 13-05-2020
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Enrique Guillera
 C.I.: 1.8.007.104
 Firma: 



Datos del Pasante		
Nombres:	Apellidos:	Mención:
Paola Mayiruth	Rojas Pérez	Educ. Matemática
	Cédula:	
	V-17.896.190	

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación:	Grado o Año	Número de
Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Educativo a ser atendido por el Pasante: 5 ^o Año	alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94
	Sección: "A"-"B"-"C"	
	Aula: 5 ^o A, 5 ^o B, 5 ^o C	

Datos de los Supervisores		
Tutor:	Asesor:	Por la Comisión:
José Gregorio Fonseca	Pablo Antonio Meza	



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____
 Sello _____

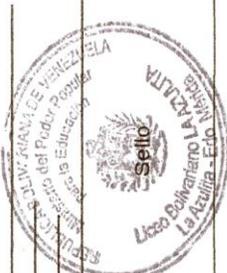
Actividades Administrativas

Actividad Nº 36
 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: No hubo actividades administrativas. Por celebración del día del trabajador.
 Fecha de realización de la actividad: 14-05-10
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: Enrique Cárdenas
 C.I.: V.B.007.104
 Firma: 



Actividades de Aula

Clase Nº _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____



Actividades Administrativas

Actividad Nº 35
 Dependencia: Coordinación II
 Funciones cumplidas: Colocar certificados emitidos en las carpetas. Entregar los planes de clases.
 Fecha de realización de la actividad: 13-05-10
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: Enrique Cárdenas
 C.I.: V.B.007.104
 Firma: 

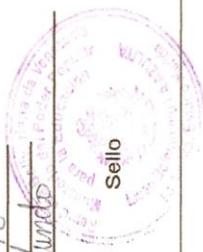


Actividades de Aula

Clase Nº 5^aA, 5^oB, 5^oC.
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: No hubo actividades desarrolladas. Por celebración del día del trabajador.
 Fecha del dictado de la clase: 14-05-10
 Duración: 20:00
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Negro
 C.I.: V. 5.206.932
 Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 37
Dependencia: Departamento de Evaluación y Control de Estudios
Funciones cumplidas: Entrega de planillas de evaluación de lapso a los docentes.
Fecha de realización de la actividad: 18-05-10
Tiempo dedicado: 3 horas
Responsable de la Dependencia: Engrid Muro
C.I.: 468440
Firma: 
Sello 

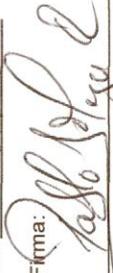
Actividades Administrativas

Actividad N° 38
Dependencia: Departamento de Evaluación y Control de Estudios
Funciones cumplidas: Primera revisión de expediente.
Fecha de realización de la actividad: 19-05-10
Tiempo dedicado: 6 horas
Responsable de la Dependencia: Engrid Muro
C.I.: 468440
Firma: 
Sello 

Actividades de Aula

Clase N° 16 5to C.
Objetivo General: Que el estudiante logre comprender la fórmula general del Binomio de Newton para la resolución de ejercicios.
Objetivos Específicos: Conocer la fórmula general del binomio de Newton. Calcular las potencias de un binomio.
Contenidos programáticos desarrollados: Triángulo de Pascal, Triángulo de Pascal. Fórmula general del binomio de Newton.
Fecha del dictado de la clase: 19-05-10
Duración: 2 horas académicas
Profesor Asesor: Pablo Antonio Meza Rivas
C.I.: V-5206732
Firma: 
Sello 

Actividades de Aula

Clase N° 17 5to A; 5to B
Objetivo General: Que el estudiante logre comprender la fórmula general del Binomio de Newton para la resolución de ejercicios.
Objetivos Específicos: Conocer la fórmula general del Binomio de Newton. Calcular las potencias de un binomio.
Contenidos programáticos desarrollados: Triángulo de Pascal, Triángulo de Pascal. Fórmula general del binomio de Newton.
Fecha del dictado de la clase: 20-05-10
Duración: 2 horas académicas
Profesor Asesor: Pablo Antonio Meza Rivas
C.I.: V-5206732
Firma: 
Sello 

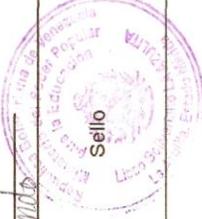
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA – VENEZUELA

**Bitácora de Control y Supervisión de
 Pasantías**

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

Actividad N° 39
 Dependencia: Departamento De Evaluación y Control de Grados
 Funciones cumplidas: Primera revisión de expediente a
Revisión por los estudiantes de materia
pendiente
 Fecha de realización de la actividad: 20-05-10
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: Enrique Hundo
 C.I.: 4168440
 Firma: 


 Sello

Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____

 Objetivos Específicos: _____

 Contenidos programáticos desarrollados: _____

 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____

Sello

Datos del Pasantante		
Nombres: Paola Mayiruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasantante: 5 ^{to} Año	Sección: "A", "B", "C" Aula: 5 ^{to} A, 5 ^{to} B 5 ^{to} C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasantante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Pablo Antonio Meza	Director: Eduardo Gavidia
		Por la Comisión:



Actividades Administrativas

Actividad N° 41
 Dependencia: Departamento de Evaluación y Control de Estudios
 Funciones cumplidas: Inspeccionar al departamento de contabilidad sobre los países de bajo rendimiento.

Fecha de realización de la actividad: 24-05-10
 Tiempo dedicado: 8 horas
 Responsable de la Dependencia: Engrid Mundo
 C.I.: 468440

Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 42
 Dependencia: Departamento de Evaluación y Control de Estudios
 Funciones cumplidas: Llevar el control del archivo del departamento.

Fecha de realización de la actividad: 25-05-10
 Tiempo dedicado: 8 horas
 Responsable de la Dependencia: Engrid Mundo
 C.I.: 468440

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 19 5to C
 Objetivo General: Que el estudiante logre comprender la fórmula general del binomio de Newton para la resolución de ejercicios.

Objetivos Específicos:
 Calcular las potencias de un binomio

Contenidos programáticos desarrollados:
 Resolución de ejercicios por parte de los estudiantes. Tema: Binomio de Newton.

Fecha del dictado de la clase: 26-05-10
 Duración: 2 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Maza Rivas
 C.I.: 1.5206.932

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° 20 5to A; 5to B
 Objetivo General: Que el estudiante logre comprender la fórmula general del binomio de Newton para la resolución de ejercicios.

Objetivos Específicos:
 Calcular las potencias de un binomio

Contenidos programáticos desarrollados:
 Resolución de ejercicios por parte de los estudiantes. Tema: Binomio de Newton.

Fecha del dictado de la clase: 27-05-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Maza Rivas
 C.I.: 1.5206.932

Firma: 



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA – VENEZUELA

**Bitácora de Control y Supervisión de
 Pasantías**

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

Actividad N° 43 Departamento De Evaluación y Control de Estudio
 Dependencia: Departamento de las Pasantías de los Estudiantes
 Funciones cumplidas: Elaboración de las pautas de los estudiantes

Fecha de realización de la actividad: 26-05-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Jorge Nardo
 C.I.: 4168440

Firma: [Firma]


 Sello

Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____

Sello

Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayiruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5 ^o Año	Sección: "A"-"B"-"C" Aula: 5 ^o A, 5 ^o B 5 ^o C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Pablo Antonio Meza	Director: Eduardo Gaviria
		Por la Comisión:



Actividades Administrativas

Actividad N° 44
 Dependencia: Departamento de Evaluación y Control de
 Funciones cumplidas: Elaboración de notas participadas

Fecha de realización de la actividad: 27-05-10
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: Ingrid Muro
 C.I.: 4168440

Firma: 


Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 45
 Dependencia: Departamento de Evaluación y Control de Estudios
 Funciones cumplidas: Ordenar y archivar documentos

Fecha de realización de la actividad: 28-05-10
 Tiempo dedicado: 2 horas
 Responsable de la Dependencia: Ingrid Muro
 C.I.: 4168440

Firma: 


Sello

Actividades de Aula

Clase N° 21 5^{to} A; 5^{to} B, 5^{to} C.
 Objetivo General:

Objetivos Específicos:

Contenidos programáticos desarrollados: No hubo actividades
 ejecutadas, pero estaba previsto la formación de
 estructura de la institución.

Fecha del dictado de la clase: 28-05-10
 Duración: 6 horas académicas
 Profesor Asesor: Hilda Antonia Negre Pizarro
 C.I.: 5206932

Firma: 


Sello

Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: _____

Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____

Firma: _____

Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 46
 Dependencia: Departamento de Control de Estudios y Evaluación
 Funciones cumplidas: Modificación de matrícula junior
layso.
Archivar actas y anexos

Fecha de realización de la actividad: 31-05-2010
 Tiempo dedicado: 8 horas
 Responsable de la Dependencia: Licda. Talya
 C.I.: 4768440

Firma:



Actividades Administrativas

Actividad N° 47
 Dependencia: Departamento de Control de Estudios y Evaluación
 Funciones cumplidas: Operación de permisos de estudio

Fecha de realización de la actividad: 01-06-10
 Tiempo dedicado: 8 horas
 Responsable de la Dependencia: Licda. Talya
 C.I.: 4768440

Firma:



Actividades de Aula

Clase N° 32 5^{to} C
 Objetivo General:

Objetivos Específicos:

Contenidos programáticos desarrollados: No hubo actividades escolares por motivo de celebrarse la semana aniversario de la institución.

Fecha del dictado de la clase: 02-06-10
 Duración: 2 horas
 Profesor Asesor: Fabio Ambrosio Heza
 C.I.: 206.932

Firma:



Actividades de Aula

Clase N° 23 5^{to} A, 5^{to} B
 Objetivo General:

Objetivos Específicos:

Contenidos programáticos desarrollados: No hubo actividades escolares por motivo de celebrarse la semana aniversario de la institución.

Fecha del dictado de la clase: 03-06-10
 Duración: 4 horas
 Profesor Asesor: Fabio Ambrosio Heza
 C.I.: 206.932

Firma:



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA – VENEZUELA

**Bitácora de Control y Supervisión de
 Pasantías**

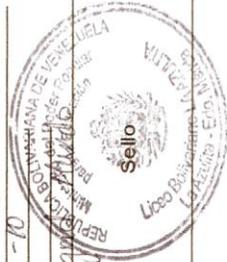
Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

Actividad N° 48
 Dependencia: Departamento de Control de Estudios y Evaluación
 Funciones cumplidas: *Asesorar a los estudiantes sobre medidas pedagógicas educativas y otro estado. Atender alla pidiendo*

Fecha de realización de la actividad: 02-06-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: *Sandra Tenorio*
 C.I.: 14768440

Firma: *Sandra Tenorio*



Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5º Año	Sección: "A", "B", "C" Aula: 5º A, 5º B 5º C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Pablo Antonio Meza	Director: Eduardo Gavidia
		Por la Comisión:

Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____

Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 49
 Dependencia: Departamento de Control de Estudios y Evaluación
 Funciones cumplidas
 *Segunda revisión de expediente.

Fecha de realización de la actividad: 03-05-10
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: María Trinidad Arizaga
 C.I.: 4.168.440

Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 50
 Dependencia: Departamento de Control de Estudios y Evaluación
 Funciones cumplidas
 *Segunda revisión de Expedientes

Fecha de realización de la actividad: 04-05-10
 Tiempo dedicado: 2 horas
 Responsable de la Dependencia: María Trinidad Arizaga
 C.I.: 4.168.440

Firma: 



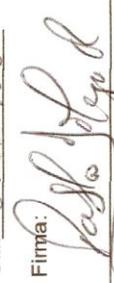
Actividades de Aula

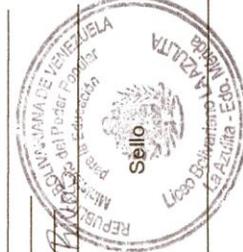
Clase N° 24 5^{to} A, 5^{to} B, 5^{to} C.
 Objetivo General:

Objetivos Específicos:

Contenidos programáticos desarrollados: *La subo actividades de acuerdo por semana del programa ANI - revisión de la institución*

Fecha del dictado de la clase: 04-06-10
 Duración: 6 horas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Hiza
 C.I.: V. 5.206.932

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N°
 Objetivo General:

Objetivos Específicos:

Contenidos programáticos desarrollados:

Fecha del dictado de la clase:
 Duración:
 Profesor Asesor:
 C.I.:

Firma: Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 51
 Dependencia: *Departamento de Evaluación y Control de Estudios*
 Funciones cumplidas
 * Evaluación materia pendiente.
 * Realización de actas a los estudiantes que no presentaron materia pendiente.
 Fecha de realización de la actividad: 07-06-10
 Tiempo dedicado: 8 horas
 Responsable de la Dependencia: *Lucio B. Barrios*
 C.I.: V-4-168440

Firma: *Lucio B. Barrios*



Actividades Administrativas

Actividad N° 52
 Dependencia: *Departamento de Control de Estudios y Evaluación*
 Funciones cumplidas
 * Publicar las actas de los estudiantes que presentaron la revisión de materia pendiente.
 * Comunicar los actos inmediatos por arribos y deserciones del aprendizaje.
 Fecha de realización de la actividad: 08-06-10
 Tiempo dedicado: 8 horas
 Responsable de la Dependencia: *Lucio B. Barrios*
 C.I.: V-4-168440

Firma: *Lucio B. Barrios*



Actividades de Aula

Clase N° 2.5 5to "C"

Objetivo General:

Objetivos Específicos:

Contenidos programáticos desarrollados:
Prueba escrita - Tema evaluado Tema de Newton.

Fecha del dictado de la clase: 09-06-10
 Duración: 2 horas
 Profesor Asesor: *Pablo Antonio Neza*
 C.I.: V-5-206932

Firma: *Pablo Neza*



Actividades de Aula

Clase N° 2.6 5to "A", 5to "B"

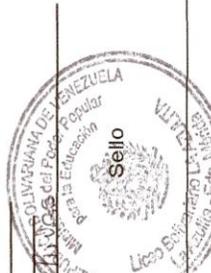
Objetivo General:

Objetivos Específicos:
Prueba escrita - Tema evaluado Tema de Newton.

Contenidos programáticos desarrollados:
Prueba escrita - Tema evaluado Tema de Newton.

Fecha del dictado de la clase: 10-06-10
 Duración: 4 horas
 Profesor Asesor: *Pablo Antonio Neza*
 C.I.: V-5-206932

Firma: *Pablo Neza*



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
MATEMÁTICA
MÉRIDA - VENEZUELA

Bitácora de Control y Supervisión de Pasantías

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

Actividad N° 53
 Dependencia: Departamento de Control de Estudios y Evaluación
 Funciones cumplidas: Reporte de las actividades cumplidas en el departamento.

Fecha de realización de la actividad: 09-06-19
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Licda. Angélica Rodríguez
 C.I.: 41684410

Firma: [Firma]



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____

Sello

Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayiruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5 ^o Año	Sección: "A"-"B"-"C" Aula: 5 ^o A, 5 ^o B 5 ^o C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Rafael Antonio Méza	Director: Eduardo Gavidia
		Por la Comisión:



Actividades Administrativas

Actividad N° 54
 Dependencia: Departamento de Control de Estudios y Evaluación
 Funciones cumplidas: * Elaboración de notas calificadas.
 * Recogida de papeles.

Fecha de realización de la actividad: 10 - 06 - 10
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: Licda. Tanyiel Hernández
 C.I.: V-4.168.440

Firma: 



Actividades Administrativas

Actividad N° 55
 Dependencia: Departamento de Control de Estudios y Evaluación
 Funciones cumplidas: * Recogida de la revisión de papeles.
 * Recogida de papeles.

Fecha de realización de la actividad: 11 - 06 - 10
 Tiempo dedicado: 2 horas
 Responsable de la Dependencia: Licda. Tanyiel Hernández
 C.I.: V-4.168.440

Firma: 



Actividades de Aula

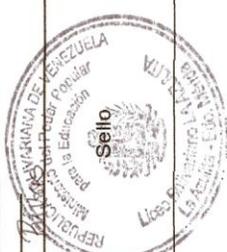
Clase N° 27 5^{ta} A, 5^{ta} B, 5^{ta} C
 Objetivo General: Que el estudiante conozca las ideas fundamentales de la estadística.

Objetivos Específicos:
 conocer los aspectos generales de la estadística
 conocer la diferencia de estadística

Contenidos programáticos desarrollados: Introducción a la estadística. Dependencia de estadística.

Fecha del dictado de la clase: 11-06-10
 Duración: 6 horas académicas
 Profesor Asesor: Talya Antonio Meza Torres
 C.I.: V-5.206.732

Firma: 



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: _____

Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____

Firma: _____
 Sello _____

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA – VENEZUELA

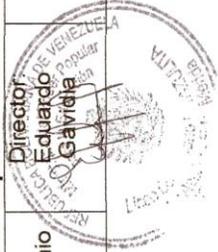
Bitácora de Control y Supervisión de Pasantías

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayiruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5 ^{to} Año	Sección: "A", "B", "C" Aula: 5 ^{to} A, 5 ^{to} B, 5 ^{to} C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Pablo Antonio Meza	Director: Eduardo Gaviria
		Por la Comisión:



Actividades Administrativas

Actividad N° 5B
 Dependencia: Coordinación de Cultura
 Funciones cumplidas:
Archivar las justificaciones realizadas
a meritos.

Fecha de realización de la actividad: 16-06-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Frida
 C.I.: 8018673
 Firma: fridaf

Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____

 Objetivos Específicos: _____

 Contenidos programáticos desarrollados: _____

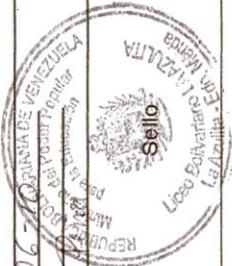
 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____
 Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 59 Coordinación de Cultura
 Dependencia: acompañar al representante de la voz
 Funciones cumplidas: de la artista relegada en el Viejito.

Fecha de realización de la actividad: 7-06-20
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: FRANCO
 C.I.: 8018673

Firma: José de la Cruz



Actividades Administrativas

Actividad N° 60 Coordinación de Cultura
 Dependencia: acompañar al representante de la voz
 Funciones cumplidas: de la artista relegada en el Viejito.

Fecha de realización de la actividad: 18-06-20
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: FRANCO
 C.I.: 8018673

Firma: José de la Cruz



Actividades de Aula

Clase N° 80 5° A, 5° B y 5° C
 Objetivo General: que el estudiante conozca las ideas fundadoras de la estadística.
 Objetivos Específicos: conocer aspectos históricos de las estadísticas.

Contenidos programáticos desarrollados: La historia de la estadística. Matemáticas en la estadística.

Fecha del dictado de la clase: 18-06-20
 Duración: 6 horas académicas
 Profesor Asesor: Estable Antonio Leza BARRERA
 C.I.: 5206732

Firma: Estable Antonio Leza Barrera



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: _____

Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____

Firma: _____

Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° 61
 Dependencia: Coordinación de Cultura
 Funciones cumplidas: Realizar la parte de actividades
que le corresponde.

Fecha de realización de la actividad: 21-06-10
 Tiempo dedicado: 8 hrs
 Responsable de la Dependencia: Freda Pérez
 C.I.: 8008673

Firma: Freda Pérez



Actividades Administrativas

Actividad N° 62
 Dependencia: Coordinación de Cultura
 Funciones cumplidas: Coordinar el ensayo de teatro para el
acto que se efectuará el 3 de Julio de 2010.

Fecha de realización de la actividad: 22-06-10
 Tiempo dedicado: 8 hrs
 Responsable de la Dependencia: Freda Pérez
 C.I.: 8008673

Firma: Freda Pérez



Actividades de Aula

Clase N° 31
 Objetivo General: Que el estudiante conozca los tipos
fundamentales de la literatura

Objetivos Específicos: Conocer los tipos de literatura oral
de acuerdo a su origen, por medio de sus
características.

Contenidos programáticos desarrollados: Definición de los tipos de literatura oral
de acuerdo a su origen y
características.

Fecha del dictado de la clase: 23-06-10
 Duración: 2 hrs
 Profesor Asesor: Freda Pérez
 C.I.: 8008673

Firma: Freda Pérez



Actividades de Aula

Clase N° 32
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: No hubo actividades académicas
por el día de hoy, se preparó como día de
descanso por conmemoración de la Batalla de
Carabobo.

Fecha del dictado de la clase: 24-06-10
 Duración: 4 hrs
 Profesor Asesor: Freda Pérez
 C.I.: 8008673

Firma: Freda Pérez



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA – VENEZUELA

**Bitácora de Control y Supervisión de
 Pasantías**

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

Actividad N° 63 Condición de Cultura

Dependencia: _____

Funciones cumplidas:
 Organizar el vestuario que servirá para la
 preparación de la obra de teatro del 2 de Julio

A: 2010

Fecha de realización de la actividad: 23-06-10

Tiempo dedicado: 6 horas

Responsable de la Dependencia: Frida Fonseca

C.I.: 8.948.675

Firma: Frida Fonseca



Actividades de Aula

Clase N° 33 5^{to} A, 5^{to} B

Objetivo General: Que el estudiante ponga la idea fundamental de la estadística.

Objetivos Específicos: Conocer las medidas de tendencia central. Establecer relaciones entre las medidas de tendencia central.

Contenidos programáticos desarrollados: Diferencia de las medidas de tendencia central (media, moda y mediana).

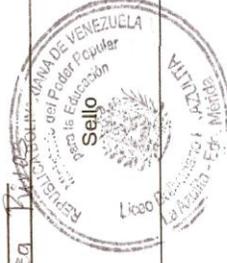
Fecha del dictado de la clase: 25-06-10

Duración: 4 horas Académicas

Profesor Asesor: Abel Antonio Pérez

C.I.: 5200932

Firma: Abel Antonio Pérez



Datos del Pasante		
Nombres: Paola Mayiruth	Apellidos: Rojas Pérez	Cédula: V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación: Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante: 5 ^{to} Año	Sección: "A"-"B"-"C" Aula: 5 ^{to} A, 5 ^{to} B 5 ^{to} C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

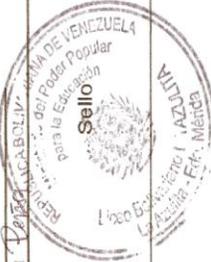
Datos de los Supervisores		
Tutor: José Gregorio Fonseca	Asesor: Abel Antonio Pérez	Director: Eduardo Gavilán
		Por la Comisión:

Actividades Administrativas

Actividad N° 64 Dependencia: Coordinación de Cultura
 Funciones cumplidas: Reunión con los profesores para planificar el
acto de entrega de títulos de Educación Media
General.

Fecha de realización de la actividad: 28-06-10
 Tiempo dedicado: 3 horas
 Responsable de la Dependencia: Frieda Pérez
 C.I.: 8018673

Firma: Frieda Pérez



Actividades de Aula

Clase N° 34 5to C.
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: Realización por parte
de los estudiantes del ensayo titulado "La
escuela y su importancia".

Fecha del dictado de la clase: 30-06-10
 Duración: 2 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Haza Rinos
 C.I.: 5206932

Firma: Pablo Haza R

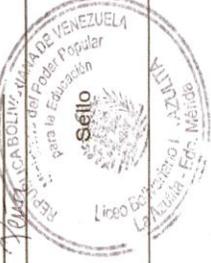


Actividades Administrativas

Actividad N° 65 Dependencia: Coordinación de Cultura
 Funciones cumplidas: Entrevista del mobiliario y valorar del
Acto de acto.

Fecha de realización de la actividad: 29-06-10
 Tiempo dedicado: 3 horas
 Responsable de la Dependencia: Frieda Pérez
 C.I.: 8018673

Firma: Frieda Pérez



Actividades de Aula

Clase N° 35 5to A, 5to B
 Objetivo General: _____

Objetivos Específicos: _____

Contenidos programáticos desarrollados: Realización del ensayo
"La educación y su importancia" por parte de los
estudiantes.

Fecha del dictado de la clase: 01-07-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Haza Rinos
 C.I.: 5206932

Firma: Pablo Haza R



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
 FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
 ESCUELA DE EDUCACIÓN
 DEPARTAMENTO DE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN
 COMISIÓN DE MEMORIA DE GRADO DE LA MENCIÓN
 MATEMÁTICA
 MÉRIDA - VENEZUELA

Bitácora de Control y Supervisión de Pasantías

Fase: Ejecución del Plan de Trabajo

Actividades Administrativas

Actividad N° 66 Coordinación de Cultura
 Dependencia: Escuela de Educación
 Funciones cumplidas: Realización de los preparos para la presentación de las pruebas de revisión.
 Fecha de realización de la actividad: 30-06-10
 Tiempo dedicado: 6 horas
 Responsable de la Dependencia: Frida Peña
 C.I.: 8086673
 Firma: Frida Peña Sello

Actividades de Aula

Clase N° 26 5to A, 5to B, 5to C.
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: Continuación de la realización del ensayo de la matemática y su importancia para los estudiantes.
 Fecha del dictado de la clase: 02-07-10
 Duración: 6 horas académicas
 Profesor Asesor: Pablo Antonio Peña Rivas
 C.I.: 5206932
 Firma: Pablo Peña Sello

Datos del Pasante		
Nombres:	Apellidos:	Cédula:
Paola Mayiruth	Rojas Pérez	V-17.896.190
		Mención: Educ. Matemática

Datos de la Unidad Educativa Oficial		
Ubicación:	Grado o Año Educativo a ser atendido por el Pasante:	Sección:
Av. Chipia prolongación Av. Bolívar La Azulita estado Mérida	5to Año	"A" "B" "C"
		Aula: 5to A, 5to B 5to C
		Número de alumnos a ser atendidos por el Pasante: 94

Datos de los Supervisores		
Tutor:	Asesor:	Director:
José Gregorio Fonseca	Pablo Antonio Peña Rivas	Edilberto Gavilán
		Por la Comisión:



Actividades Administrativas

Actividad N° 67
 Dependencia: Coordinación de Cultura
 Funciones cumplidas: Subscripción de los libros para las pruebas de ingreso, en los parishes de la parroquia.
 Fecha de realización de la actividad: 01-07-10
 Tiempo dedicado: 4 horas
 Responsable de la Dependencia: Frida Gándara
 C.I.: 8418675
 Firma: Frida Gándara

Sello
 REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 Poder Popular
 Educación
 Libertador - Falcón

Actividades Administrativas

Actividad N° _____
 Dependencia: _____
 Funciones cumplidas: _____
 Fecha de realización de la actividad: _____
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____ Sello

Actividades de Aula

Clase N° 37 5^{to} A, 5^{to} B, 5^{to} C
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: Orientación de las clases de las actividades remediales, temas: El español victorino en PA.
 Fecha del dictado de la clase: 07-07-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Roberto Antonio Mesa Torres
 C.I.: 5.206.932
 Firma: Roberto Mesa

Sello
 REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 Poder Popular
 Educación
 Libertador - Falcón

Actividades de Aula

Clase N° 38 5^{to} A, 5^{to} B, 5^{to} C
 Objetivo General: _____
 Objetivos Específicos: _____
 Contenidos programáticos desarrollados: Orientación de las clases de las actividades remediales, tema: Terceraciones
 Fecha del dictado de la clase: 08-07-10
 Duración: 4 horas académicas
 Profesor Asesor: Roberto Antonio Mesa Torres
 C.I.: 5.206.932
 Firma: Roberto Mesa

Sello
 REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 Poder Popular
 Educación
 Libertador - Falcón

Actividades Administrativas

Actividad N° _____
 Dependencia: _____
 Funciones cumplidas _____

 Fecha de realización de la actividad: _____
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____ Sello

Actividades Administrativas

Actividad N° _____
 Dependencia: _____
 Funciones cumplidas _____

 Fecha de realización de la actividad: _____
 Tiempo dedicado: _____
 Responsable de la Dependencia: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____ Sello

Actividades de Aula

Clase N° 89 50A, 50B, 50C
 Objetivo General: _____

 Objetivos Específicos: _____

 Contenidos programáticos desarrollados: Clases de actividades remediales, tema: Robabi-
ficación.
 Fecha del dictado de la clase: 09-07-10
 Duración: una hora
 Profesor Asesor: Yablo Antonio Vega
 C.I.: 5206932
 Firma: Yablo Vega Sello



Actividades de Aula

Clase N° _____
 Objetivo General: _____

 Objetivos Específicos: _____

 Contenidos programáticos desarrollados: _____

 Fecha del dictado de la clase: _____
 Duración: _____
 Profesor Asesor: _____
 C.I.: _____
 Firma: _____ Sello