



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO ESTADO TRUJILLO**

**EL CONTADOR PÚBLICO COMO CONSULTOR GERENCIAL DE LAS
PYMES DEL MUNICIPIO VALERA ESTADO TRUJILLO**

**Autora:
Victoria C. Ortega S.
C.I. 18.801.406**

Junio de 2013



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO ESTADO TRUJILLO**

**EL CONTADOR PÚBLICO COMO CONSULTOR GERENCIAL DE LAS
PYMES DEL MUNICIPIO VALERA ESTADO TRUJILLO**

**Autora:
Victoria C. Ortega S.
C.I. 18.801.406
Tutora:
Prof. María H. Barreto**

**TRABAJO ESPECIAL DE GRADO PRESENTADO ANTE LA ILUSTRE
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES COMO REQUISITO PARCIAL PARA
OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

Junio de 2013

DEDICATORIA

A mi madre bella

Beatriz K. Silva O.

por ser mi guía y mi apoyo en mi camino,

a ti te lo debo todo...

bdigital.ula.ve

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
APROBACIÓN DEL TUTOR.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
ÍNDICE GENERAL.....	v
ÍNDICE DE FIGURAS.....	vi
ÍNDICE DE CUADROS.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS.....	viii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	ix
RESUMEN.....	x
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I. EL PROBLEMA	
Planteamiento del Problema.....	4
Formulación del Problema.....	10
Sistematización del Problema.....	10
Objetivo General.....	11
Objetivos Específicos.....	11
Justificación de la Investigación.....	11
Delimitación de la Investigación.....	12
CAPITULO II. MARCO TEÓRICO	
Antecedente de la Investigación.....	14
Bases Teóricas.....	19
La Contabilidad.....	19
La Contabilidad como Herramienta Estratégica.....	20
El Contador Público.....	23

El trabajo de los contadores.....	24
Papel que desempeña el Contador Público.....	30
Perfil del Contador Público.....	31
Actitudes.....	32
Habilidades.....	32
Conocimientos.....	34
Gerente.....	38
Perfil de un Gerente.....	39
Habilidades Gerenciales.....	39
Habilidades Técnicas.....	41
Habilidades Humanas.....	42
Habilidades Conceptuales.....	43
Servicios prestados por las firmas de contadores públicos.....	43
Contabilidad.....	44
Auditoría.....	44
Asesoría Fiscal.....	47
Figurar como comisario.....	47
Consultoría gerencial.....	48
Outsuorcing.....	48
La Consultoría.....	50
Tipos de Firmas de Consultoría	52
Tipos de Consultoría.....	53
Habilidades de un consultor.....	56
El papel que desempeña un Consultor.....	62
El Contador Público y la Consultoría Gerencial.....	64
La Consultoría en Administración.....	65
Planeación.....	65
Organización.....	69
Dirección.....	73
Control.....	76

La Consultoría Financiera.....	81
Estados Financieros.....	81
Índices Financieros.....	83
Proyecciones.....	86
Las Pymes.....	87
Planeación Estratégica y la pequeña empresa.....	91
Bases Legales.....	92
Mapa de variables.....	98
CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO	
Tipo de Investigación.....	99
Diseño de la Investigación.....	100
Población.....	101
Técnica e Instrumento de Recolección de Información.....	102
Validez del instrumento.....	102
Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos.....	103
CAPÍTULO IV. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	
Análisis e interpretación de los resultados.....	104
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Conclusiones.....	153
Recomendaciones.....	155
BIBLIOGRAFÍA.....	157

ANEXOS

Anexo 1: Constancia de Validación

Anexo 2: Constancia de Validación

Anexo 3: Constancia de Validación

Anexo 4: Lista de empresas emitida por la Alcaldía de Valera

Anexo 5: Instrumento de Recolección de Datos

bdigital.ula.ve

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura.		Pág.
1	Compendio de las habilidades del consultor.....	60

bdigital.ula.ve

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadros.		Pág.
1	Esquema de las Pymes.....	89
2	Montura y Reparación de Neumáticos.....	90
3	Detal de llantas y Cámaras de Caucho.....	90
4	Mapa de Variables.....	98

bdigital.ula.ve

ÍNDICE DE TABLAS

Tablas.		Pág.
1	Actitudes personales de los Contadores Públicos.....	104
2	Actitudes Sociales de los Contadores Públicos.....	106
3	Habilidades Técnicas de los Contadores Públicos.....	107
4	Habilidades de los Contadores Públicos integrales.....	109
5	Habilidades gerenciales de los Contadores Públicos.....	110
6	Habilidades administrativas de los Contadores Públicos.....	112
7	Habilidades de los Contadores Públicos para ser eficientes..	113
8	Habilidades organizativas de los Contadores Públicos.....	114
9	Habilidades interpersonales de los Contadores Públicos.....	115
10	Habilidades motivacionales de los Contadores Públicos.....	117
11	Habilidades comunicativas de los Contadores Públicos.....	118
12	Atributos de los Contadores Públicos responsables.....	120
13	Atributos de los Contadores Públicos disciplinados.....	121
14	Cualidades de liderazgo de los Contadores Públicos.....	123
15	Habilidades intelectuales de los Contadores Públicos.....	124
16	Conocimientos de los Contadores Públicos.....	125
17	Conocimientos certificados de los Contadores Públicos.....	127
18	Habilidades Creativas de los Contadores Públicos.....	128
19	Conocimientos en Contaduría de los Contadores Públicos...	129
20	Conocimiento de los Contadores Públicos en disciplinas relacionadas.....	130
21	Conocimientos de los Contadores Públicos en el entorno económico y social.....	131
22	Criterios de contratación de los Contadores Públicos.....	133
23	Servicios de los Contadores Públicos en materia Contable...	134
24	Servicios de los Contadores Públicos en Auditoría.....	135

25	Servicios de los Contadores Públicos en Asesoría Fiscal.....	137
26	Servicios de los Contadores Públicos como Comisario.....	138
27	Servicios de los Contadores Públicos en Consultoría Gerencial.....	140
28	Servicios de los Contadores Públicos en Outsourcing.....	141
29	Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Planificación.....	142
30	Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Organización.....	143
31	Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Dirección.....	145
32	Consultoría Administrativa aplicada en los pasos del control por los Contadores Públicos.....	146
33	Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Control.....	147
34	Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Estados Financieros.....	148
35	Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Índices Financieros.....	150
36	Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Proyecciones.....	151

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráficos		Pág.
1	Actitudes personales de los Contadores Públicos.....	105
2	Actitudes Sociales de los Contadores Públicos.....	106
3	Habilidades Técnicas de los Contadores Públicos.....	108
4	Habilidades de los Contadores Públicos integrales.....	109
5	Habilidades gerenciales de los Contadores Públicos.....	111
6	Habilidades administrativas de los Contadores Públicos.....	112
7	Habilidades de los Contadores Públicos para ser eficientes..	113
8	Habilidades organizativas de los Contadores Públicos.....	115
9	Habilidades interpersonales de los Contadores Públicos.....	116
10	Habilidades motivacionales de los Contadores Públicos.....	117
11	Habilidades comunicativas de los Contadores Públicos.....	119
12	Atributos de los Contadores Públicos responsables.....	120
13	Atributos de los Contadores Públicos disciplinados.....	122
14	Cualidades de liderazgo de los Contadores Públicos.....	123
15	Habilidades intelectuales de los Contadores Públicos.....	124
16	Conocimientos de los Contadores Públicos.....	126
17	Conocimientos certificados de los Contadores Públicos.....	127
18	Habilidades Creativas de los Contadores Públicos.....	128
19	Conocimientos en Contaduría de los Contadores Públicos...	129
20	Conocimiento de los Contadores Públicos en disciplinas relacionadas.....	130
21	Conocimientos de los Contadores Públicos en el entorno económico y social.....	132
22	Criterios de contratación de los Contadores Públicos.....	133
23	Servicios de los Contadores Públicos en materia Contable...	134
24	Servicios de los Contadores Públicos en Auditoría.....	136

25	Servicios de los Contadores Públicos en Asesoría Fiscal.....	137
26	Servicios de los Contadores Públicos como Comisario.....	139
27	Servicios de los Contadores Públicos en Consultoría Gerencial.....	140
28	Servicios de los Contadores Públicos en Outsourcing.....	141
29	Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Planificación.....	143
30	Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Organización.....	144
31	Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Dirección.....	145
32	Consultoría Administrativa aplicada en los pasos del control por los Contadores Públicos.....	146
33	Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Control.....	147
34	Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Estados Financieros.....	149
35	Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Índices Financieros.....	150
36	Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Proyecciones.....	151



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO ESTADO TRUJILLO

EL CONTADOR PÚBLICO COMO CONSULTOR GERENCIAL DE LAS PYMES DEL MUNICIPIO VALERA ESTADO TRUJILLO

Autora: Victoria C. Ortega S.

Tutora: Prof. María H. Barreto

Año: 2013

RESUMEN

El objetivo de esta investigación es precisar el rol del contador público como consultor gerencial de las pymes (sector automotriz) del municipio Valera, estado Trujillo. La investigación busca obtener una visión profunda sobre el Perfil del Contador, Servicios Prestados por este y los Campos de Acción Administrativos y Financieros que son beneficiosos para las pequeñas y medianas empresas. El tratamiento teórico de las variables se apoyó en Bastidas (2003), Gómez y otros (2005), Robbins (2004). El procedimiento metodológico es de tipo de descriptiva, con un diseño de campo. La población estuvo conformada por los contadores públicos de las Pymes, resultando seleccionados 28 contadores. La técnica empleada fue la encuesta, a través del cuestionario; la validez del mismo se hizo considerando el juicio de tres expertos. Se concluyó que los contadores públicos, poseen habilidades y toman actitudes que le permitirían trabajar como consultores gerenciales, sin embargo, existen deficiencias en las habilidades lo que pueden ser un inconveniente para desenvolverse como consultores, también se evidenció que este servicio no es ofrecido formalmente, y que los servicios generalmente prestados son los contables y tributarios, por lo cual la consultoría administrativa y financiera queda de lado, a pesar de ello los contadores se sienten dispuestos a ofrecer estos servicios en la medida que sus habilidades y conocimientos se los permitan.

Palabras Claves: Rol del Contador, Consultoría Administrativa, Consultoría Financiera, Gerente y Contador Público.

INTRODUCCIÓN

El Contador Público tiene un papel decisivo en la era globalizada y por lo tanto debe ajustarse a los cambios experimentados en los últimos años, adquiriendo capacidades para detectar fallas, necesidades y formas de inversión estratégica, en nuevas sucursales, en tecnología de información, y así mismo ser capaz de poder manejar los riesgos inherentes.

Los Contadores Públicos que tienen, entre sus responsabilidades la conducción del negocio contable independiente, deben por ello poseer un enfoque de conjunto de la entidad a su cargo, en tanto que su trabajo es proveer un servicio profesional que exceda las expectativas de los clientes y del público en general, se hace necesario aceptar el permanente desafío del constante aprendizaje, la voluntad para alcanzar siempre el éxito e impecable constancia. En tal sentido, según Romero (2002:14), el contador tiene un “papel vital dentro de las organizaciones de negocios”, y como consultor, puede contribuir en gran medida a la supervivencia de la organización, se entiende entonces que es el asesor ideal para cualquier empresa.

El contador público como asesor se debe plantea como una de sus funciones básicas tratar en que las empresas cumplan con el logro de sus objetivos, en este sentido este profesional debe reunir determinados requisitos y características peculiares, que le permitan ofrecer este servicio además del servicio tradicional contable y tributario. Para el estudio llevado a cabo el objetivo es precisar el rol del contador público de las pymes (sector automotriz) del municipio Valera, estado Trujillo, en su función de unos de sus roles como lo es consultor gerencial.

Por lo antes expuesto, se realiza esta investigación desarrollando para ello los basamentos teóricos necesarios para el logro de los objetivos, para esto se lleva a cabo el presente anteproyecto de la siguiente manera:

En el capítulo I se expone el planteamiento del problema, donde se explica la necesidad de llevar a cabo el rol de consultor gerencial en los contadores públicos y de las causas que intervienen en no asumir este rol, el objetivo general y específicos, justificación del problema y la delimitación, definida por el tiempo y sujetos informantes que son los 28 contadores públicos de la pymes.

En el capítulo II se presentan, el marco teórico; los antecedentes de la investigación, las bases teóricas, conformadas por diferentes autores como, Barker (1999), Bastidas (2003), Certo (2001), Cohen (2003), Guajardo (2002), Romero (2002), Stoner (1996), entre otros, para definir las teorías y concepciones del contador público, los servicios que presta el mismo, la consultoría en el campo gerencial y el contador público como profesional; las bases legales, emanadas de La Constitución y la ley y el reglamento que rigen el ejercicio de la contaduría pública; y el cuadro de variables.

En el capítulo III se hace referencia a la metodología empleada en el estudio, el tipo de investigación, el diseño de la investigación, la población, técnicas e instrumentos de recolección de información, la validez del instrumento y por ultimo las técnicas de procesamiento y análisis de datos, que permitirán a la final llegar al objetivo de la investigación de precisar el rol del contador público como consultor gerencial en las pymes (sector automotriz).

En el capítulo IV y V, se muestra el análisis e interpretación de los datos obtenidos por medio de la aplicación del instrumento de recolección, el cuestionario compuesto por 36 ítems, utilizando el método de estadística

descriptiva, los cuales cada ítem están representado por gráficas tipo barras, para luego finalizar en las conclusiones encontradas al término de la investigación, las cuales evidenciaron el hecho planteado en el capítulo I y que definieron a los contadores públicos con ciertas habilidades que los fortalecen y con debilidades encontradas, que son necesarias a la hora de asumir el rol de consultor público, por último las recomendaciones a los contadores públicos emitidas por la autora y que definirán el objetivo general de la investigación.

bdigital.ula.ve

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

En el siglo XXI el mundo y la economía se mueven a través de sistemas de oferta y demanda de bienes y servicios. A nivel Latinoamericano existen diferentes alianzas y convenios, que convierten al mercado en una vía para llegar a más personas realizando menos esfuerzos e incurriendo en costos más bajos. En este escenario intervienen las tecnologías de la información y comunicación, que ofrecen un amplio espectro de nuevos mercados e innovaciones a una empresa, con la utilización del internet para vender y comprar; requiriendo de todo profesional de la contaduría, se mantenga actualizado en las tecnologías, permitiéndole estar preparado para afrontar los retos y así ofrecer servicios profesionales integrales ajustados al grado de exigencia de la sociedad.

Esta misma sociedad en la actualidad se encuentra en un mundo activo, organizada económicamente, y por ello se basa en una sociedad civil, que no es más que la agrupación de personas o entidades poblacionales, donde se diferencian por su distintivo cultural y la modernización viene a darse por el hecho del poder político, el ámbito económico (empresas, organizaciones, entre otras) y el ámbito científico.

Las pequeñas y medianas empresas (Pymes), en América Latina la importancia de estas entidades “constituyen entre 90% y 98% de las

unidades productivas, generando alrededor de 63% del empleo y representando entre el 35% y 40% del PIB de la región” Rodríguez, (2009) y perteneciendo a los diferentes sectores de la economía de un país.

La Pymes son entidades importantes para cualquier país por el impacto que tienen en la generación de puestos de trabajo, el crecimiento económico y social, según Bolaños, (2011:01), en Venezuela “el 98% de las empresas son Pymes (incluidas las microempresas) y ocupan al 64% del personal de la planta productiva del país”, de ello se afirma que no sólo a nivel nacional adquiere importancia, sino que internacional ya que para muchas de las multinacionales o grandes empresas, las Pymes se han convertido en compradores de sus productos específicos. Este tipo de empresas, se caracteriza porque sus dueños son emprendedores, administran su propia empresa, conocen y mantienen contacto directo con sus clientes, con sus proveedores y con su personal.

Las condiciones y tendencias generales de la economía Venezolana generan fluctuaciones relevantes a las Pymes, específicamente factores como el capital (dinero de los inversionistas), el trabajo (mano de obra calificada), los niveles de precios, las políticas fiscales y tributarias, los clientes, además de decretos y leyes (anunciadas, aprobadas y reformadas).

De ello la complejidad y dinamismo del entorno venezolano obliga a las Pymes a buscar la forma de sobrevivir, ser eficientes y mantener la rentabilidad. La dinámica anteriormente mencionada, y vista desde la perspectiva sistémica, en donde las empresas son un sub-conjunto dentro del micro-entorno que las rodea y a su vez éste pertenece a un macro-entorno país, perteneciendo cada país a otro entorno (político, económico, social, ambiental, cultural, tecnológico), donde todo se conecta y se encuentra ligado, en el que las empresas deben estar atentas a todas las

circunstancias, de las cuales podría utilizar para beneficio propio o que resultan una amenaza, del cual debería estar preparadas, para afrontar y superar.

En este orden de ideas se tiene que la empresa, especialmente las Pymes, para subsistir en estos sistemas deberían cumplir con ciertas propiedades tales como: ser un agente económico, competitivo y capaz de tener atributos como ser social, político y cultural; todo esto para mantener la interrelación con el ambiente que lo rodea y lograr su supervivencia, estabilidad y logro de objetivos lo más exitosamente posible.

Es evidente entonces; que toda empresa necesita una adecuada planeación y control; y para lo cual requiere de personas capaces, con habilidades, conocimientos y disposición de lograr exitosamente los objetivos que se plantean. Ante este escenario trazado, el contador público profesional versátil, puede ocupar en una empresa cargos desde la alta dirección como gerente general hasta de menor nivel jerárquico como analista contable, y también puede desempeñarse en varios departamentos como compras, ventas, finanzas, mercadeo, recursos humanos y contabilidad. No sólo eso sino, como un agente externo, es decir, que no pertenece a la nómina de la empresa como tal, sino que presta servicios contables, tributarios, financieros y gerenciales, a manera de asesoría o consultoría.

La consultoría es parte de la gama y diversidad de servicios que un contador público puede ofrecer, tanto bajo relación de dependencia como de independencia; Rodríguez, (2009) explica que “entre las actividades de contadores públicos dependientes están servicios de contabilidad y tributación, y los independientes tienen Servicios Especiales Prestados por Contadores Públicos, de auditoría, asesorías y comisarios”; es indiscutible que los servicios de éste para con sus empleadores o clientes son amplios;

pero en esta investigación se quiere destacar el rol del contador como consultor gerencial.

Siguiendo así en este orden de ideas se puede citar a De Nobrega (2009:23) que dice, "...la empresa, para tener la capacidad de enfrentar todos los retos que impone la sociedad del conocimiento, debe contar con información relevante, completa y oportuna, de su pasado, presente y futuro, combinando datos e información de fuentes internas y externas, cualitativa y cuantitativa". Esta aseveración, atribuye a que el trabajo del contador público es de importancia para toda empresa, pero no es solo la contabilidad en su forma básica, sino el análisis y reflexión de esas cifras y datos, es la base para la toma de decisiones en las entidades.

En contacto con el gremio de contadores, se observa a que la mayoría de los contadores públicos, se dedica al asesoramiento tributario ya que la legislación impositiva venezolana hace que ese servicio sea indispensable, para todas las empresas contribuyentes de la administración tributaria, designados según ley. A pesar de esto, se sabe que el objetivo principal de la contabilidad, "es generar y comunicar información útil para la oportuna toma de decisiones de los acreedores y accionistas de un negocio, así como de otros públicos interesados en la situación financiera de una organización" Guajardo, (2002:11).

Es así, como de los anteriores planteamientos expuestos se menciona cual es el deber ser de la contabilidad y de los contadores públicos profesionales de la misma. Pero en la actualidad otra circunstancia aparece en el ámbito profesional, donde solo los registros de actividades y operaciones financieras derivadas de la actividad de la empresa; son los prestados por el contador público como servicios contables y tributarios, para

delimitarse a emitir los estados financieros y libros contables, que las organizaciones necesitan para cumplir con los requisitos exigidos, antes las entidades bancarias, organismos del Estado, según lo establecido por las leyes venezolanas.

En esta realidad interviene, el hecho de que la formación académica recibida en las casas de estudios de educación universitaria, difieren de las competencias necesarias para el ejercicio de la profesión. De esto Becerra, et al. (2005:578) afirman que "...el Contador Público egresado de la ULA-NURR se encuentran debilidades tanto en los conocimientos como en las habilidades adquiridas".

También influye la cultura del empresario venezolano quien en muchos casos, si sabe que sus utilidades brutas son altas, entonces para que importarle conocer y analizar la información contable y financiera, como fundamento en su toma de decisiones. En este sentido, las afirmaciones hechas son inferencia de la autora como consecuencia de la entrevista con algunos de los dueños y administradores de las Pymes, los cuales se escogieron de manera intencional de un segmento del sector automotriz, seleccionando el sub-sector partes, piezas y accesorios, específicamente; la montura y reparación de neumáticos y el comercio detal de llantas y cámaras de cauchos; cuya lista de 32 Pymes fue suministrada por la oficina de dirección de administración tributaria de la alcaldía del municipio Valera.

Es evidente que esa función o rol del consultor gerencial no ha sido aplicada por la mayoría de los contadores públicos de la región, que los administradores no se han interesado en este servicio, importante pero que no ha sido obligatorio; es allí donde se puede distinguir el hecho de lo urgente, de lo que es en realidad importante para una empresa, donde mantenerse estable en el mercado, sin problemas es la opción más viable,

pero el aumentar los ingresos, es igual a aumentar la producción; requiere de tomar decisiones importantes, con bases que afirmen que esas decisiones serán las correctas o más adecuadas a las condiciones relevantes.

Es ahí donde el buen uso de la información contable por parte del contador público actuando de acuerdo a su pericia y experiencia, harán la diferencia de este profesional, para asumir el reto de pasar de ser un contabilista, a un verdadero analista y crítico, para tomar medidas y procedimientos, que podrían llevar a toda empresa a mejorar su rentabilidad.

La profesión de la Contaduría Pública, tal como se ha mencionado es muy amplia, pero su base está en que la información reflejada a través de la contabilidad, que puede ser utilizada en la resolución de problemas, por medio de la creación de estrategias óptimas que sirvan a las Pymes, para la toma de decisiones acertadas, que permitan mantener su crecimiento financiero y estabilidad en el tiempo.

Tomando en cuenta las consideraciones anteriores, se quiere llegar al hecho de que el rol del contador público como consultor gerencial en las Pymes, es necesario para que no se den los inconvenientes de una mala administración, donde los procesos administrativos, flujos de información, canales de supervisión, no son los idóneos o donde las decisiones (laborales, financieras, económicas, tributarias) no se tomen estratégicamente, y dado a que toda la información de los ingresos y erogaciones de la empresa, desembocan en la contabilidad.

Todo contador sirve para canalizar y revisar los documentos que respaldan esos flujos de efectivos, ya realizados, y que si en dado caso, no se hayan hecho de manera adecuada, se pueden tomar correctivos; y asesorar en el buen manejo administrativo de la entidad, lo que daría como

resultado una información contable más fiable y precisa, y por ende el análisis contable sería más imperativo, ante la toma de decisiones.

Pero en la realidad la situación es que el contador muy pocas veces se interesa por prestar este servicio y solo se limita a la función clásica de tenedores de libros y asesoramiento tributario; y teniendo en cuenta que el espectro del campo ocupacional profesional y del desempeño del contador público es muy amplio, pero viene dado por las limitaciones, en sus conocimientos y habilidades.

A lo largo de los planteamiento hechos anteriormente, se quiere notar la importancia del rol del contador público como consultor gerencial y de cómo repercute en las Pymes del sector automotriz (sub-sector de partes, piezas y accesorios). Surgiendo entonces las siguientes interrogantes:

Formulación del Problema

¿Cuál es el rol del contador público como consultor gerencial de las Pymes del sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo?

Sistematización del Problema

- ¿Cómo es el perfil del contador público que presta sus servicios en las Pymes del sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo?
- ¿Cuáles son los servicios que presta el contador público a las Pymes del sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo?
- ¿Cuáles son los campos de acción en consultoría gerencial que un contador público puede ofrecer a las Pymes del sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo?

Objetivo General

Precisar el rol del contador público como Consultor Gerencial de las Pymes sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo.

Objetivos Específicos

- Describir el perfil del contador público que presta sus servicios en las Pymes del sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo.
- Caracterizar los servicios que presta el contador público a las Pymes del sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo.
- Describir los campos de acción en consultoría gerencial que un contador público puede ofrecer a las Pymes del sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo.

Justificación de la Investigación

El propósito de esta investigación, en sentido teórico, se basa en conseguir a través de la aplicación de conceptos, definiciones y estudios de varios autores como Barker (1999), Bastidas (2003), Certo (2001), Cohen (2003), Guajardo (2002), Romero (2002), Stoner (1996); el esclarecimiento del rol del contador público como consultor gerencial de las pymes del sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo, para precisar si en este sector es indispensable este servicio del Contador Público y la importancia de esta función; para la supervivencia, crecimiento y estabilidad de las pymes, en el mercado regional, nacional e internacional.

De igual forma se desarrolla a nivel práctico, puesto que el contador público puede desempeñar en diferentes tipos de empresas como publicas privadas y sin fines de lucro, y ejecutando diferentes cargos en las mismas,

desde niveles operaciones como gerenciales. Por ello el rol de Consultor Gerencial, es innovador para los servicios clásicos prestados. Su impacto contribuye al crecimiento y fortalecimiento de las Pymes y a la evolución de los contadores públicos desde un punto de vista integral, por ende las perspectivas dadas a partir de esta investigación, es generar una nueva visión de la actuación de los contadores públicos y resaltar su importancia al llevar acabo el rol de consultor gerencial. Además de que esta investigación puede contribuir al desarrollo de nuevos conocimientos respecto al tema objeto de estudio, convirtiéndose en una fuente de información y contribución para investigaciones futuras sobre el área.

Y en el plano metodológico, se aplican herramientas que ayudan a recoger datos e interpretarlos, para formar la información referente a los objetivos del tema central de este trabajo de grado, dando como resultados las repuesta a la interrogantes hechas en la sistematización del problema, para a la final proporcionar a través de este estudio, conocimientos del rol que el contador público posee en las Pymes y como seria si fungiese como consultor gerencial. De esta manera interactuando con situaciones reales, se absorben una serie de conocimientos tácitos que ayudan al crecimiento profesional de la autora y dado al diseño de campo y transaccional, se permite ver la realidad y contrastar los hechos para un momento dado, permitiendo así, que la investigadora identifique, reflexione, conozca, proponga solución del problema y lo exprese. De igual forma servirá a aquellas personas interesadas en desarrollar trabajos de investigación del mismo tipo.

Delimitación

Esta investigación se desarrolla en el área de las ciencias administrativas y contables; enmarcada en la línea de investigación de Ética

y Formación del Contador Público, adscrito al Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables; dicho estudio se lleva a cabo entre Mayo y Junio de 2013, los sujetos informantes para la recolección de datos son 28 contadores públicos que fueron seleccionados de las 32 Pymes del sector automotriz, que pertenecen al sub-sector de partes, piezas y accesorios del comercio detal de llantas y cámaras de cauchos; montura y reparación de neumáticos; lista suministrada por la oficina de dirección de administración tributaria de la alcaldía del municipio Valera del estado Trujillo, de la cual será precisar el rol de los contadores públicos como consultores gerenciales en dichas Pymes, con la finalidad de definir como se desenvuelve el contador público.

bdigital.ula.ve

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Seguidamente al conocer la definición del problema y así mismo especificados los objetivos de esta investigación, se presenta el Marco Teórico para plasmar los conceptos y enfoques de mayor relevancia, en este caso, las concepciones teóricas del perfil del contador público, las habilidades gerenciales necesarias, los servicios prestados por él y por ultimo teorías de soporte relacionadas con el tema de las estrategias gerenciales. Este capítulo se compone de tres segmentos fundamentales, los antecedentes de la investigación, las bases teóricas y la operacionalización de las variables.

Antecedentes de la investigación

Entre las investigaciones relacionadas con el tema objeto de estudio se exponen las siguientes:

Cabrera, Y (2008) en su trabajo titulado **“Competencias Funcionales de los Contadores Públicos que prestan sus Servicios a las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes) del Municipio Valera, Estado Trujillo”** presentado en la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario “Rafael Rangel”, con el fin de optar al título de Licenciada en Contaduría Pública. El objetivo general de la investigación fue determinar las Competencias Funcionales subyacentes en los Contadores Públicos que prestan sus

servicios en las Pymes del municipio Valera. La metodología fue de tipo descriptivo con un diseño de campo. Como instrumento de recolección de datos se elaboró un cuestionario en formato de escala de 41 ítems, el cual previa validación fue aplicado a una muestra aleatoria de 58 contadores de los sectores comercial, industrial y de servicios. Del análisis de los resultados se concluyó, que menos de la mitad de los contadores manifiestan el saber, el saber hacer, el saber ser, y el saber estar implícitos en las competencias técnicas, de eficacia funcional junto con la metodológica, que conforman las competencias funcionales. Por consiguiente, dejan de poner en práctica todas las capacidades para proporcionar a las pymes soluciones innovadoras y ser al mismo tiempo, capaces de lograr un resultado, en un contexto dado, cumpliendo criterios de calidad y satisfacción. Se recomendó a los contadores, analizar profundamente el contexto contable financiero de las pymes con el fin de identificar aspectos puntuales en cuanto a su papel en el escenario económico, y así poder precisar las necesidades de actualización profesional, para una vez adquiridos los aprendizajes, presentar soluciones innovadoras a los problemas pertinentes con su realidad.

Este estudio se consideró para la presente investigación, porque el contador público debe tener presente que para llevar a cabo la labor de consultor es necesario, sentirse identificado con su trabajo y estar capacitado. Para poder prestar este servicio y llevarlo a terminación exitosamente.

También Román, A. (2007), en su trabajo titulado **“Comparación del Perfil Profesional de los Licenciados en Contaduría Pública y en Administración egresados de la Universidad de los Andes Trujillo”**, presentado en la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario “Rafael Rangel”, con el fin de optar al título de Licenciada en Contaduría Pública. El

objetivo de la investigación es el comparar los perfiles profesionales de los Licenciados en Contaduría Pública y en administración. La metodología empleada se ubicó en un nivel de investigación descriptivo, con un diseño de campo. La técnica utilizada para la recolección de información fue la encuesta, mediante la aplicación de un cuestionario administrado por la investigadora, para determinar la validez del instrumento se sometió al juicio de expertos. Los datos obtenidos fueron procesados mediante la técnica de frecuencia estadística porcentual y presentada en cuadros y gráficos estadísticos con sus análisis cualitativos. Como conclusión, es de resaltar que los datos encontrados permiten inferir que existe actualmente solapamiento de funciones en ambos profesionales, puesto que actualmente los egresados en estas carreras ejercen su profesión pero también realizan actividades de otras áreas que no les competen.

Esta investigación se relaciona con el estudio llevado a cabo, ya que toca puntos como el perfil del contador público, roles en los que se pueden desempeñar y las habilidades de este profesional, que tienen que ver con uno de los objetivos del presente estudio y por otro lado concluye que hoy en día este profesional se desenvuelve de manera versátil, cosa que les da una visión integral de los procesos pero que hace que se salga de su perfil ocupacional; con esto se subyace entre ver que todo contador preparado, con los conocimientos y habilidades, pudiese dedicarse como consultor gerencial.

Seguidamente, Fernández, K (2006), llevó una investigación titulada **“Rol que Ejerce El Contador Público en el Crecimiento Financiero de las Pequeñas y Medianas Empresas Comerciales del Municipio Trujillo”**, presentada en la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario “Rafael Rangel”, con el fin de optar al título de Licenciada en Contaduría Pública. La investigación tiene como objetivo general: analizar el rol que ejerce el

Contador Público en el crecimiento financiero de las pequeñas y medianas empresas comerciales del municipio Trujillo, para alcanzarlo se realizó una investigación de tipo descriptiva con un diseño transaccional de campo. Las unidades de estudio fueron seleccionadas 9 Pequeñas y Medianas Empresas Comerciales ubicadas en el Municipio Trujillo del estado Trujillo, entre los cuales se eligieron los rubros de Zapaterías, Quincallerías y Papelerías y se aplicó el instrumento a los empresarios de dichas empresas y los contadores públicos que prestan asesoría financiera a las mismas. Como instrumentos de recolección de datos se diseñaron dos cuestionarios administrativos, el cuestionario "A" con un total de veintiocho (28) ítem con alternativas de selección múltiple, el cual fue dirigido a los contadores públicos y el cuestionario "B" con un total de nueve (09) ítems, también con alternativas de selección múltiple y los empresarios de las empresas comerciales. El análisis e interpretación de la información se llevó a cabo valiéndose de la estadística descriptiva, por tanto fueron diseñadas tablas y elaboradas con frecuencias y gráficos de barra.

Este antecedente se relaciona con la investigación presente ya que, precisa el desempeño de los contadores públicos y su impacto en las pymes, la opinión de los empresarios; así se logra contrastar las dos realidades, diferenciar las opiniones de los Administradores y los Contadores, sobre el rol de consultor gerencial, que el contador puede ejercer y la importancia de ser un rol aplicable en las Pymes sector automotriz.

Márquez, B (2006) en su investigación titulado "**Gestión del Conocimiento en el Desempeño de los Roles del Contador Público del Municipio Valera**", presentado en la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario "Rafael Rangel", con el fin de optar al título de Licenciada en Contaduría Pública. El objetivo general de la investigación es determinar la incidencia de la gestión del conocimiento en el desempeño de los roles del

Contador Público Independiente. Al analizar los datos usando la estadística descriptiva, se concluyó que la gestión del conocimiento si ha tenido incidencia en el desempeño de los Contadores Públicos, pues hace la diferencia entre quienes se circunscriben a los cambios por ella generados y los que se resisten a hacerlos. Evidencia además necesidad de identificar cuál es su conocimiento disponible, y entender como adquirirlo, aplicarlo, almacenarlo y clasificarlo. Se recomendó a los Contadores Públicos propiciar redes de aprendizaje entre sus colegas e instituciones y gremios profesionales, con el fin de propiciar la relación del Contador con su comunidad, con la cual se desarrolla un aspecto determinante: el intercambio crítico de conocimientos y experiencias del área contable, así como aplicar los procesos de creación de nuevos conocimientos.

Esta investigación tiene relación con el tema de estudio ya que sugiere que, el contador que desee dedicarse a la consultoría gerencial, necesita un vasto conocimiento de esta área en específica, además de la experiencia, por ende es muy importante, la aplicación de este conocimiento de manera eficiente, adquiriendo nuevo conocimiento y poniéndolo al servicio para la solución de alguna problemática, complementándose con la razón de ser de la consultoría, que es identificar y resolver problemas.

Por su parte, Segovia, A. (2006) en su investigación titulada, **“Perfil Competitivo y Cambio Organizacional de los Contadores Públicos Independientes de Valera”** presentado en la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario “Rafael Rangel”, con el fin de optar al título de Licenciada en Contaduría Pública. El objetivo general de la investigación es determinar el perfil competitivo que poseen los Contadores Públicos independientes de Valera, estado Trujillo, en función del cambio organizacional el tratamiento teórico de las variables se apoyó en Anderson (2002), Bastidas (2003) y Aspiazu (2003), entre otros. Los resultados de la

investigación determinaron que el perfil que poseen los Contadores Públicos Independientes Agremiados del municipio Valera, estado Trujillo, en función del cambio organizacional no alcanza aún ser competitivo, pues sólo con el desempeño de roles como facilitador técnico y orientación al cliente no es suficiente para manejar los factores individuales, grupales y organizacionales, así como las fuentes que están invirtiendo en el cambio que está afrontando la Contaduría Pública. Roles como el aprendizaje, la participación gremial y el liderazgo pueden ser determinantes para dar respuestas a las exigencias que la sociedad reclama a estos profesionales para dar solución a los problemas económicos, administrativos, financieros y contables, para que las entidades logren sus objetivos y metas. Se recomendó que el Contador Público debiera enfrentarse a un proceso de desarrollo de habilidades mediante entrenamiento, mejoramiento personal y profesional, pues aparte de ser humano en la sociedad, es preciso desarrollar habilidades para enfrentar con éxito el cambio organizacional.

Este estudio es considerado en la investigación, porque se refiere e indica el perfil más idóneo que un contador debería poseer, tema que se toca en esta investigación y que es uno de los objetivos de la misma en donde se desea identificar el perfil ideal que permita al contador llevar a cabo el rol de consultor gerencial.

Bases Teóricas

La Contabilidad

Al estudiar al Contador Público vemos que la profesión contable evoluciona en la medida que la ciencia de la contabilidad lo hace, para Gómez (2002) “la contabilidad viene a constituir un medio de comunicación de los datos operativos y financieros, cuya máxima expresión la tenemos en

los estados financieros”. La razón de ser de la contabilidad es comunicar, pero para poder llegar a este paso, se debe empezar por los registros contables, que siendo la parte más simple del proceso, por si solos no nos dan una información relevante.

Es importante acotar en este punto, que es diferente el significado de un contador público integral a un contador público que se dedica a llevar los registros en los libros contables, por ello Meigs y Meigs (1996), lo ilustran así,

“la teneduría de libros implica el registro de las transacciones, o sea la fase de anotación de registros contables. El registro de las transacciones tiende a ser mecánico y repetitivo; es solamente una pequeña parte del campo de la contabilidad y probablemente la más sencilla. La contabilidad incluye no solamente el mantenimiento de los registros contables eficientes, sino también la auditoría, las proyecciones, lo relacionado con los impuestos sobre la renta y la interpretación de la información contable”.

La Contabilidad como Herramienta Estratégica

La Información Financiera que se obtiene de la contabilidad es la base para la toma de decisiones, según Guajardo (2002):

...mediante la información proporcionada por el sistema contable de una empresa es posible tomar las siguientes decisiones: el precio para vender los productos, costos de producción, gastos de ventas, costo de la administración de la empresa, dinero que se debe pedir prestado, capacidad de pago que tiene la empresa, la situación financiera de la compañía...

Así la contabilidad tiene un sentido y una utilidad estratégica para la organización, y se percibe inmediatamente que esta apoya la estrategia de la organización y se convierte en una poderosa herramienta de competitividad para los negocios.

Tipos de Usuarios de la Contabilidad

Según Guajardo (2002), básicamente existen tres tipos de usuarios externos y los internos dependerán del tamaño y tipo de empresa, y estos son los siguientes:

Usuarios Externos:

- a) Los acreedores: es el grupo de personas o instituciones a las cuales se les debe dinero.
- b) Los accionistas: es el grupo de las personas físicas o morales que han aportado sus ahorros para convertirse en propietarios de una empresa al menos en la parte proporcional que su aportación representa del total de capital de la empresa escogida.
- c) Las autoridades gubernamentales: es el usuario con el cual se tiene una obligación legal y el compromiso social de entregar un porcentaje de sus utilidades y otras contribuciones, en forma de impuestos, el gobierno es un usuario importante de la contabilidad.

Usuarios Internos:

De igual manera existe usuarios internos que tienen necesidades de información, como lo son: los administradores de una entidad económica, representados principalmente por los funcionarios de los niveles superiores tales como directores generales, directores funcionales, gerentes de área, jefes de departamento, entre otros. Tienen la necesidad de monitorear el

desempeño de la entidad para la cual trabajan y el resultado de su propio trabajo, en otras palabras su auto desempeño.

Con los usuarios ya expuestos anteriormente, de estos se derivan diferentes tipos de contabilidad, con diferentes necesidades de información de los distintos segmentos de usuarios. La información total que es generada en una entidad económica para diferentes usuarios se ha estructurado en tres subsistemas:

- a) Subsistema de información financiera: está formada por una serie de elementos tales como las normas de registro, criterios de contabilización, formas de presentación, etcétera. Este subsistema, responde a las necesidades de información de usuarios externos, como inversionistas, que utilizan la información para analizar, decisiones como la de inversión.
- b) Subsistema de información fiscal: es un sistema de información diseñado para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las organizaciones respecto de un usuario específico: el fisco.
- c) Subsistema de información administrativa: es un sistema de información creado para las necesidades internas de la administración, orientado a facilitar las funciones administrativas de planeación y control así como la toma de decisiones. Los usuarios que utilizan este sistema son por lo general la alta gerencia de las entidades, que necesitan monitorear por medio de este los procesos administrativos y los datos contables que se obtienen por medio de esos procesos.

Los diferentes subsistemas contables poseen los usuarios que le corresponden, para cada uno de ellos, para la contabilidad, el profesional

encargado de la misma debe ser un contador público, que para la actualidad se define como un profesional versátil, por el vasto conocimiento en diferentes materias relacionadas a las ciencias contables.

El Contador Público

El profesional de la Contabilidad según Zaa (c.p. De Nobrega, 2009:24), el contador público en la actualidad, “reflexiona, interpreta, explica, asume una postura y propone soluciones a problemas de la contaduría, con la finalidad de hacer que esta sea un instrumento para el progreso y la felicidad humana, beneficios que se obtienen mediante la construcción constante del conocimiento”.

Así mismo Romero (2002:18) lo define como,

“experto financiero y como tal es una autoridad profesional en todo lo que se refiere a obtener y aplicar recursos financieros de entidades en las áreas de contabilidad, contraloría, tesorería, auditoría, finanzas y fiscal, así como en la planeación, análisis, crítica, interpretación e investigación de las finanzas, con espíritu y mente abiertas al cambio, a la obtención y creación o generación de nuevos conocimientos en beneficio de sus clientes en lo particular y de la sociedad en lo general”.

En concordancia con las definiciones anteriores el contador público debe ser un profesional con una formación académica integral que le permita reconocer la necesidad de aprender nuevos conocimientos, ya sea apropiándose de ellos o generándolos, para lograr a partir de reflexiones e interpretaciones, la resolución de problemas, actitud que está estrechamente ligada al rol del consultor gerencial, y de los entornos financieros donde se desenvuelve que le favorezcan.

El trabajo de los Contadores

A nivel nacional la Federación de Colegio de Contadores Públicos establece el campo de trabajo de los contadores públicos, los cuales se rigen por la Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública, el reglamento respectivo, el Código de Ética y los principios y normas que guían el ejercicio profesional, más adelante describiremos estos servicios prestados por los contadores del ejercicio libre de la profesión.

Según Meigs y Meigs (1996:07); “el campo de la contabilidad se puede dividir en tres grandes áreas principales: (1) la profesión de la contaduría pública, (2) la contabilidad privada y (3) la contabilidad oficial”.

- *Contaduría Pública*

Las empresas dedicadas a la contaduría son organizaciones que ofrecen una variedad de servicios de contabilidad al público. Estas empresas varían en tamaño, desde una persona hasta grandes organizaciones internacionales con miles de contadores profesionales.

Los servicios básicos que ofrecen las empresas de contadores públicos certificados incluyen auditoría, servicios tributarios, *servicios de consultoría gerencial* y servicios a empresas pequeñas.

- Auditoría. Consiste en una investigación completa a través de la cual el contador público estudia los registros contables de la empresa y para llegar evidenciar si la información es confiable, respecto a cada una de los rubros de los estados financieros.

- Servicios Tributarios. El contador público puede ofrecer servicios tributarios, este debe tener un conocimiento extenso de las leyes, regulaciones y fallos en la corte respecto a los impuestos, como también un amplio conocimiento de la contabilidad.
 - *Servicios de Consultoría Gerencial.* Las empresas de contadores públicos ofrecen a sus clientes una amplia gama de servicios de asesoría gerencial. El hecho de que los ejecutivos empresariales busquen a menudo la recomendación de los contadores con respecto a una amplia gama de problemas, ilustra la relevancia de la información contable en casi todas las decisiones comerciales.
 - Servicios a pequeñas empresas. Los contadores públicos proporcionan una variedad de servicios especialmente adecuados a las necesidades de pequeñas empresas.
- bdigital.uisa.ve
- *Contabilidad Privada*

En la organización privada el contador es un empleado de una sola empresa. El jefe de departamento de contabilidad de una empresa pequeña o mediana generalmente se denomina contralor, en reconocimiento al hecho que uno de los usos principales de la información contable es el de ayudar a controlar las operaciones del negocio. El contador dirige el trabajo de los empleados del departamento de contabilidad, hace parte del equipo de alta gerencia encargado de manejar el negocio, establecer sus objetivos y asegurar su cumplimiento. Y como parte de ese cumplimiento de los objetivos, el contador puede llevar a acabo planes, interviniendo para llevar acabo las metas o para la resolución de los problemas, actuando como un asesor gerencial idóneo.

Los contadores en las empresas privadas, sean grandes o pequeñas, deben registrar las transacciones y preparar estados financieros periódicos a partir de los registros contables. Dentro del área de contabilidad general se ha desarrollado una variedad de fases especializadas de la contabilidad. Entre las más importantes podemos describir las siguientes:

- Diseños de sistemas contables. Cada empresa requiere un sistema de información financiera adecuado específicamente a sus necesidades. Este sistema incluye las formas contables, los registros, los manuales de instrucción, los diagramas de flujo, los programas de computador y los informes específicos para suplir las necesidades completas de la empresa. Un área especializada de la contabilidad consiste en el diseño del sistema contable y su implementación.
- Contabilidad de costos. Es la fase de la contabilidad encargada específicamente de la relación e interpretación de la información de costos. Conocer el costo de cada proceso de manufactura o el costo de cualquier operación empresarial, es esencial para poder tomar decisiones empresariales adecuadas.
- Pronósticos financieros. Un pronóstico financiero (o presupuesto) es un plan de operaciones financieras para algún periodo futuro expresado en términos monetarios. La gerencia, por medio de este pronóstico, está en capacidad de hacer comparaciones entre las operaciones planeadas y los resultados reales obtenidos. En consecuencia, un pronóstico es un intento de visualizar los resultados de una operación antes de que se lleve a cabo la transacción específica. Un pronóstico es una herramienta especialmente valiosa para el contador porque le da a cada división del negocio una meta específica y porque es un medio para que la gerencia mida la eficacia y eficiencia del desempeño global de la empresa.

- Contabilidad tributaria. Los contadores con vinculación laboral y los contadores públicos independientes dedican más tiempo a los problemas tributarios. Aunque muchas empresas confían ampliamente la planeación tributaria y la preparación de las declaraciones de renta a las firmas de contadores públicos, las grandes empresas también mantienen sus propios departamentos de impuestos.
- Auditoria interna. La mayoría de las sociedades mantiene equipos de auditores internos que tienen la responsabilidad de evaluar la eficiencia de las operaciones y determinar si las políticas de la empresa se están llevando a cabo en forma consistente en todas las divisiones de la compañía. El auditor interno, en contraste con el auditor externo o el contador público, no es responsable de la determinación de la razonabilidad de los estados financieros anuales de la empresa.
- Contabilidad gerencial. Esta radica en la función del informe interno de un sistema contable suministra a los gerentes información necesaria para las operaciones diarias y también para la planeación a largo plazo. El desarrollo de los tipos de información más relevantes para las decisiones empresariales específicas y la interpretación de esa información se denomina contabilidad gerencial o contabilidad administrativa.
- La contabilidad administrativa. Utiliza las técnicas de la contabilidad de costos y los pronósticos para lograr su meta de ayudar a los ejecutivos a formular planes a corto y a largo plazo, medir el éxito en la ejecución de estos planes, identificar aquellos problemas que requieren una atención ejecutiva, y escoger entre métodos alternos para lograr los objetivos para los cuales se necesita la contabilidad como ayudar en la definición del problema, para identificar los cursos alternos de acción y para escoger

entre estas alternativas. Al momento que las empresas se proponen objetivos que son llevados a cabo a través de planes, para lograrlos y ejecutarlos son necesarias metas específicas, en donde los números se convierten en el termómetro para medir y controlar los resultados, y la contabilidad brinda esas cifras que pueden ser utilizadas para la toma de decisiones, por ello el contador público se puede valer de ello y de su conocimiento y pericia para aplicarlos de modo en que pueda asesorar a cualquier empresa.

- *Contabilidad oficial*

Los empleados oficiales se basan en la información financiera como ayuda en la dirección de sus agencias, de la misma manera como lo hacen los ejecutivos de las sociedades. Muchos problemas de contabilidad oficial son semejantes a aquellos que ocurren en la organización privada. No obstante, en otros aspectos, la contabilidad de asuntos oficiales requiere un enfoque algo diferente puesto que no existe el objetivo de generación de utilidades en las empresas oficiales. Sino su objetivo es generar satisfacción a los pueblos brindándole mejor calidad de vida.

- Servicio de Renta Interna. Esta entidad maneja millones de declaraciones de renta presentadas por personas naturales y personas jurídicas, y realiza frecuentemente funciones de auditoría relacionadas con estas declaraciones de renta y con los registros contables en los que se basan. A nivel nacional es conocido como el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT).

Romero (2002:20), define los siguientes campos de actuación profesional, que puede ejercer el licenciado en contaduría pública:

- Independiente
 - Despacho
 - ✓ Contabilidad
 - ✓ Auditoria
 - ✓ Finanzas
 - ✓ Consultoría
 - Docencia
 - Investigación

- Dependiente
 - Sector Privado
 - ✓ Contador General
 - ✓ Contralor
 - ✓ Gerente de finanzas
 - ✓ Gerente de presupuesto
 - ✓ Contador de Impuestos
 - ✓ Contador de costos
 - ✓ Auditor interno
 - Sector Publico
 - ✓ Secretario de Hacienda
 - ✓ Contador Mayor o de Hacienda
 - ✓ Contador en cualquier entidad publica

Sumado a esto, el Proyecto Académico de la Licenciatura en Contaduría Pública del Núcleo Universitario Rafael Rangel de la Universidad de los Andes (1995), define los siguientes campos ocupacionales profesionales:

- Sector público: en entes no lucrativos de interés general como: la nación, los estados, las municipalidades, los institutos autónomos,

las fundaciones, las asociaciones, en universidades y otros institutos de investigación entre otros.

- Sector privado: en empresas, industriales – extractivas, comerciales o de servicios, en universidades y otros institutos de investigación superior, con fines de lucro.
- Ejercicio libre de la profesión:
 - Auditar y dictaminar sobre los estados financieros de cualquier sociedad.
 - Examinar y cuantificar el riesgo de las inversiones requeridas por las instituciones bancarias o crediticias nacionales e internacionales.
 - Actuar en calidad de auditor interno o externo.
 - Examinar y emitir informes sobre actividades tributarias conforme a las Leyes que rigen la materia.
 - Así mismo, todas aquellas actuaciones profesionales en las cuales se requiera la emisión de un informe que surta efectos ante terceros.

Para diferentes autores como Meigs y Meigs(1996), Romero (2002), entre otros, el trabajo que los contadores públicos, es amplio, y dependiendo al campo ocupacional al que se dedican, se pueden especializar en una área o asumir generalizadamente diferentes funciones, y acotando que en el ejercicio libre de la profesión los contadores llevan a cabo diferentes servicios contables o más especializadas en las ramas que se vinculan a la profesión, él juega un papel de un gran valor para una empresa.

Papel que desempeña el Contador Público

El Contador Público juega un papel de extrema importancia dentro de las empresas, ya sea dependiente o independiente, brinda información de la

situación financiera de la entidad, de los resultados de sus operaciones, de los cambios efectuados en la situación financiera y las modificaciones habidas en la inversión de los propietarios, que sirven para tomar decisiones en las empresas.

Según Romero (2002:14), el contador tiene un “papel vital dentro de las organizaciones de negocios, para poder cumplir cabalmente con este compromiso, deberá obtener una serie de conocimientos de tal calidad que le permitan lograr dicho objetivo y mantener al mismo tiempo una conducta ética evidente”.

Perfil del Contador Público

El Proyecto Académico de la Licenciatura en Contaduría Pública del Núcleo Universitario Rafael Rangel de la Universidad de los Andes (1995:12), define al contador público como “un profesional que ejerce en forma dependiente e independiente con conocimientos amplios en las áreas contables financieras, con capacidad de analizar, interpretar, y tomar decisiones, de orden financiero económico, en cualquier tipo de empresa”.

El Colegio de Contadores Públicos del Estado Trujillo en su página web, editado por Ruiz (s.f.), describe al Contador Público, como:

“un profesional con pertinencia social que cuenta con los conocimientos teóricos y prácticos en contaduría general, costos, tributación, auditoría y finanzas, que lo posibilitan para elaborar, supervisar e interpretar información financiera y administrativa, coadyuvando en la toma de decisiones, en ese sentido, diseña mecanismos de apoyo a la gerencia de las entidades económicas, inmersas en un mundo globalizado que exige respuestas oportunas y veraces a operaciones cada vez más complejas; apoyado en una sólida ética profesional, sustentada en valores morales que le permiten ser ciudadano útil y factor de cambio en la sociedad para la toma de decisiones”.

También Romero (2002), detalla un conjunto de **actitudes, habilidades y conocimientos**, para definir el perfil idóneo de un contador público recién egresado, como lo son las siguientes:

1. Actitudes; son acciones concretas del comportamiento de los sujetos, a partir del aprendizaje formativo que comprende procesos psicológicos, cognoscitivos, afectivos, culturales, y en general proveniente de una experiencia particular, que induce los sujetos para actuar de manera determinada en circunstancias diversas. La actitud que deberá tener el egresado será:

Personales

- Analítico
- Reflexivo
- Emprendedor
- Ético
- Proactivo
- Dispuesto a aprender
- Comprometido

Sociales

- Propositivo
- Servicial
- Responsable
- Abierto
- Solidario
- Ecológico
- Flexible

2. Habilidades; son las posibilidades intelectuales y manuales que se expresan en conocimiento, destrezas y aptitudes que se adquieren en el proceso educativo. Los egresados deben tener habilidades para:

- Desarrollar una visión integral sobre los objetivos de las organizaciones y sus estrategias financieras.
- Aplicar en su ejercicio profesional los conocimientos adquiridos en forma crítica en el análisis e interpretación de estados financieros.
- Conducir grupos y participar en equipos multidisciplinarios para fundamentar la toma de decisiones financieras.
- Asesorar en materia contable, fiscal y financiera.

- Manejar documentación hacendaria y diseñar procedimientos contables acordes con las disposiciones fiscales vigentes.
- Operar sistemas de cómputo y comunicación, para el procesamiento de la información financiera, acordes a los avances tecnológicos.
- Fundamentar la toma de decisiones, basándose en el análisis de información financiera.
- Desarrollar una actitud crítica que le permita aplicar los conocimientos adquiridos para llevar a cabo auditorias de estados financieros.
- Manejar adecuadamente la metodología de investigación para realizar investigación y fundamentar sus decisiones.
- Diseñar los métodos y procedimientos para el control interno de las organizaciones.
- Mantenerse actualizado.

Y en las habilidades se clasifica en tres grupos: administrativas, interpersonales e intelectuales.

Administrativas - Técnicas

- Planear y organizar su trabajo hacia resultados.
- Tomar decisiones.
- Aplicar creativa y críticamente los conocimientos adquiridos.
- Diseñar sistemas de información contable.
- Ejercer y delegar autoridad.
- Apoyarse en la informática para realizar sus funciones.

Interpersonales - Humanas

- Dirigir con liderazgo.
- Negociar.
- Trabajar en equipo de manera disciplinada.

- Adaptarse al clima organizacional y a las nuevas tecnologías.
- Promover el cambio y el desarrollo social.

Intelectuales - Conceptuales

- Analizar y sintetizar información.
- Calcular e interpretar cifras.
- Aprender a aprender.
- Investigar para solucionar problemas.
- Comunicarse en forma oral y escrita en español.
- Expresarse a nivel intermedio avanzado en inglés.

3. Conocimientos; con el plan de estudios se adquieren los conocimientos técnicos que corresponden a los campos específicos de la licenciatura en contaduría, así como aquellos propios del área de investigación, que tienen como objetivo fundamental promover un proceso de reflexión, análisis e inferencia. Los egresados de la licenciatura en contaduría deben tener conocimientos que les permitan:

- Analizar las diferentes tendencias contables, fiscales y financieras que se han desarrollado hasta la fecha con la base en la cultura organizacional de nuestro país y del entorno ante la globalización económica actual.
- Aplicar las técnicas contables, fiscales y financieras a los diferentes problemas de estas áreas.
- Combinar el conocimiento de diversas disciplinas: contabilidad, administración, derecho, economía, Informática, matemáticas, psicología y sociología, para solucionar problemas financieros.

Conocimientos generales:

- Contabilidad básica
- Contabilidad avanzada
- Finanzas
- Auditoria y contraloría

- Fiscal

Este conocimiento se puede dividir en:

- **Contaduría:** contabilidad, costos finanzas, fiscal, derecho y auditoria.
- **Disciplinas relacionadas** (administración, personal, comportamiento humano, producción, matemáticas, estadística, informática y economía).
- **Entorno económico y social:** cada país posee una dinámica económica y social, que son derivados de lo político (democracia, políticas gubernamentales); los indicadores económicos, que permiten medir la situación de un país, según el Instituto Nacional de Estadística (INE) (2012), señalan como indicadores económicos los siguientes: 1) Base y liquidez monetaria, 2) Tasa de interés Anual ponderada, 3) Población activa y tasa de desocupación, 4) Sistema Bancario, 5) Índices de precios al Consumidor, 6) Precios del petróleo, 7) Comercio interno y servicios, 8) Índice Nacional de Precios al Consumidor, 9) Recaudación tributaria y aduanera no petrolera, 10) Valor de la canasta alimentaria, 11) Reservas internacionales y tipo de cambio, 12) Tasa de interés aplicada al cálculo de las prestaciones sociales, 13) Comercio exterior y 14) Índices de precios de la producción industria manufacturera. En el aspecto social: en salud, esperanza de vida y tasa de fecundidad y mortalidad; en educación; matrícula estudiantil de educación primaria, media, diversificada y superior, deserción estudiantil; en infraestructura; acceso a la vivienda, construcciones viales; en otros indicadores, como secuela en lo económico, la inflación y la devaluación, y por efecto natural, los desastres.

Para Bastidas (2003) particularmente, los contadores públicos de este nuevo milenio están redefiniendo las reglas de la profesión, es así como sus nuevos roles, profundizando más allá de las actividades vigentes en la Ley que regula su ejercicio profesional, se identifican a través de un enfoque holístico, mediante el perfil indicado como sigue:

Facilitador técnico: es necesario abandonar la imagen de proveedor de la información o de depositante de conocimientos para pasar a ser más bien un generador de estos últimos y utilizar todas las herramientas posibles para su comprensión. El Contador Público -como entrenador e inductor- debe inspirar y capacitar para aprender, y debe convertirse en líder a través del establecimiento de metas y mediante el diseño de estrategias para conseguir las mismas.

Orientado al cliente: es prudente crear nuevas formas de relación entre el Contador Público y el cliente. El Contador Público no puede asesorar, escuchar e intercambiar ideas con el cliente a distancia; es imprescindible la comunicación facilitadora del proceso de motivación para vías alternas en la planificación y ejecución de los procesos que permitan una mayor coordinación y una más adecuada organización orientada a resultados favorables.

Gerente de recursos: bajo esta concepción, el Contador Público debe coordinar el trabajo, organizando a las personas, a los medios y en definitiva a todos los elementos a su disposición en combinaciones que puedan calificarse como productivas, más aún, conscientes de que se están empleando nuevas técnicas que van cambiando con un dinamismo cada vez mayor.

Participante: bajo el contexto de la economía actual, los contadores públicos deben intercambiar información como estrategia imprescindible para

quebrantar el aislamiento. El trabajo en equipo se ha convertido en el vehículo para cambiar el modo de relación de los contadores públicos entre sí y con sus clientes.

Líder: este nuevo rol del Contador Público se caracteriza por permitirle ayudar a los grupos a establecer metas y asesorarlos en determinadas decisiones. Este liderazgo puede ser tan poderoso como para crear condiciones de transformación mediante poder y autoridad, la cual suele producir resultados espectaculares.

Profesional en aprendizaje: el Contador Público debe enfrentarse a un proceso de desarrollo de habilidades mediante entrenamiento y mejoramiento personal y profesional, reforzamiento y capacitación mediante el autoaprendizaje, las discusiones grupales, la asistencia a eventos de formación y actualización y diversas vías que permitan el acceso al análisis y propuestas sobre normas, principios, técnicas del ejercicio y los más diversos elementos que se involucran en la actuación profesional. Todo ello debe obedecer a una programación seriamente estructurada y adaptada a las necesidades de cada Contador Público de acuerdo con su propia decisión. Es necesario recordar que resulta imposible transformar una organización, y aún más una región o un país, sin modificar también la conducta, los conocimientos y las actitudes de sus profesionales.

Autor: la misma necesidad de proyectar sus conocimientos debe llevar a los contadores públicos a plasmar el producto de sus investigaciones y hechos relevantes, descubrimientos y propuestas relativas a su profesión, para lo cual deben elaborar innovadores materiales didácticos de carácter interdisciplinario los cuales puedan ser editados y publicados.

Docente: los contadores públicos que elijan la docencia como el mecanismo para desarrollar su profesión, deben convertirse en agentes de cambios mediante diversas aptitudes, competencia y habilidades técnicas. Pero además deben ser emprendedores y estar dispuestos a trabajar y comprometidos con la educación en sus diferentes acepciones y niveles.

En este orden de ideas, la preparación del Contador Público debe tener una atención prioritaria y su carácter permanente se propone como un reto a ser atendido perentoriamente. En este sentido, se deben aprovechar las oportunidades que se presentan para la capacitación y actualización, que permiten desarrollar autonomía profesional y adquirir una cultura general, a través de las iniciativas personales, pues demás está decir que la autodidáctica es una actividad que dignifica al Contador Público, la cual debe, además, estar acompañada de todo un engranaje de planificación en cuanto a formación y desarrollo de potencialidades en las diversas áreas inherentes a su actividad profesional.

Por esa actividad profesional tan diversa, el contador público puede explorar diferentes campos ocupacionales y áreas de desempeño, tanto en una organización, como en el libre ejercicio, por ello, para este profesional con un perfil integral, puede desenvolverse como un gerente de cualquier tipo de organización, ya que su visión en las áreas organizacionales, le permite gerenciar.

Gerente

Según Robbins, S. y Coulter, M (2005:35), se denomina gerente a “el que coordina las actividades laborales de las partes de la organización y aseguran que estos elementos interdependientes estén trabajando juntos para alcanzar el logro de las metas de la empresa”.

Perfil de un Gerente

Habilidades Gerenciales

En la era actual, un gerente de una empresa debe poseer conocimientos y habilidades que son necesarios para su buen desenvolvimiento y para el logro de objetivos Organizacionales. En este sentido se habla de habilidades, que según Katz, R. (c.p. Koontz y Wehrich, 2004:09) identifico tres tipos de habilidades para los administradores. A las que mencionan y se les puede agregar una cuarta: la capacidad para diseñar soluciones.

- La habilidad técnica es la posesión de conocimientos y destrezas en actividades que suponen la aplicación de métodos, procesos y procedimientos. Implica por lo tanto el diestro uso de instrumentos y técnicas específicas.
- La habilidad humana es la capacidad para trabajar con individuos, esfuerzo cooperativo, trabajo en equipo, la creación de condiciones donde las personas se sientan protegidas y libres de expresar sus opiniones.
- La habilidad de conceptualización es la capacidad para percibir el panorama general, distinguir los elementos más significativos de una situación y comprender las relaciones entre ellos.
- La habilidad de diseño es la capacidad para resolver problemas en beneficio de la empresa. Para ser eficaces, y particularmente en los niveles organizacionales superiores, los administradores deben ser capaces de hacer mucho más que advertir un problema. Deben poseer además la habilidad de un buen ingeniero de diseño para deducir la solución práctica de un problema. Si se limitaran a detectar problemas y a fungir como “observadores de problemas”,

fracasarían. Por lo tanto, también deben poseer la valiosa habilidad de ser capaces de diseñar soluciones funcionales a los problemas en respuesta a las realidades que enfrentan.

Las habilidades técnica, humanas y conceptuales; son definidas por diferentes autores; pero la habilidad de diseño definida por Katz, tiene muchas semejanzas con las habilidades de un consultor, y se resalta el concepto de la eficacia, que se define como lograr el objetivo sin importar los recursos, y para ser eficientes se logran los objetivos pero con en el mínimo de recursos, de ellos dos surge la efectividad, que es el equilibrio de los dos conceptos donde nos permitimos, ser eficaces y ser eficientes a la vez.

Cabe agregar que según Pacheco, (2007); donde el afirma tales habilidades, es evidente entonces la importancia de las habilidades gerenciales para las tareas de diagnóstico, planificación, organización, supervisión y evaluación dentro del proceso administrativo. Además, el ejercicio adecuado de la autoridad, las dotes de liderazgo y el apoyo de los sistemas de información para tomar decisiones con la participación de sus colaboradores, orientan al gerente hacia el logro de los objetivos y las metas.

Para cumplir estos cometidos, el gerente debe promover procesos de innovación, adaptación y transferencia tecnológica, impulsar el diseño e implantación de formas de producción más eficientes y establecer procedimientos adecuados a esos nuevos hitos productivos. Ello es factible si y sólo si los colaboradores poseen y demuestran competencias suficientes. Por lo tanto, una de las tareas trascendentales de los gerentes es favorecer el desarrollo de sus colaboradores y la consolidación del conocimiento insertado en su organización, lo cual redundará en ventajas competitivas y

mejoras sostenibles en su productividad. A continuación describimos más afondo las habilidades gerenciales:

Habilidades Técnicas

Según Robbins (2004), es la *capacidad* de aplicar conocimientos especializados y las destrezas desarrolladas en el ejercicio de la profesión. Por su parte, Koontz y Weihrich (2004) las consideran como el reflejo de los conocimientos y destrezas para la aplicación de métodos y procedimientos en el proceso gerencial. De forma similar, Certo (2001) las define como "la capacidad de aplicar conocimiento especializado y experto en la ejecución de técnicas y procedimientos relacionadas al campo de trabajo".

Al reconocer dichas coincidencias, puede apreciarse la presencia de características comunes, lo cual lleva a evaluarlas a través de los indicadores: capacidad, vinculada por Robbins (2004) con la comprensión de los principios de operación, técnicas, métodos y procedimientos aplicados al proceso productivo; calidad, adecuación al uso de un producto, alcanzada a través del cumplimiento de normas y requerimientos precisos, y demostrada por la satisfacción de las expectativas de los consumidores; cabe acotar que en esta definición de Koontz y Weihrich (2004) concurren las opiniones de distintos autores. También se considera como indicador la eficacia, relacionada por Robbins (2004) con la capacidad de los individuos para resolver de manera exitosa situaciones difíciles, y la eficiencia, concebida en el mantenimiento como la capacidad para programar y ejecutar actividades considerando los recursos disponibles y las necesidades del sistema productivo.

Habilidades Humanas

Robbins (2004) define las habilidades humanas como la capacidad de trabajar con otras personas, comprenderlas y motivarlas. Por su parte, Koontz y Wehrich (2004) las consideran como herramientas fundamentales de los gerentes pues su actividad se basa en la interacción con el recurso humano, el fomento del trabajo en equipo, la capacidad de diálogo y confianza mutua. Esto pone de manifiesto la importancia de las habilidades humanas para la efectividad gerencial en las organizaciones de mantenimiento, por lo cual son analizadas a través de los indicadores siguientes:

Motivación al logro, referida por Robbins (2004) como procesos que dan cuenta de la intensidad, dirección y persistencia del esfuerzo de un individuo para conseguir una meta organizacional. Comunicación, Robbins (2004) afirma que la comunicación favorece el control de la conducta de los individuos, realza la prioridad de normas y lineamientos, motiva mediante la fijación de metas, refuerza las conductas deseadas y facilita la toma de decisiones.

Otros indicadores son la responsabilidad, definida por Certo (2001) como la obligación y el compromiso para realizar las tareas asignadas de la mejor manera. La disciplina, entendida por el mismo autor como una acción administrativa desarrollada por los gerentes para hacer valer los estándares de la empresa, y el liderazgo, reconocido como el medio por el cual los gerentes obtienen un esfuerzo voluntario y entusiasta de sus colaboradores, propiciando el logro de metas.

Habilidades Conceptuales

Las habilidades conceptuales son caracterizadas mediante los indicadores Conocimiento, relacionado por Certo (2001) con lo aprendido por el individuo mediante procesos formales, por la ejecución de una función o por su interacción con otros profesionales, lo cual le permite manejar técnicas y procedimientos relacionados con sus tareas.

Dominio, propuesto por Vera (c.p. Pacheco, 2007) es la aplicación de los conocimientos y destrezas para la mejor realización de las funciones del cargo, valorar los beneficios de su correcto cumplimiento, al igual que los riesgos, en un caso contrario. Creatividad, para Robbins (2004) es la capacidad de generar ideas nuevas y útiles, concebir formas distintas de hacer las cosas o alternativas para resolver problemas, considerando la oportunidad y las condiciones del entorno.

Servicios prestados por las firmas de Contadores Públicos

Estos pueden ser varios, pero según Gómez Chirinos y Herrera (2005), prestan varios servicios, los cuales se rigen por la Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública, el reglamento respectivo, el Código de Ética y los principios y normas que guían el ejercicio profesional. A continuación se realiza en forma breve una descripción de cada uno de ellos:

Contabilidad

El servicio de Contabilidad es considerado uno de los campos de mayor actuación de las pequeñas firmas, ya que existen gran cantidad de empresas de mediana capacidad administrativa, que no tienen suficientes recursos económicos, para mantener en su nómina personal en el área contable, por lo que recurren a las firmas para que se encarguen del aspecto contable del negocio.

El objetivo fundamental del servicio de contabilidad es producir información financiera, que permita analizar la situación económica y financiera de la entidad, para la toma de decisiones, de acuerdo a la naturaleza y tamaño de la empresa. Dentro de las actividades más resaltantes de este servicio se encuentran: formular el código de cuentas, procesamiento de la contabilidad mediante los programas de computación, emisión de reportes mensuales computarizados, formulación de los estados financieros y demás información contable, análisis e interpretación de estados financieros, actualización de los libros legales, servicios especiales de contabilidad (conciliaciones bancarias, depuración y análisis de cuentas, entre otros), asesoría en materia de reexpresión de estados financieros por efectos de la inflación (DPC-10), certificación de ingresos, elaboración de flujos de cajas proyectados.

Auditoria

Se puede definir como la revisión permanente de los activos y pasivos de una entidad. Donde se examinan la autenticidad de los registros contables y se evalúan y recomiendan sobre las actividades revisadas. La auditoría se clasifica en:

Auditoría externa, es la actividad principal del servicio de Auditoria consiste en el examen de los estados financieros de las empresas. Este servicio se efectúa con la finalidad de emitir una opinión profesional, objetiva, imparcial e independiente sobre la razonabilidad de los estados financieros, que son manifestaciones de la gerencia de la empresa. Para poder determinar la razonabilidad de los estados financieros, se toman en cuenta los registros contables, las transacciones financieras que originan tales datos y la apropiada aplicación de los principios de contabilidad y las normas de auditoria de aceptación general en Venezuela y de acuerdo a las normativas contables que rigen las operaciones de empresas en sectores especializados (Bancos, empresas de seguros, entre otros). Por otra parte, se pueden realizar auditorías distintas a la de estados financieros, las cuales se refieren al cumplimiento de acuerdos, convenios o requisitos reglamentarios relacionados con la información financiera.

Dentro de las actividades más resaltantes en el servicio de auditoria externa, se encuentran: revisión de los estados financieros, revisiones especiales, evaluación de cumplimiento de convenios o requisitos reglamentarios, examen del control interno contable y administrativo, planificación y ejecución de tomas físicas de inventarios y/o propiedad, planta y equipo y, cualquier otro servicio, en aras de determinar la razonabilidad de los estados financieros.

Auditoría Interna, este servicio, nace como una necesidad que tienen las empresas de tener una evaluación independiente de sus actividades por personal de la empresa. Sin embargo, dado los costos que implica para muchas empresas mantener este personal dentro de su organización, se han visto en la necesidad de requerir este servicio a las firmas de contadores públicos.

Este servicio se realiza para ayudar a los miembros de una organización en el cumplimiento efectivo de sus responsabilidades, proporcionando: análisis, evaluaciones, asesorías y recomendaciones, que promuevan la eficiencia financiera y operacional de la empresa. Dentro de las actividades más resaltantes se tiene: evaluación del área financiera, del área de costos y del área operativa, auditoría de sistemas de información o gestión de riesgos informáticos.

Auditoría Operacional, es el examen posterior, profesional, objetivo y sistemático de la totalidad o parte de las operaciones o actividades de una entidad, proyecto, programa, inversión o contrato en particular, sus unidades integrantes u operaciones específicas, con el fin de medir su desempeño.

El método general para realizar una auditoría operacional es similar al utilizado en auditoría financiera. Está dado por normas, técnicas y procedimientos que se desarrollan mediante programas de trabajo. Su propósito es determinar los grados de efectividad, economía y eficiencia alcanzados por el ente auditado, y formular recomendaciones para mejorar las operaciones evaluadas.

Auditoría de Sistemas de información, en los procesos administrativos de la empresa, los sistemas de computación deben mejorar la eficiencia y el control sobre las operaciones de la empresa, por eso las firmas ofrecen los servicios de: asistencia en la escogencia de software adecuado a sus necesidades, evaluación de los controles de los sistemas de información, evaluación de la eficiencia del centro de informática o procesamiento de la información contable, revisión de la seguridad de los datos y desarrollo de planes de contingencias para sistemas de información.

Asesoría fiscal

La Asesoría Fiscal tiene como fin brindar a los clientes el aprovechamiento de las bondades tributarias al máximo, sin exponer a las organizaciones a contingencias por el incumplimiento de las obligaciones fiscales. Dentro de los servicios más resaltantes se encuentran: revisión o preparación de las declaraciones de rentas: impuesto sobre la renta (I.S.L.R), Impuestos Municipales, entre otros deberes formales; revisión y control de las retenciones del Impuesto sobre la Renta (Decreto 1808) y preparación de la relación anual (RA); revisión del cumplimiento de las obligaciones de los agentes de retención y contribuyentes al impuesto del valor agregado (IVA); asistencia en procesos de fiscalización y revisión de la situación fiscal para los años no prescritos; asesoramiento en el cumplimiento de las disposiciones establecidas en las diferentes leyes de orden tributario.

Figurar como comisario

El comisario como integrante del órgano de vigilancia de una sociedad anónima, tiene la función principal de vigilar las operaciones de los administradores de la sociedad, de informar a los accionistas respecto a las irregularidades que observe.

En tal sentido, debe entregar un informe a la asamblea ordinaria de accionistas o socios, indicando el alcance del trabajo realizado y el resultado de la evaluación de la gestión administrativa de las operaciones económico-financieras de la empresa, con el objeto de sugerir la aprobación, o no, de la gestión administrativa de la entidad.

Consultoría gerencial

Esta actividad profesional está ejerciendo una influencia cada vez mayor en la toma de decisiones a nivel gerencial en los negocios. Dada la creciente complejidad de la Gerencia moderna, y la disponibilidad de técnicas científicas actuales, hasta los ejecutivos más experimentados acuden a consultores externos para recabar de estos asesoramientos especializados que les permita enfrentar las exigencias que el actual mundo de los negocios impone.

Es por ello que sus servicios en el área de asesoría gerencial, incluyen: estudios organizacionales, planificación financiera, desarrollo de sistemas de información computarizados, optimización de servicios administrativos y contables, a través de la elaboración de manuales sobre organización, métodos y procedimientos administrativos; todos orientados a proporcionar un servicio de calidad y eficiencia a fin de desarrollar una organización exitosa.

Outsuorcing

La palabra Outsuorcing, hace referencia a la fuente externa de suministro de servicios; es decir, la subcontratación de operaciones de una compañía a contratistas externas. Con frecuencia se recurre al Outsuorcing como mecanismo para reducir costos, lo cual en algunos casos alcanza hasta un 40%.

Con relación a los servicios prestados por el contador público, en la mayoría de los casos el contador es un agente externo, pero existen teorías que avalan posturas en donde este profesional de una u otra manera pueden ejercer autoridad, que según Harold S. (c.p. Certo, 2001), ha señalado tres

principales funciones que el personal staff generalmente desempeña en las organizaciones. Aunque son un tanto diferentes, cada una de estas funciones tiene el propósito de asistir al personal de línea en alguna forma. Estas tres funciones y sus definiciones correspondientes se exponen en seguida:

- Función de consejero. En esta función se emplea capacidad profesional del personal staff para resolver problemas organizacionales. Dicho personal se considera en este caso consultor interno, y la relación entre línea y staff es similar a la que existe entre un profesional y un cliente.
- Función de servicio. En esta función, el personal staff proporciona servicios que pueden ser otorgados en una forma más eficiente y efectiva por un grupo staff centralizado, a diferencia de lo que ocurre cuando muchos individuos en la organización tratan de proporcionar estos servicios por ellos mismos. Esta función probablemente puede entenderse mejor visualizando al personal staff como proveedor y al personal de línea como cliente.
- Función de control. En esta función se utiliza la capacidad profesional del personal staff a fin de ayudar a establecer y desarrollar un mecanismo para la efectividad de los planes organizacionales. El personal staff que ejerce esta cometido es visto como representante o agente de la alta dirección.

Para los contadores en el ejercicio libre de la profesión y que no mantiene una relación de trabajo, bajo dependencia, sino que son un servicio externo, pueden considerar la línea de staff, para mantener una relación en línea con el personal de la organización, y valiéndose de la utilización de alguna de las tres funciones de la línea de staff. Y dándole un mayor nivel de utilización, por ello se menciona en esta investigación la consultoría, donde conjugan estas tres funciones de una buena manera.

La Consultoría

Para diferentes autores como, Fische, Greiner y Metzger, la definición de consultoría varia, por ello a continuación, se mencionan los siguientes (c.p. Ribeiro 1998:08):

Fische, habla que es “la intervención planificada en una empresa con el objetivo de identificar los problemas existentes en su organización y de implantar las medidas...”

Greiner y Metzger, definen la relación de consultoría en los siguientes términos: “la consultoría de dirección es un servicio que se contrata y se proporciona a las organizaciones, por personas específicamente formadas profesionalmente y calificadas a tal efecto, quienes ayudan, de forma objetiva e independiente a la organización cliente, a identificar los problemas de dirección, analizarlos, recomendar soluciones y ayudar, cuando se solicita, en la ejecución de estas recomendaciones”.

Así mismo definimos consultor, según Goodstein (c.p. Ribeiro 1998:08), el consultor es “el experto que ayuda a resolver un problema empresarial, basándose para ello en su experiencia, en su habilidad y en su oficio”.

Barker y Block (1999:18), “un consultor es una persona que es en condiciones de ejercer cierta influencia sobre un individuo, un grupo o una organización, pero sin poder directo para efectuar los cambios o llevar los programas a la práctica”.

Al leer todas estas definiciones para esta investigación la consultoría, queda claro que es una intervención de un experto, y este experto puede ser

en cualquier área, es decir existen infinidad de tipos de consultoría. Por ello se toma en cuenta que para la consultoría gerencial, según Barker y otros (1999), la función de los consultores en las empresas es desempeñarse en tareas tales como planificar, recomendar, asesorar o aconsejar en asuntos como los siguientes:

- Personal
- Análisis financiero
- Auditoria
- Análisis de sistemas
- Estudio de mercado
- Diseño de producto
- Planes de largo alcance
- Eficacia de organización
- Seguridad
- Desarrollo de recursos humanos
- Y muchos otros...

Del mismo modo Funchs (c.p. Cohen, 2003), clasifica las actividades de consultoría en once áreas diferentes:

- Gerencia General, que incluye planeación organizacional, estrategia y otras funciones gerenciales generales.
- Manufactura, incluidos el control de producción y la administración de instalaciones.
- Personal, que tiene que ver con formación y capacitación, contratación, selección, manejo de programas de beneficios extrasalariales para empleados y otras actividades similares.
- Marketing, que comprende temas como introducción de nuevos productos, fijación de precios, promoción de artículos y desarrollo de canales de distribución.

- Finanzas y contabilidad, que incluye contabilidad de costo, valoraciones, asesoría tributaria y programas de inversión.
- Adquisiciones y compras.
- Investigación y desarrollo, y selección y análisis de productos potenciales.
- Empaques, incluidos aspectos como maquinaria para empacar, diseño y pruebas.
- Administración, que incluye administración de oficinas y procedimientos administrativos.
- Operaciones internacionales, que se refiere a importaciones, exportaciones, concesiones, aranceles y sociedades conjuntas.
- Servicios especializados, que abarca todas las demás áreas, como contratación de ejecutivos y telecomunicaciones.

De esta forma se evidencia que el campo de la consultoría en las empresas es extenso; y puede variar según sea el consultor, sus conocimientos y experiencia.

Tipos de Firmas de Consultoría

Los tipos o clasificaciones de consultoría pueden variar según sea el caso, para Ribeiro (1998), una clasificación general la podemos hacer atendiendo a:

- Consultoras tradicionales,
- Consultoras y auditoras,
- Empresas industriales tradicionales que decidieron crear sus propias consultoras.

Además, se asemeja a lo que según Cohen (2003); explica que los aspectos que definen a las firmas de consultoría son, el tamaño, la ubicación y los tipos de clientes a quienes prestan sus servicios. Los tipos de firmas son:

- Firmas nacionales especializadas en gerencia general.
- Grandes firmas contables con divisiones de consultoría; en la actualidad, la mayor parte de las firmas contables nacionales presta servicios de consultoría gerencial, además de realizar sus actividades contables corrientes.
- Firmas especializadas según funciones, estas organizaciones se especializan en ciertas áreas empresariales particulares. Este tipo de firmas quizás solo se ocupen de investigación de mercados o de planeación estratégica.
- Firmas especializadas en industrias específicas, estas son grandes firmas nacionales o internacionales que solo se ocupan de ciertas industrias o de ciertos tipos de operaciones.

Tipos de Consultoría

La consultoría puede variar, de acuerdo con la naturaleza del problema que se necesita resolver, y por ello determinar los tipos de consultoría puede resultar complicado, puesto que cada necesidad es específica. Para Cohen (2003), los tipos de consultoría vienen dados por las necesidades y define las siguientes:

- La necesidad de ideas fresca, no es raro que un compañía tenga un problema y la gerencia crea que los empleados están demasiado inmersos en el como para entender todas sus ramificaciones. Tiene sentido contratar a alguien de fuera, alguien con excelentes

capacidades de resolución de problemas, aunque sin que necesite conocer el negocio en profundidad.

- Política de la compañía, a veces, es posible que se conozca la solución de un problema. Sin embargo, por diversas razones políticas internas no se permite a quienes entienden el problema que lo presenten.
- La necesidad de mejorar las ventas, ninguna empresa puede existir sin ventas. Esto es cierto, independientemente de cuanto sepan su presidente a la alta gerencia, de cuan capacitados sean sus contadores y su personal financiero, o de cuan innovadores sean sus ingenieros en el desarrollo o la fabricación de nuevos productos.
- La necesidad de capital, toda empresa necesita dinero. La necesidad del capital es muy corriente en las nuevas empresas, pero también es muy común en las empresas exitosas. De hecho, cuanto más exitosa sea una empresa, más capital necesita. La necesidad de capital es un problema continuo en muchas compañías.
- Reglamentaciones gubernamentales, las reglamentaciones del gobierno, si no se obedecen, pueden redundar en multas, cárcel o incluso el cierre de la empresa. Ninguna compañía es inmune a las reglamentaciones del gobierno y todas las empresas tienen que cerciorarse de acatarlas de la manera más eficiente y efectiva. Al mismo tiempo, es conveniente minimizar cualquier impacto negativo sobre sus negocios y, de ser posible, utilizar las reglamentaciones para ayudar en la operación de los mismos.

- La necesidad de elevar al máximo la eficiencia, todas las organizaciones necesitan operar de la manera más eficiente posible. Una empresa que funcione con una eficiencia menor de la que es capaz terminara por verse en problemas. Los competidores más eficientes le quitaran su mercado y la sacaran del negocio. La ineficiencia genera altos costos, con lo cual los precios dejan de ser competitivos. La calidad deficiente, las demoras y la baja productividad resultan de la ineficiencia. Si usted sabe cómo incrementar la eficiencia de una organización, tiene algo importante que vender como consultor.
- La necesidad de diagnosticar problema y hallar soluciones, una de las razones por las cuales muchas empresas buscan consultores con una maestría en administración de empresas es que se supone que estas personas tienen una gran habilidad para diagnosticar los problemas que afrontan las compañías y para desarrollar las soluciones requeridas. Siempre habrá necesidad de personas que sepan hacer esto. Las grandes firmas de consultoría han aprovechado la necesidad de las empresas de que les diagnostiquen sus problemas y les recomienden soluciones.
- La necesidad de capacitar empleados, el funcionamiento de cualquier empresa tiende a volverse cada vez más complejo, y hoy en día se capacita continuamente a los empleados. Los gerentes requieren diferentes tipos de capacitación para desarrollar sus capacidades de liderazgo, organización y planeación; los operadores de computadores requieren capacitación adicional para aprender sobre los recientes equipos, técnicas, software y programación. De hecho, todo se desarrolla a una velocidad tan grande que prácticamente cualquier área funcional de una empresa exige capacitación continua. Si usted

es experto y puede enseñar a desarrollar destrezas en cualquier área para la cual exista demanda, tendrá un nicho en un tipo de consultoría que recibirá altos honorarios de la industria.

- La necesidad de una reestructuración completa, como muchas compañías se encuentran en condiciones extremas, cuando los inversionistas deciden luchar se requiere un consultor que detecte problemas y realice una reestructuración completa.
- Computadores y procesamiento de datos, desde hace mucho tiempo existen especialistas en procesamiento de información. Sin embargo, los avances tecnológicos en materia de computación han abierto oportunidades de distinto tipo para quienes conocen ese negocio.

Habilidades de un consultor

Así como un contador y un gerente poseen habilidades antes definidas, un consultor necesita habilidades que permitan a este experto tener un mejor desenvolvimiento en su trabajo, según Barker y otros (1999) para trabajar como consultor, “se necesitan tres clases de habilidades para hacer un buen trabajo: técnica, relación interpersonal y como consultor”.

- **Habilidades técnicas:** es la formación básica. Sólo más tarde, después de adquirir alguna experiencia técnica, comenzamos a asesorar. Si no la tuviéramos, entonces nadie solicitaría nuestro consejo. El fundamento de las habilidades de consultor es cierta experiencia, ya sea muy científica, o nada científica.
- **Habilidades interpersonales:** para tratar con las personas necesitamos tener algunas habilidades interpersonales. Cierta capacidad para traducir

ideas a palabras, de escuchar, de brindar apoyo, de disentir razonablemente con objeto de mantener básicamente una relación. Al igual que las habilidades técnicas, las interpersonales son necesarias para una consulta eficiente. Personas con prestigio sugieren que un buen asesoramiento sólo requiere, en verdad, buenas aptitudes interpersonales. Eso no es cierto, hay un conjunto de condiciones que constituyen la parte esencial de la consulta además de la experiencia técnica e idoneidad interpersonal: son las habilidades de consultor.

- Habilidades de Consultor: cada asesoramiento, ya sea que dure 10 minutos como 10 meses, se desarrolla en cinco fases. Las etapas de cada una son consecutivas; si pasa por alto una o supone que ha sido tenida en cuenta se está poniendo en dificultades. La consulta experta es ser competente en la ejecución de cada una de estas etapas. A continuación las habilidades del consultor en una descripción general de las cinco fases de la consulta.
 - Fase 1. Acceso y contrato, está relacionada con el contacto inicial con un cliente sobre su proyecto. Comprende tanto concretar la primera reunión como explorar cual es el problema para saber si el consultor es la persona adecuada para trabajar en este asunto, cuales son las expectativas del cliente, cuales son las del consultor y como empezar. Cuando los consultores comentan sus desastres, por lo general la conclusión es que el proyecto era imperfecto en la etapa inicial del contrato.
 - Fase 2. Reunión de datos y evaluación, es necesario que los consultores manifiesten su propia opinión acerca del problema. Quizás ello sea lo más útil que pueden hacer. Aquí, para el consultor, las preguntas son: ¿Quién será el comprometido en la definición del

problema? , ¿Qué métodos serán usados?, ¿Qué clase de datos debe reunirse? Y ¿Cuánto tiempo llevará hacerlo?

- Fase 3. Información y decisión de actuar, la reunión de datos y el análisis deben darse a conocer de alguna manera. El consultor está siempre en condiciones de reducir una gran cantidad de datos a una cantidad manejable de temas. También hay opciones para el consultor en cuanto a cómo comprometer al cliente en el proceso de análisis de la información. Siempre hay una inclinación a poner resistencia a los datos (si se trata de asuntos importantes) cuando se brinda información a una empresa. El consultor debe controlar esta resistencia antes de que pueda tomarse una decisión adecuada sobre cómo proceder. Esta fase es, en verdad, lo que mucha gente denomina planificar: incluye establecer las metas finales del proyecto y seleccionar las mejores medidas de acción o intervenciones.
- Fase 4. Puesta en práctica, esta fase comprende la ejecución de lo programado en la etapa previa. En muchos casos, es posible que la puesta en práctica recaiga por entero en la línea de organización. Cuantos mayores sean los esfuerzos de cambio, puede corresponder un compromiso más profundo para el consultor. Algunos proyectos empiezan a ponerse en práctica con un acontecimiento educativo. Podría ser una serie de reuniones a fin de presentar algunos cambios. Quizá se requiera un sólo encuentro para reunir diferentes partes de la organización con el objetivo de identificar un problema. Puede ser un curso de formación. En estos casos el consultor, por lo general, está comprometido en un plan de trabajo bastante complicado y en conducir la reunión o el curso de formación.

- Fase 5. Ampliación, reciclaje o terminación, esta fase comienza con una evaluación del acontecimiento principal. A continuación está la decisión sobre si extender el proceso a un sector más amplio de la empresa. Algunas veces el panorama claro del verdadero problema sólo surge después que se concreta la puesta en práctica de alguna medida. En este caso el proceso se recicla y es necesario estudiar un nuevo contrato. Aunque la puesta en práctica haya sido un enorme o moderado éxito o gran fracaso es de esperar que no exista un ulterior compromiso en este proyecto. Existen muchas opciones para acabar con la relación y si la finalización debe considerarse una parte legítima e importante. Se realiza bien, puede brindar una importante experiencia de aprendizaje al cliente y al consultor, y también mantener la puerta abierta para un futuro trabajo con la organización.

Si se observa la figura 1, podrá apreciar algunas de las condiciones y temas que corresponden a cada etapa de la consulta y que se agrupan en lo que se denominan acontecimientos preliminares y el acontecimiento principal.

LOS ACONTECIMIENTOS PRELIMINARES

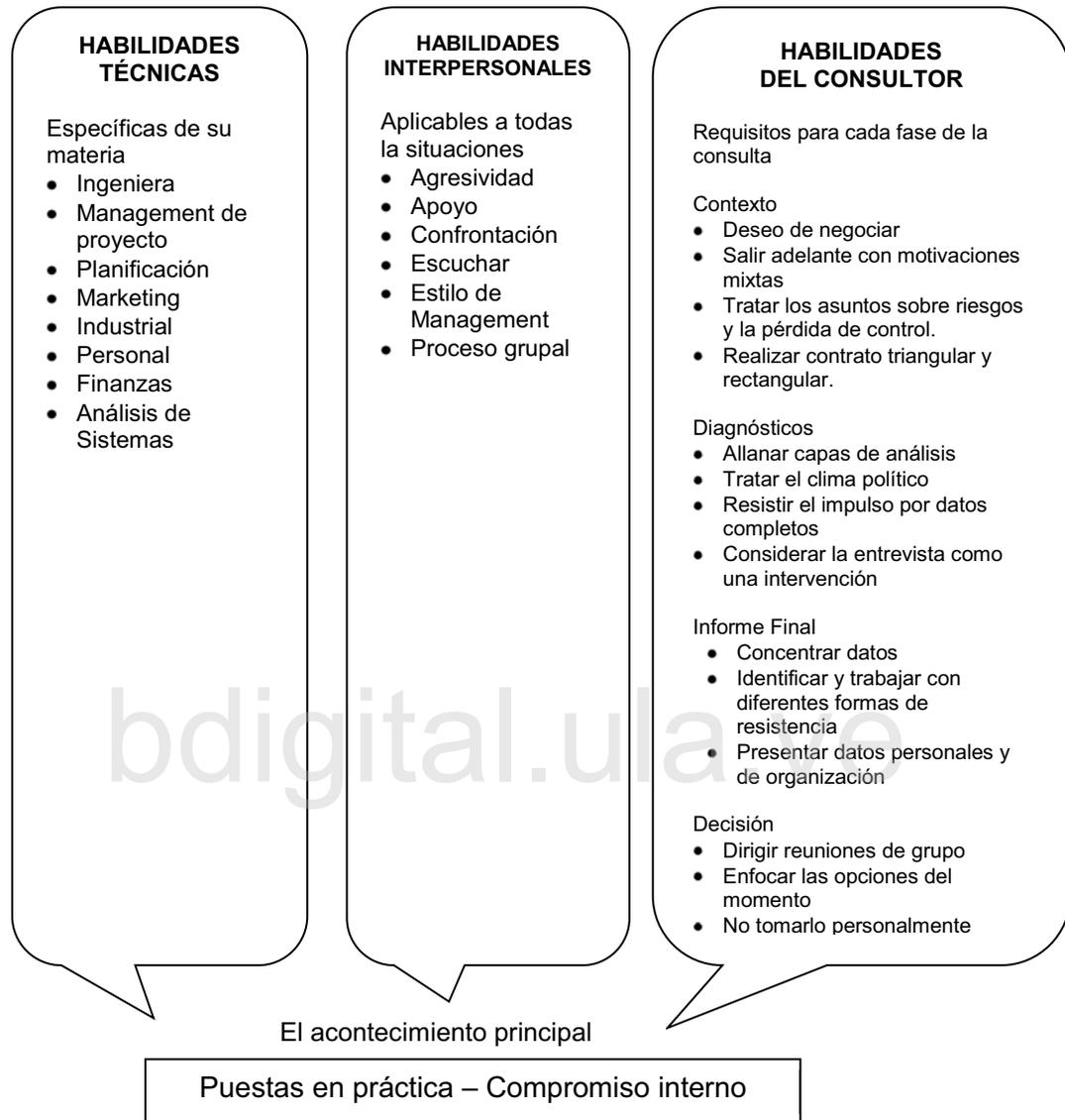


Figura 1. Un compendio de las habilidades del consultor

Además Cohen (2003), define las habilidades que debe tener el consultor como las siguientes:

1. La capacidad para diagnosticar el problema, el diagnosticar el problema correctamente reviste suma importancia. Es uno de los rasgos que mejor definen a un consultor sobresaliente.
2. La capacidad para hallar soluciones, si diagnostico un problema se espera de que recomiende las acciones correctivas necesarias para enderezar la situación. A medida que adquiera práctica, podrá solucionar problemas complejos consistentemente, al sugerir el curso de acción correcto que debe seguir su cliente.
3. Pericia y conocimientos técnicos, es la característica más importante de un buen consultor, y es cierto que la pericia técnica en un campo determinado es importante. La pericia derivada de su educación académica, su experiencia y las habilidades personales que ha desarrollado. Pero puede darse en una de muchas áreas y se puede desarrollar de distintas maneras.
4. Habilidades de comunicación, es el atributo principal es contar con excelentes habilidades de comunicación. Y según Garvín (c.p. Cohen 2003) “el segundo es la capacidad analítica y el tercero, la capacidad de trabajar bajo presión”.
5. Comercializar y vender habilidades; independientemente del área técnica que le interese, ya sea funcional en las empresas o algo muy distinto, debe aprender a ser un buen comercializador y vendedor. Los consultores no solo venden un producto intangible: también tiene que venderse a sí mismos.
6. Capacidades gerenciales; por último, pero no por eso menos importante, está la capacidad de administrar un negocio o practica y de desarrollar proyectos. De lo que no escapa que un consultor sobresaliente también debe ser un buen gerente. A semejanza de lo

que ocurre con las otras habilidades, la capacidad de gerenciar también se puede aprender.

A su vez Cohen (2003), ha identificado dos grupos de habilidades que considera esenciales para ser un buen consultor. Las llama Las Tres Grandes y Las Cuatro grandes. Las Tres Grandes son (1) habilidades comunicativas, tanto escritas como verbales, (2) dominio técnico de un tema y (3) la habilidad de llevarse bien con otros.

Sugiere que los consultores neófitos dominen primero Las Tres Grandes y luego pasen a Las Cuatro Grandes. La primera de estas Habilidades es la capacidad analítica (no necesariamente cuantitativa); la segunda, la sensibilidad frente a los demás, es sumamente importante; la tercera es que se debe tolerar el estilo de vida que impone la consultoría, que quizás exija horas de trabajo intensivas en algunos proyectos; y la última es la necesidad de sentir una gran pasión personal por el oficio para poder triunfar.

El papel que desempeña un Consultor

Los papeles que los consultores eligen desempeñar según Barker y otros (1999), los detalla en que los consultores trabajan con los managers de línea de tres maneras: *en el papel de expertos, de mano derecha o de colaborador*. La elección depende de las diferencias individuales en el estilo de management, la índole de la tarea y las propias preferencias personales del consultor.

El papel de experto

Una manera en que, por lo general, los managers de departamento se relacionan con los especialistas del staff, así como con los consultores externos, es la de cliente a experto. El miembro del staff se convierte en “experto” en el desempeño de una tarea dada. El manager ha optado por desempeñar un papel inactivo. Cuenta con responsabilizar de los resultados al consultor. Esta acepta la responsabilidad y se siente libre para desarrollar y poner en práctica los planes de acción. Se espera que el manager corresponda, que provea la asistencia necesaria para que el problema quede resuelto.

Sobre la base de su experiencia, el consultor toma las decisiones de cómo proceder. No hay necesidad de comprometer al manager en los detalles técnicos. El consultor reúne la información necesaria para analizar el problema. También decide que métodos serán usados para la recopilación de datos y para sus análisis.

El control técnico recae en el consultor. No es probable el desacuerdo porque sería difícil que el manager desafiara las razones de un “experto”. Si el manager procura ejercer el control sobre las decisiones técnicas, el consultor lo considera como una interferencia no justificada.

El papel de “mano derecha”

En este caso, el manager considera al consultor como a otra “mano derecha”. El manager conserva por completo el control. Se espera que el consultor aplique sus conocimientos especializados para cumplir con los planes de acción hacia el logro de las metas definidas por el manager.

El papel de colaborador

La colaboración se considera esencial. Antes de comenzar con los esfuerzos para solucionar los problemas, el consultor hace especial hincapié en lograr entendimientos y el acuerdo sobre la índole y el alcance de las mutuas expectativas.

La comunicación es recíproca. Según sean los asuntos, tanto el consultor como el manager toman la iniciativa. El intercambio de la información se lleva a cabo en forma tal que solucione los problemas.

El Contador Público y la Consultoría

Ya se expusieron los campos en que el contador y el consultor pueden ejercer su profesión, así como los diversos tipos de consultoría que existen dependiendo de la necesidad. Para un contador el campo de actuación podría variar, según su capacitación y habilidad conceptual para la acción gerencial y por lo tanto, con una clara posibilidad de desarrollarse para la consultoría gerencial.

El campo de la consultoría es un área de actuación profesional a la que un contador público se puede dedicar, Romero y Meigs y Meigs, lo ratifican. Para efectos de esta investigación sobre la consultoría gerencial, se estudiará al contador como consultor de dos de las ramas de vinculación estrecha a la contaduría, como lo son la administración y las finanzas; que Páez (2004:15), nos dice que “el contador público está capacitado para tomar decisiones relativas a la planeación, organización, dirección y control del origen y la aplicación de los recursos económico-financieros de las entidades” y las finanzas, así mismo dice él, que se apoya en la contabilidad como uno de sus elementos, “para generar la información financiera de todas

las operaciones practicadas, indicando de donde provinieron dichos recursos (origen y obtención) y hacia donde fueron canalizados (aplicación), lo cual conforma la historia financiera de las operaciones...” (p. 33)

El mismo autor define las funciones más comunes que cubren los asesores financieros, entre otras se pueden mencionar:

- Análisis e interpretación de los estados financieros.
- Planificación y control financieros (elaboración de presupuestos).
- Decisiones de inversión de los recursos excedentes que minimicen el riesgo y aumenten la rentabilidad.
- Estudios del valor del dinero en el tiempo.
- Estudios de factibilidad sobre fusiones con otras empresas.
- Asesoría financiera en las quiebras, reorganizaciones o liquidaciones de entidades.
- Estudios sobre el impacto de la inflación en los recursos organizacionales.
- Estudios de los efectos de las devaluaciones de la moneda y las proyecciones a futuro de las deudas.

La Consultoría en Administración

La Universidad Nacional Autónoma de México -UNAM- (1989:143), nos dice que para el contador como consultor en administración existen varios campos de acción, los cuales se especifican a continuación:

Planificación

La planificación es una forma de ver el futuro que se desea. El proceso de planear es una estrategia para la organización, es también la manera en que la toma de decisiones, interviene para elegir lo que se quiere.

Para Stoner, J., Frenan, R. y Gilbert, D. (1996:290); “la planificación es el proceso de establecer metas y elegir los medios para alcanzar dichas metas”.

La necesidad de planear es indispensable en toda organización, por medio de ella disminuimos la incertidumbre, permitiendo así tener confianza por poder ejecutar o llevar a cabo esos planes y con ellos mantener el control sobre los mismos. En las organizaciones es más fácil administrarse con la existencia de planes, según Stoner y otros (1996:290) entre ellos se tienen dos tipos:

- Planes estratégicos: son planes generados para alcanzar las metas generales de una organización.
- Planes operativos: son planes que contiene detalles para poner en práctica o aplicar los planes estratégicos en las actividades diarias.

De estos planes se generan diferencias, que son definidas por Stoner y otros (1996:291):

- El horizonte de tiempo: los planes estratégicos se contemplan para varios años, mientras que los planes operativos deben ser para un año.
- Alcance: para los planes estratégicos se afectan a una amplia gama de actividades de la organización, en tanto que los planes operativos tiene un alcance más estrecho y limitado.
- Grado de detalle: los planes estratégicos se establecen en términos generales y para los planes operativos el tipo de detalle es más amplio.

Para el logro de las estrategias como metas, es necesario aplicar objetivos operativos; en otras palabras; las estrategias establecen la meta general y el curso de acción de las organizaciones, los planes operativos ofrecen detalles necesarios, para incorporar los planes estratégicos. Para el logro de esas metas y objetivos, los planes operativos se dividen en dos tipos de planes, como los precisan Stoner y otros (1996:324):

- Planes para una sola vez: son planes que se usan una sola vez y son diseñados con la idea que se disolverán cuando se hayan alcanzado las metas específicas. Entre los cuales se tienen:
 - Programa: es un plan que se usa una sola vez cubre una serie relativamente amplia de actividades de la organización y especifica los pasos más importantes, su orden y oportunidad, así como la unidad responsable de cada paso.
 - Proyecto: son las partes, pequeñas e independientes de los programas.
 - Presupuestos: es donde se establecen formalmente y cuantitativamente los recursos asignados para programas o proyectos específicos, para un plazo determinado.
- Planes permanentes: es una serie de decisiones determinadas, usadas por los gerentes para abordar actividades recurrentes u organizativas; los tipos básicos son:
 - Políticas: es un plan permanente que establece lineamientos generales para la toma de decisiones.
 - Reglas: planes permanentes que detallan las medidas específicas que se deben tomar en una situación dada.
 - Procedimiento: es un plan permanente que contiene lineamientos detallados para manejar las acciones que se presentan con regularidad.

Al hablar de planeación hay un tema muy importante que se toca y es imprescindible, que el hecho de planear en las organizaciones, requiere también tomar de decisiones, y esto amerita una atención especializada y sistemática.

Para Stoner y otros (1996:260); la toma de decisiones “es la identificación y elección de un curso de acción para tratar un problema concreto o aprovechar una oportunidad”. Por ello también se define:

- Problema: es una situación que se presenta cuando el estado real de las cosas no es igual al estado deseado de las cosas.
- Oportunidad: es una situación que se presenta cuando las circunstancias ofrecen a la organización la posibilidad de superar las metas y los objetivos establecidos.

En la labor de todo gerente al dedicarse a planear, es imprescindible la toma de decisiones y de una manera analítica con el fin de elegir la mejor opción para la organización.

A lo anterior, y con relación a la planificación, también el gerente puede apoyarse en herramientas como la planeación estratégica, de lo cual el análisis se hace más profundo para el logro de los objetivos organizacionales. A continuación se detalla:

El planear como uno de los principios generales de la administración, es de gran relevancia en cualquier organización, porque permite de alguna forma visualizar el futuro, crear los pasos para el camino donde se quiere llegar. En referencia a ello se tiene que la planeación estratégica, según Kotler y Armstrong (2003), “es el proceso de crear y mantener una congruencia estratégica entre las metas y capacidades de la organización y

sus oportunidades de marketing cambiantes”. Siendo imprescindible para esto definir la misión de la empresa, establecer objetivos, diseñar una cartera de negocios sólida y coordinar estrategias funcionales. En ese mismo sentido según los autores citados, se define cada uno de los siguientes pasos para la planeación estratégica:

- Definición del negocio y la misión de la compañía: es una expresión del propósito de la organización, lo que se desea lograr en el entorno más amplio.
- Fijación de los objetivos y de las metas de la empresa: para llevar acabo la misión de la empresa, se deben convertir en objetivos detallados y estos a su vez en metas.

Diseño de la cartera de negocios: es el conjunto de negocios y productos que constituyen la empresa. En este diseño se aplica herramientas de análisis, como la matriz de crecimiento-participación, donde se evalúan la misión y objetivos (unidades estratégicas de negocios) de una empresa, considerando su tasa de crecimiento de mercado y su participación relativa en el mercado. Estas unidades estratégicas de negocios se clasifican en: a) estrellas, son negocios o productos con alto crecimiento y alta participación; b) vacas de dinero en efectivo, son negocios o productos de bajo crecimiento y alta participación de mercado; c) signos de interrogación, son unidades de negocios con baja participación en mercados de alto crecimiento y d) perros, son negocios y productos de bajo crecimiento y baja participación.

Organización

En toda empresa se necesita tener un marco estable y comprensible en el cual se pueda trabajar, para alcanzar las metas de la entidad. Y al hablar de organización, se deben definir los elementos, según Stoner y otros (1996:345):

Diseño organizacional: es la determinación de la estructura de la organización que es más conveniente para la estrategia, el personal, la tecnología y las tareas de la organización.

Estructura organizacional: es la forma de dividir, organizar y coordinar las actividades de la organización. Para poseer una estructura organizacional, se debe tener en cuenta que este proceso posee cuatro pasos básicos, que Stoner y otros (1996), los define como los siguientes:

- División del trabajo: es el dividir la carga entera en tareas que puedan ser ejecutadas, en forma lógica y cómoda, por personas o grupos, también, es descomponer una tarea compleja en varias tareas simples o menos complejas, de tal manera que las personas sean responsables de una serie limitada de actividades, en lugar de las tareas en general.
- Departamentalización: es la agrupación de los empleados y las tareas, al combinar las tareas en forma lógica y eficiente. Donde se desea agrupar en departamentos aquellas actividades de trabajo que son similares o tienen una relación lógica.
- Jerarquía de la organización: es especificar quien depende de quién en la organización, es decir, cual es el patrón de diversos niveles de la estructura de una organización, en la cima están el gerente o los gerentes de mayor rango, responsables de las operaciones de toda la organización.
- Coordinación: es establecer mecanismos para integrar las actividades de los departamentos en un todo congruente y para vigilar la eficacia de dicha integración, es también el integrar las actividades de partes independientes de una organización con objeto de alcanzar las metas de la organización.

La estructura organizacional, está compuesta por los departamentos que se pueden estructurar, formalmente, en tres formas básicas, definidas por Stoner y otros (1996:361):

- Organización Funcional: es la forma de departamentalización en la que las personas:
 - se dedican a una actividad funcional, por ejemplo mercadotecnia o finanzas,
 - se agrupan en una unidad,
 - y lo hacen de acuerdo con la actividad funcional que realizan.
- Organización por producto: es donde se organiza una empresa en divisiones que reúnen a las personas involucradas con un tipo dado de producto.
- Organización por mercado: es organizar a una empresa en divisiones a las personas involucradas con un tipo dado de mercado.
- Estructura matricial: es la estructura de la organización en la que cada empleado depende tanto de un gerente de funciones o división, como de un gerente de proyecto o grupo.

El proceso de la estructura organizacional, requiere de cuatro pasos, la división del trabajo uno de ellos, para que se lleva a cabo amerita de un diseño de puestos, que es dividir el trabajo de una organización entre sus empleados, de este han surgido tres enfoques diferentes ante el tema del diseño de puestos: el mecanicistas, el motivacional y el biológico, que Stoner y otros (1996:398); los precisan como:

- El diseño mecanicista del trabajo: inspirado por Frederick W. Taylor, es un enfoque donde se requiere que cada trabajador haga una o dos cosas sencillas, una y otra vez, estos son en gran parte trabajos simples y eficientes.

- El diseño motivacional: este diseño se caracteriza por cinco dimensiones centrales en el trabajo: la variedad de habilidades, la identidad de la tarea, el significado de la tarea, la autonomía y la retroalimentación. Estos trabajos con responsabilidad tienen más motivación y más satisfacción para los empleados.
- El diseño biológico: es un enfoque totalmente nuevo para el diseño de puestos de trabajo, llamado también ergonomía, que representa un intento sistemático por hacer que el trabajo ofrezca la mayor seguridad posible.

El contar con un diseño y una estructura organizacional es vital para toda organización, para llevar a cabo más eficientemente los planes que la misma posee, pero es también importante la planificación de ese recurso humano que va a formar parte de la organización, Stoner y otros (1996:412), hablan del proceso de la administración de recursos humanos, que comprende siete actividades básicas:

- La planificación de los recursos humanos sirve para garantizar, que, en forma constante y adecuada, se cuente con el personal que se necesita. Se lleva a cabo a través del análisis de: (a) factores internos, como las necesidades actuales y esperadas de adquirir gente capaz, de vacantes y expansiones y reducciones departamentales, y (b) factores del entorno, como el mercado de trabajo.
- El reclutamiento se ocupa de desarrollar una serie de candidatos a empleo, acordes al plan de recursos humanos. Para llevar a cabo el reclutamiento existen dos tipos de fuentes la interna y la externa.
- La selección es un proceso que implica ciertos pasos, con el objeto de evaluar y seleccionar a los candidatos para terminar en contratar al más idóneo.

- La socialización sirve para ayudar a que las personas seleccionadas se adapten a la organización, sin dificultad. Y que sean informados de sus responsabilidades y de la cultura de la organización, sus políticas y sus expectativas.
- La capacitación y el desarrollo buscan aumentar las capacidades de los empleados a efecto de incrementar la efectividad de la organización. La capacitación sirve para mejorar las habilidades del trabajo actual; los programas de desarrollo sirven para preparar a los empleados para los ascensos.
- La evaluación de desempeño compara el desempeño laboral de la persona con los parámetros o los objetivos establecidos para el cargo de dicha persona. El desempeño deficiente puede ameritar medidas correctivas, como mayor capacitación, la degradación o el despido, mientras que el buen desempeño puede merecer una recompensa, como un aumento, un bono o un ascenso.
- Los ascensos, los traslados, los descensos y los despidos reflejan el valor del empleado para la organización.

Un plan estratégico razonable y una estructura organizativa sensata llevan a alcanzar las metas de la organización, pero para traducir estas decisiones en actos y sostenerlos, los gerentes deben tener voluntad para alentar y apoyar a las personas que llevan los planes a la práctica y que trabajan dentro de las estructuras. Este esfuerzo administrativo para que la gente se concentre en las metas de la organización se conoce como proceso de dirección.

Dirección

El tema de la dirección trata de las habilidades humanas en la administración, puntos que se tocaron anteriormente en los perfiles del

contador público y de un gerente, al igual que en las habilidades que debe poseer un consultor.

Para llevar de manera exitosa la dirección de una organización existen maneras de lograr, donde los gerentes y jefes deben tener unos conjuntos de habilidades, que serán aplicados, para ello exponen varias teorías y concepciones que Stoner y otros (1996), las definen de la siguiente manera:

La motivación; son los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona. La motivación es un instrumento que permite a los gerentes ordenar las relaciones laborales en las organizaciones. Existen varias teorías sobre la motivación pero una de las resaltantes es la de la teoría de las necesidades, que se refiere a aquello que necesitan o requieren las personas para llevar vidas gratificantes, en particular con la relación de trabajo. Si bien con esta teoría a donde se desea llegar es a la satisfacción del personal, para obtener un mejor desenvolvimiento en su trabajo y por ende el logro de los objetivos organizacionales; de los cuales toda empresa quiere que se lleven a término de la manera más exitosa.

El liderazgo, es el proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo. Que sería de los planes si no hubieses alguien que los dirija y logre su cometido. Esto es un reto permanente en las gerencias de toda organización y que los gerentes deben cumplir atendiendo los diferentes estilos de liderazgo que existen. Pero que el fin de cada uno de ellos es influir, en cualquier acto o ejemplo de conducta que ocasione un cambio en la actitud o la conducta de otra persona o grupo. Las funciones del liderazgo, tienen que ver con las actividades relacionadas con las tareas y con la unidad del grupo que debe lograr el líder, u otra persona, para que el grupo actúe debidamente.

Los equipos de trabajo, son la unión de dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común. En las organizaciones desde siempre ha existido don tipos de equipos:

- Los formales: son los creados por los gerentes, deliberadamente, con el propósito de encargarles tareas específicas que le sirven a la organización para alcanzar sus metas. Esto los conforman:
 - Equipos de mando: es un equipo compuesto por un gerente y los empleados que dependen de dicho gerente.
 - Comité: es un equipo formal de la organización, por regla general de existencia relativamente duradera, creado para que se encargue de tareas específicas de las organizaciones.
 - Equipo para un proyecto: es un equipo temporal formado para atacar un problema específico.
- Los equipos o grupos informales surgen siempre que se reúnen varias personas e interactúan con regularidad. Estos grupos se desarrollan dentro de la estructura formal de la organización.

La comunicación efectiva, es muy importante para los gerentes, ya que representa la hebra común para los procesos administrativos de la planificación, la organización, la dirección y el control. Los gerentes preparan sus planes por medio de su comunicación con otras partes de su organización y organizan para poner en practican dichos planes, hablando con otras personas para encontrar la mejor manera de distribuir la autoridad y diseñar los trabajos. Los gerentes saben que las políticas motivacionales, el liderazgo, los grupos y equipos se activan en razón del intercambio regular de información. Además la comunicación también es importante para controlar el trabajo en la organización. La definición de comunicación nos

dice, que es un proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos. Existen factores que influyen en la efectividad de la comunicación de las organizaciones, los cuales son:

- Canales formales de la comunicación: es el medio de comunicación respaldado por los gerentes y, con bastante probabilidad, controlado por ellos.
- Estructura de autoridad: es la jerarquía de control en una organización; que ejerce una influencia similar en la efectividad de la comunicación.
- Propiedad de la información: es la información y los conocimientos singulares que poseen ciertas personas en cuanto a su trabajo.

De las formas de comunicación que se pueden dar en una empresa existen:

- Comunicación vertical: es toda comunicación que sube y baja por la cadena de mando, sustentada en la estructura jerárquica.
- Comunicación lateral: es la comunicación entre los departamentos de una organización que, por lo general, sigue el flujo del trabajo y no la cadena de mando y, por tanto ofrece un canal directo para coordinar y resolver problemas.
- Comunicación informal: es la comunicación dentro de una organización que no cuenta con una sanción formal. En otras palabras es la cadena de rumores, que son diversas rutas por las que se pasa comunicación informal en una organización.

Control

Las organizaciones utiliza los procedimientos de control para asegurarse que están avanzando, satisfactoriamente, hacia sus metas y que

están usando sus recursos de manera eficiente. El control es definido por Stoner y otros (1996:610), como “el proceso para asegurarse que las actividades reales se ciñen a las actividades proyectadas”. El control es un proceso del cual Mockler, R. (c.p. Stoner y otros, 1996:611), explica que:

“el control administrativo es un esfuerzo sistemático para establecer normas de desempeño con objetivos de planificación, para diseñar sistemas de retroinformación, para comparar los resultados reales con las normas previamente establecidas, para determinar si existen desviaciones y para medir su importancia, así como para tomar aquellas medidas que se necesiten para garantizar que todos los recursos de la empresa se usen de la manera más eficaz y eficiente posible para alcanzar los objetivos de la empresa”.

El control se divide en cuatro pasos, que según Mockler, R. (c.p. Stoner y otros, 1996:611), que se presentan a continuación:

- 1) Establecer normas y métodos para medir el rendimiento: es implantar metas y objetivos en el proceso de planificación y definirlos en términos claros y medibles, que incluyen fechas límite específicas.
- 2) Medir los resultados: la medición es un proceso constante y repetitivo. La frecuencia con la que se mida dependerá del tipo de actividad que se mida.
- 3) Determinar si los Resultados corresponden a los parámetros: es la comparación de los resultados medidos con las metas o criterios previamente establecidos. Si los resultados corresponden a las normas, los gerentes pueden suponer que “todo es bajo control”.
- 4) Tomar medidas correctivas: este paso es necesario si los resultados no se cumplen con los niveles establecidos (estándares) y si el análisis indica que deben tomar medidas. Las medidas pueden involucrar un cambio en una o varias actividades de las operaciones de la organización.

Una de las formas para mantener el control es crear sistemas de control, que Stoner y otros (1996:6158), lo definen como el “procedimiento de varios pasos aplicados a diversos tipos de actividades de control”. Para ello se debe realizar un análisis de lo cual se derivará en:

- Áreas claves del desempeño: son aspectos de una unidad u organización que deben funcionar en forma eficaz para que la unidad o la organización entera logren el éxito.
- Puntos estratégicos de control: son puntos críticos de un sistema en los que se debe dar la vigilancia o la recaudación de información.

Los gerentes usan una serie de métodos y sistemas de control para enfrentar distintos problemas y elementos de sus organizaciones. Los controles financieros es uno de esos métodos de gran importancia, ya el dinero es fácil de medir y cuadrar. Por medio de los estados financieros observamos la información de los resultados y las perspectivas de la organización a largo plazo. Los estados financieros no son más que definidos por, Stoner y otros (1996:618), como el “análisis monetario del flujo de bienes y servicios, que entran y salen, de la organización”.

Los estados financieros, ofrecen una forma de vigilar las tres condiciones financieras básicas de la organización, las cuales Stoner y otros (1996:618), precisan como:

- 1) Liquidez: capacidad para convertir los activos en dinero, con objeto de cumplir con las obligaciones y las necesidades financieras corrientes.
- 2) Situación Financiera General: es el equilibrio a largo plazo entre el endeudamiento y el capital contable (los activos que quedan después de descontar los pasivos).

3) Rentabilidad: capacidad para obtener utilidades en forma constante, a lo largo de un período.

Stoner y otros (1996:619), establecen que los estados financieros más comunes, usados por las organizaciones grandes y pequeñas son:

- Balance General: es la descripción de la organización en términos de sus activos, pasivos y valor contable.
- Estado de resultados: es el resumen de los resultados financieros de la organización para un plazo dado.
- Estado de flujo de efectivo: es el resumen del comportamiento financiero de la organización que muestra de que forma el efectivo se utilizó y en que aplico.

Otros de los métodos que ayudan a los gerente a controlar los recursos financieros de la organización, es el control presupuestal, y se define presupuesto como, para Stoner y otros (1996:621), es el estado cuantitativo formal de los recurso asignados para las actividades proyectadas para plazos de tiempo estipulados. Los presupuestos en las organizaciones se dividen en dos tipos, definidos por Stoner y otros (1996:626):

- Presupuestos de operaciones: son presupuestos que indican los bienes y los servicios que la organización espera consumir durante un plazo presupuestario. Este a su vez se divide en:
 - Presupuesto de egresos: es el presupuesto que explica donde se aplicó el dinero.
 - Presupuesto programado de costos: es el tipo de presupuesto de egresos que describe los costos de mano de obra y materiales de cada artículo producido, incluso los costos estimados para los gastos fijos.

- Presupuestos de costos discrecionales: es el tipo de presupuesto de egresos que se usa en los departamentos donde los productos no se pueden medir con precisión.
- Presupuesto de ingresos: es el presupuesto de los ingresos proyectados para las ventas, usado para medir la eficacia de la mercadotecnia y las ventas.
- Presupuesto de utilidades: es el presupuesto que combina los presupuestos de ingresos y egresos en una unidad.
- Presupuesto financiero: es el presupuesto que detalla el dinero que se espera gastar durante el plazo del presupuesto, indicando fuentes.

Por último, pero no menos importante, se tiene a las auditorías que sirven para comparar los resultados de la organización con sus presupuestos. Las auditorías se define como un proceso de evaluación, y existen dos tipos de auditorías, descritas por Stoner y otros (1996:628), como:

- Auditoría Externa: es la verificación del proceso que entraña la evaluación independiente de las cuentas y los estados financieros. La auditoría es realizada por personal contable empleado por un despacho externo de contadores.
- Auditoría interna: es la auditoría realizada por una organización para asegurarse de que sus activos están debidamente protegidos y de que sus registros financieros están debidamente llevados. Las auditorías internas son realizadas por los miembros de la organización.

La Consultoría Financiera

En el caso de consultoría financiera, el contador como consultor financiero, puede brindar importantes datos financieros, para la toma de decisiones y existen varios campos de acción, de los cuales se especializan, que se explican a continuación:

Estados Financieros

Perdomo, A. (2000), por estados financieros puede entenderse “aquellos documentos que muestran la situación económica de una empresa, la capacidad de pago de la misma, a una fecha determina, pasada presente o futura, o bien, el resultado de operaciones obtenidas en un periodo o ejercicio pasada presente o futuro, en situaciones normales o especiales.

Ahora bien, los estados financieros pueden clasificarse desde diversos puntos de vista, sin embargo, e acuerdo con el concepto anterior se clasifican como sigue:

1. Atendiendo a la importancia de los mismos:
 - a. Básicos y
 - b. Secundarios

Los estados financieros Básicos, conocidos también como principales, son aquellos que muestran la capacidad económica de una empresa (Activo total menos Pasivo total), capacidad de pago de la misma (Activo circulante menos pasivo circulante) o bien, el resultado de operaciones obtenido en un periodo dado, por ejemplo:

- a) Balance general: es el documento que muestra la situación financiera de una empresa a una fecha fija, pasada, presente o futura.

- b) Estado de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultados: es el estado financiero que muestra la utilidad o pérdida neta, así como el camino para obtenerla en un ejercicio determinado, pasado, presente o futuro.
- c) Estado de origen y aplicación de recursos: es un informe financiero que demuestra, de manera analítica y razonada, los cambios en la situación financiera de una organización, ocurridos entre dos fechas.
- d) Estado de cambios en la Situación Financiera: es un estado financiero básico donde se indican los recursos y obligaciones de una entidad, para una fecha determinada, en otras palabras, muestran cómo se obtuvieron los recursos y en donde se aplicaron los mismos.

Los estados financieros secundarios, conocidos también como anexos, son aquellos que analizan un reglón determinado de un estado financiero básico, por ejemplo:

Del Balance General serán Secundarios:

- Estado del movimiento de cuentas del Superávit.
- Estado del movimiento de cuentas del Déficit.
- Estado del movimiento de cuentas del Capital Contable.
- Estado detallado de Cuentas por Cobrar, etc...

Del estado de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultados serán Secundarios:

- Estado del Costo de Ventas Netas.
- Estado del Costo de Producción.
- Estado Analítico de Cargos Indirectos de Fabricación.
- Estado Analítico de Costos de Venta.
- Estado Analítico de Costos de Administración, etc.

Del estado de origen y aplicación de recursos, serán Secundarios:

- Estado Analítico del origen de recursos.
- Estado Analítico de aplicación de recursos, etc.

Índices Financieros

Gómez (2002:8-1) define a los índices como las “razones geométricas, por medio de las cuales se compara en determinado importe en bolívares, llamado antecedente, con otro monto en bolívares, denominado consecuente y que se toma como base”.

Para Van Horne y Wachowicz J. (2002), las razones que se requieren para evaluar la situación y el desempeño financieros de una compañía son las siguientes:

- Razones de liquidez: son las que miden la capacidad de una empresa para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. Entre estas se definen:
 - Razón del circulante: con esta se muestra la capacidad de una empresa para cubrir sus pasivos circulantes con sus activos, es decir, activos circulantes entre pasivos circulantes.
 - Prueba del ácido: con ella se conoce la capacidad de las empresas de cubrir sus pasivos circulantes con sus activos más líquidos, en otras palabras, es el activo total menos el inventario entre pasivo circulante.
- Razones de deuda: son razones que permiten conocer el grado en que las empresas son financiadas con deuda. De las cuales se detallan:

- Razón de deuda a capital: se calcula simplemente dividiendo la deuda total de una empresa (incluidos los pasivos corrientes) entre el capital de los accionistas.
- Razón de deuda a activo total: se determina dividiendo la deuda total de una empresa entre sus activos totales.
- Razones de cobertura: son razones que relacionan los cargos financieros de una empresa con su capacidad de pagarlos o cubrirlos. Entre una de las razones de cobertura más tradicionales, están:
 - Razón de cobertura de intereses: esta razón indica la capacidad de una empresa para cubrir sus cargos por intereses, y nos es más que, utilidades de intereses e impuestos divididas entre cargos por intereses. Es un tipo de análisis es más amplio, porque evalúa la capacidad de la empresa para pagar todos los cargos fijos.
- Razones de actividad: son razones que miden la eficacia de las empresas en cuanto al uso de sus activos. De las cuales se nombran:
 - Actividad de las cuentas por cobrar: permite conocer la calidad de las cuentas por cobrar de una empresa y que tanto éxito tiene en su cobro. Esta razón indica el número de veces que se han transformado las cuentas por cobrar (convertido en efectivo) durante el año.
 - Análisis de antigüedad de las cuentas por cobrar: es un proceso de clasificación de las cuentas por cobrar según su antigüedad, pendientes de pago a partir de cierta fecha y según los porcentajes de facturación de meses previos.

- Actividad de las cuentas por pagar: es un método que se combina la razón de rotación de cuentas por pagar (RCP), que se calcula mediante las compras anuales a crédito entre cuentas por pagar, para poder así analizar las cuentas por pagar. El periodo de cuentas por pagar promedio representa información valiosa cuando se evalúa la probabilidad de que un solicitante de crédito pague a tiempo.
- Actividad de inventario: para poder establecer la eficiencia con que una empresa maneja su inventario (y para conocer la liquidez del mismo), se calcula la razón de rotación del inventario (RI). La razón de rotación de inventario indica el número de veces que el inventario se convierte en cuentas por cobrar a lo largo del año. De esta razón que forma parte de la actividad de la empresa, junto con la razón de liquidez, se derivan, dos ciclos los cuales son:
 - Ciclo operativo: es el periodo a partir del compromiso de efectivo para realizar compras hasta la recuperación de las cuentas por cobrar derivadas de la venta de bienes y servicios.
 - Ciclo de efectivo: es el lapso a partir del desembolso real de efectivo para realizar una compra hasta el cobro de las cuentas por cobrar derivadas de la venta de bienes y servicios.
- Razones de rentabilidad: son razones que relacionan las utilidades con las ventas y la inversión. Estas presentan la rentabilidad en relación con las ventas y la con respecto a la inversión. Permitted conocer con estas, la eficacia de la empresas. Estas razones son de dos tipos, y se definen como:

- Rentabilidad en relación con las ventas: esta razón considera el margen entre la utilidad bruta entre las ventas netas. Esta razón indica la utilidad de la empresa en relación con las ventas, después de deducir el costo de producción de los bienes. Es un parámetro referente a la eficacia operativa de las empresas, y un signo con respecto a la forma de fijar el precio de los productos.
- Rentabilidad en relación con las inversiones: es una razón de rentabilidad relacionada con las utilidades con las inversiones. Es una medida de la razón de rendimiento sobre la inversión (RSI) o rendimiento del activo, es decir, las utilidades netas después de impuestos divididas entre los activos totales.

Proyecciones

Los estados financieros e informes que se podría proyectar y simular, para Osorio (2006:54), son entre otros:

- Estado de resultados proyectado (proforma).
- Balance general (proforma).
- Estados de cambios en la situación financiera proyectados (proforma).
- Estados de flujos de efectivo (proforma).
- Presupuestos de efectivos (cash Budget).
- Pronósticos de flujos de efectivo (cash flows forecast).

De las proyecciones el autor Van Horne (2002) define las siguientes: los estados financieros proforma son estados financieros esperados en el futuro, basados en las condiciones que los directos esperan encontrar y las

acciones que planean emprender. El pronóstico del flujo de efectivo proporciona información que se utiliza para derivar el estado de resultados. A continuación definimos cada una de ellos:

- Estado de resultados proforma: es un resumen de los ingresos y egresos esperados de las empresas durante determinado periodo en el futuro, que termina con el ingreso neto (perdidas) de dicho periodo.
- Balance general proforma: al igual que el estado de resultado, resumen el activo, pasivo y capital de la entidad, pronosticándolos y utilizando cálculos matemáticos para estimar la situación y el desempeño financiero de una empresa en un periodo futuro.
- Estado de flujo de efectivo proforma: es el resumen de las entradas y salidas de efectivo de una empresa durante un periodo de tiempo a futuro. Distribuidas en tres categorías: actividades operativas, de inversión y de financiamiento.
- Presupuesto de efectivo: se calcula mediante la proyección de efectivo de una empresa a lo largo de diferentes periodos, es decir, es el pronóstico de los flujos futuros de efectivo que tendrá una empresa para casi cualquier intervalo de tiempo, las más comunes son las proyecciones mensuales para un año.
- Pronósticos de flujo de efectivo: es la clave para la precisión en la mayoría de los presupuestos de entradas y salidas de efectivo, y está basado en un análisis, externo, o ambos.

Las Pymes

Resulta oportuno hablar de las Pymes, que según Pequeña y mediana empresa. (2012), las define como “entidades independientes, con una alta predominancia en el mercado de comercio, quedando prácticamente

excluidas del mercado industrial por las grandes inversiones necesarias y por las limitaciones que impone la legislación en cuanto al volumen de negocio y de personal". Dejando claro, con lo anterior se describe, las entidades objeto de estudio de esta investigación. También Ob Cit. (2012), se detalla de la importancia de dichas empresas, que según este portal tiene que:

Las pequeñas y medianas empresas cumplen un importante papel en la economía de todos los países. Los países de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) suelen tener entre el 70% y el 90% de los empleados en este grupo de empresas. Las principales razones de su existencia son:

- a) Pueden realizar productos individualizados en contraposición con las grandes empresas que se enfocan más a productos más estandarizados.
- b) Sirven de tejido auxiliar a las grandes empresas. La mayor parte de las grandes empresas se valen de empresas subcontratadas menores para realizar servicios u operaciones que de estar incluidas en el tejido de la gran corporación redundaría en un aumento de coste.
- c) Existen actividades productivas donde es más apropiado trabajar con empresas pequeñas, como por ejemplo el caso de las cooperativas agrícolas.

Según el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley para la Promoción y Desarrollo de la Pequeña y Mediana Industria y Unidades de Propiedad Social (2008), la denomina como Pequeña y Mediana Industria (PyMI), y establece el siguiente esquema:

Cuadro 1. Esquema de las Pymes

Tipo de empresa	Promedio anual de trabajadores	Ventas anuales en Unidades Tributarias
Pequeña Industria	05-50	1.000-100.000
Mediana Industria	51-100	100.001-250.000

Fuente: Gaceta Oficial N°5.890

También, el decreto establece el concepto de Unidad de Propiedad Social, siendo estas Agrupaciones de carácter social y participativo, tales como: las cooperativas, consejos comunales, unidades productivas familiares y cualquier otra forma de asociación que surja en el seno de la comunidad, cuyo objetivo es la realización de cualquier tipo de actividad económica productiva, financiera o comercial lícita, a través del trabajo planificado, coordinado y voluntario, como expresión de conciencia y compromiso al servicio del pueblo, contribuyendo al desarrollo comunal, donde prevalezca el beneficio colectivo sobre la producción de capital y distribución de beneficios de sus miembros, incidiendo positivamente en el desarrollo sustentable de las comunidades.

De esta clasificación de PyMI y las Pyme, se puede diferenciar que una produce y la otra comercializa, aunque se caracterizan por ser muy parecidas, en la cantidad de ingresos que percibe y por los trabajadores que posee su plantilla. Para esta investigación las pymes objetos de estudio pertenecen a un segmento del sector automotriz, seleccionando el sub-sector partes, piezas y accesorios, específicamente la montura y reparación de neumáticos y el comercio detal de llantas y cámaras de cauchos; cuya lista es de 32 Pymes fue adquirida en la oficina de dirección de administración tributaria de la alcaldía del municipio Valera, del estado Trujillo, a continuación especificamos cuales son:

Cuadro 2. Montura y Reparación de Neumáticos

(Razón Social / Propietario / Lema Comercial)	
1	Frenos Yonny
2	Cauchos Alfredo
3	Cauchos Avenida, C.A.
4	Cauchos Avenida La Plata, C.A.
5	Centro del Caucho El Viaducto, C.A.
6	Rally Caucho, C.A.

Fuente: Alcaldía del Municipio Valera (2012)

Cuadro 3. Detal de llantas y Cámaras de Caucho

(Razón Social / Propietario / Lema Comercial)	
1	Beto Cauchos, C. A.
2	Cauchos Avenida, C.A.
3	Cauchos Avenida La Plata, C.A.
4	Cauchos Duran, C.A.
5	Cauchos El Nuevo Milenio, C.A.
6	Cauchos Hermanos Viloría, C.A.
7	Cauchos Maya, C.A.
8	Cauchos Miro, C.A.
9	Cauchos Naoum, C.A.
10	Cauchos Rivas, C.A.
11	Centro de Servicios Tres Star, C.A.
12	Cortrucaucho, S.A.
13	Ferrecauchos, C.A.
14	Import Cauchos Ana, C.A.
15	Importadora Rafa, S.A
16	Inver Cauchos Valera, C.A.
17	La Clinica del Caucho
18	Mejias Catellanos Ana Ramona
19	Muller, C.A.
20	Rally Caucho, C.A.
21	Servi Cauchos Valera, C.A.
22	Servicaucho La Super Estrella, S.A.
23	Surco Importadora, C.A.
24	Tecni Cauchos Valera, C.A.
25	Unicauchos, C.A.
26	Zenith Caucho, C.A.

Fuente: Alcaldía del Municipio Valera (2012)

Planeación Estratégica y la pequeña empresa

En la región América Latina en el ámbito laboral el contador público se encuentra con este tipo de empresas Pymes en su día a día, que por el hecho de no ser grandes corporaciones, sin duda también deben planificar al igual que las anteriores. Y siguiendo con Kotler y Armstrong (2003) ellos nos comentan; que las empresas pequeñas también pueden beneficiarse con una planeación estratégica sólida. Y es muy común que los emprendedores y presidentes de empresa pequeñas dediquen su tiempo a resolver emergencias que a planificar. Pero si en estas empresas se dan situaciones tales como que se han asumido demasiadas deudas, el crecimiento está excediendo la capacidad de producción, o su participación en el mercado se está reduciendo por competidores que ofrecen precios más bajos. La planeación estratégica puede ayudar a los directores de estos negocios pequeños a anticipar tales situaciones, y determinar cómo prevenirlas o mantenerlas, hasta resolverlas.

En este propósito, el proceso de planeación, se basa en una evaluación de la empresa, su lugar en el mercado, y sus metas, siguiendo los estos pasos:

- Identificar los principales elementos del entorno de negocios en el que la organización ha operado durante los últimos años.
- Describir la misión de la organización en términos de su naturaleza y función para los próximos dos años.
- Explicar las fuerzas internas y externas que afectaran la misión de la organización.
- Identificar la fuerza impulsadora básica que guiara a la organización en el futuro.

- Establecer un conjunto de objetivos a largo plazo que identifiquen lo que la organización será en el futuro.
- Delinear un plan general de acción que defina los factores de logística, finanzas y personal que se requieren para integrar los objetivos de largo plazo en la organización total.

Significa entonces que la planeación tiene su razón de ser, y es tan importante como otras actividades y lo más substancial hay espacio en ella para todo tipo de organización, y que su aplicación puede hacer la diferencia entre ser una empresa seria y exitosa, a ser un negocio lleno de emergencias y sin rumbo.

Bases Legales

En la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), se establece que “la Ley determinará las profesiones que requieren título y las condiciones que deben cumplirse para ejercerlas, incluyendo la colegiación”. (Art. 105).

La Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública (1973), en su artículo 1, dice que “el ejercicio de la profesión del Contador Público se regirá por las disposiciones de esta Ley y su reglamento.

Se entiende por actividad profesional de contador público, todas aquellas actuaciones que requieren la utilización de los conocimientos de los profesionales a que se refiere esta Ley. (Art. 6)

El artículo 7 define los servicios profesionales del Contador Público serán requeridos en todos los casos en que la Leyes lo exijan y muy especialmente en los siguientes:

- 1) Para auditar o examinar libros o registros de contabilidad, documentos conexos y estados financieros de empresas legalmente establecidas en el país, así como el dictamen sobre los mismos cuando dichos documentos sirvan a fines judiciales o administrativos. Asimismo será necesaria la intervención de un contador público cuando los mismos documentos sean requeridos a dichas empresas por instituciones financieras, bancarias o crediticias, en el cumplimiento de su objeto social;
- 2) Para dictaminar sobre los balances de bancos, compañías de seguros y almacenes generales de depósito, así como de cualquier sociedad, cuyos títulos valores se negocien en el mercado público de capital. Estos deberán ser publicados;
- 3) Para auditar o examinar los estados financieros que los institutos bancarios, compañías de seguros, así como otras instituciones de créditos deben publicar o presentar de conformidad con las disposiciones legales. Igualmente para dictaminar sobre dichos estados financieros;
- 4) Para actuar como peritos contables, en diligencias sobre exhibición de libros, juicios de rendición de cuentas o avalúo de intangibles patrimoniales,
- 5) Para certificar estados de cuentas o balances que presenten liquidadores de sociedades comerciales o civiles, cuyo capital sea o exceda de quinientos mil bolívares (Bs. 500.000,00);
- 6) Para certificar estados de cuenta y balances producidos por síndicos de quiebra y concursos de acreedores, así como para revisar y autorizar balances que se utilizaran en la transformación y fusión de sociedades anónimas cuyo capital sea o exceda de quinientos mil bolívares (Bs. 500.000,00);

- 7) Para certificar el informe del Comisario de las sociedades de capital, exigido por el artículo 311 del Código de Comercio, cuando así sea solicitado por un número de accionistas que represente, por lo menos, la quinta parte del capital social. Cuando la sociedad sea de la naturaleza de la prevista en los artículos 56, 62 y 70 de la Ley de Mercado de Capitales, la certificación del informe del Comisario por un contador público será obligatoria,
- 8) Para dictaminar sobre los estados financieros que deben publicarse como anexos a los prospectos de emisión de títulos valores destinados a ofrecerse al público para su suscripción y que sean emitidos, conforme a la Ley de Mercado de Capitales,
- 9) Para dictaminar sobre balances y estados de ganancias y pérdidas de empresas y establecimientos públicos descentralizados, así como de fundaciones u otras instituciones de utilidad pública.

También, en el artículo 12 de la misma ley, señala los parámetros para establecer firmas o sociedades (consultores gerenciales) dedicadas al ejercicio de la profesión de acuerdo con la ley, la misma tendrá carácter civil y deberá contener el nombre de los socios, los cuales necesariamente deberán estar inscritos en el Colegio Profesional de la Entidad Federal donde este domiciliada la firma u organización.

Y el Reglamento de la Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública (1975), en su artículo 1, párrafo único: “las normas del Código de Ética profesional y de los reglamentos internos que dicten la Federación y los Colegios de Contadores Públicos, deberán sujetarse a la Ley del Ejercicio de la Contaduría y al presente Reglamento”.

Además, en su artículo 7, define como actividad profesional del Contador Público se entiende tanto el ejercicio independiente de la profesión,

como los servicios prestados bajo una relación de dependencia. Siguiendo en este orden de ideas, se halla que el contador público, para llevar a cabo con esmero, calidad y transparencia ejercicio de su profesión, debe cumplir los principios de independencia, integridad, objetividad, confidencialidad y conducta profesional.

El artículo 8 del reglamento, al igual que el 7 de la ley mencionada, describe los servicios profesionales del contador público, que pudiesen ser requeridos según el presente reglamento, para cualquiera de las actividades siguientes:

1. Para el examen de estados financieros de empresa y la opinión sobre los mismos, cuando el informe del Contador Público o el correspondiente balance sean utilizados para fines judiciales o administrativos o para ser presentados a instituciones financieras, bancarias o crediticias o terceros en general;
2. El examen y la preparación del informe correspondiente a los estados financieros de los institutos bancarios, compañías de seguros, almacenes generales de depósitos y demás compañías deban publicar o presentar de conformidad con la Ley.
3. La auditoría o el examen y la preparación del informe correspondiente de los estados financieros que los bancos u otros institutos de créditos y las compañías de seguros deban publicar o presentar de conformidad con las disposiciones legales que rigen a dichas empresas;
4. La actuación como peritos cuando requieran de ellos los tribunales, las insectorías del trabajo y otros organismos judiciales y administrativos siempre que tales actuaciones sean de la competencia del profesional a que se refiere esta Ley.
5. Para el examen y la preparación del informe correspondiente de los estados financieros que deban presentar los liquidadores de sociedades,

sean comerciales o civiles o de firma personales, cuyo valor patrimonial u obligaciones excedan de quinientos mil bolívares (Bs. 500.000,00);

6. Para el examen y la preparación del informe correspondiente de los estados financieros que presenten los síndicos de quiebra y concurso de acreedores de compañías comerciales o civiles o de firmas personales cuyo valor patrimonial u obligaciones excedan de quinientos mil bolívares (Bs. 500.000,00) y cuando los mismos deban ser presentados a la asamblea de accionistas que haya que aprobar la fusión de sociedades anónimas o la transformación de una de ellas en una estructura formal diferente;
7. Para preparar conjuntamente con el comisario de la compañías mercantiles, el informe que de conformidad con al artículo 311 del Código del Comercio sea exigido por un numero de accionistas que represente, por lo menos, la quinta parte del capital social. Para las sociedades regidas por los artículos 56, 62 y 70 de la Ley de Mercadeo de Capitales, la actuación profesional de uno o varios contadores públicos será requerida en todos los casos y el informe del comisario siempre deberá ser firmado tanto por el Comisario como por los contadores públicos;
8. Para la auditoria o el examen y la preparación del informe correspondiente de los estados financieros que acompañen a los prospectos de emisión de acciones u obligaciones de empresas exigidos por la Comisión Nacional de Valores a los fines de autorizar su oferta pública y los de las empresas cuyas acciones u obligaciones se coticen en la Bolsa;
9. Para el examen y la preparación del informe correspondiente de los estados financieros de los institutos autónomos y de otras empresas, fundaciones o compañías jurídicamente autónomas dependientes del estado venezolano;

10. Para la presentación de otro Contador Público o firmas de contadores públicos domiciliados o constituidos en el territorio venezolano o en el exterior; y

11. En los demás casos en que las leyes y los reglamentos lo requieran.

También el Artículo 16 del reglamento, como el 12 de la ley mencionada, hace referencia a las organizaciones que pudiera conformar, cualquier Contador Público podrá establecer una firma u organización profesional de carácter civil en sociedad con otro u otros contadores públicos, la cual podrá dedicarse al ejercicio de actividades propias de esta profesión, de conformidad con la Ley y el presente Reglamento.

La sociedad deberá llevar los nombres de los socios principales y la indicación de que se trata de una sociedad de contadores públicos.

Parágrafo Único: Además de los nombres de los socios principales, la firma o la sociedad podrán llevar en su razón social la mención de que la misma actúa como corresponsal o representante de otro Contador Público, firmas o sociedad de contadores públicos domiciliados en el territorio venezolano o en el exterior.

Cuadro 4

Mapa de Variables

Objetivo General: Precisar el Rol del Contador Público como Consultor Gerencial de las Pymes del Municipio Valera del Estado Trujillo.

Objetivos Específicos	Variable	Dimensiones	Sub-Dimensiones	Indicadores	Ítems
Describir el perfil del contador público que presta sus servicios en las pymes del Municipio Valera del Estado Trujillo		Perfil del Contador	Actitudes	Personales Sociales	1 2
			Habilidades	Técnicas- Administrativas Humanas - Interpersonales	3, 4, 5, 6, 7, 8 9, 10, 11, 12, 13, 14
			Conocimientos	Conceptuales - Intelectuales Contaduría Disciplinas relacionadas Entorno económico y social	15, 16, 17, 18 19 20 21
Caracterizar los servicios que presta el contador público a las pymes del Municipio Valera del Estado Trujillo	Rol del Contador Público como Consultor Gerencial	Servicios	Servicios Prestados	Contabilidad Auditoría Asesoría Fiscal Comisario Consultoría Gerencial Outsuorcing	22, 23 24 25 26 27 28
			Campos de Acción de Consultoría Gerencial	Consultoría Administrativa	Planificación Organización Dirección Control Estados Financieros Índices Financieros Proyecciones
Describir los campos de acción en consultoría gerencial que un contador público puede ofrecer a las pymes del Municipio Valera del Estado Trujillo					

Fuente: Ortega (2013)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

En el presente capítulo se hace referencia a las estrategias y métodos utilizados por la investigadora con la finalidad de orientar el estudio y de esta forma lograr los objetivos planteados, en un todo de acuerdo al tipo de investigación y diseño de la misma, la población objetivo, la selección de unidades de observación válidas y confiables, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, la validez. Así como las técnicas de procesamiento y análisis de los mismos.

Tipo de investigación

En esta investigación se realizó un estudio de tipo descriptivo, partiendo de la descripción del perfil de los contadores públicos, servicios prestados en el campo laboral y la consultoría gerencial, desde la perspectiva del contador. Cabe mencionar que Méndez (2001:137), define el estudio descriptivo como “aquel que identifica características del universo de investigación, señala formas de conducta y actitudes del universo investigado, establece comportamientos concretos, descubre y comprueba la asociación entre variables de investigación”. Así mismo Balestrini (2006:06), especifica los estudios descriptivos como “aquellas investigaciones que se destacan en el contenido de sus objetivos, la descripción de las características de una determinada comunidad y situación”.

Sobre esa base se considera realizar un estudio de tipo descriptivo, debido a que la finalidad de esta investigación es precisar el rol del contador público como consultor gerencial de las Pymes (sector automotriz), municipio Valera, estado Trujillo, para esto se medirán las variables de estudio sin hacer objeto de manipulación, entre las cuales están el perfil del contador público, los servicios prestados por este y los campos de acción en consultoría gerencial que estos pueden llevar a cabo; así como los beneficios de carácter trascendental que le pueden brindar a las empresas, además de toda aquella información pertinente y de ayuda para el desarrollo del contenido.

Diseño de la investigación

El presente estudio corresponde a una investigación de campo que según Balestrini (2006:131), afirma que “el diseño de la investigación se define en función de los objetivos establecidos en el estudio y que no existe un solo tipo de diseño a utilizar para todas las investigaciones”. Tomando en cuenta las características de la investigación y el hecho de que los datos se recogieron directamente de las 32 Pymes objeto de estudio, se identificó como un tipo de diseño de campo.

La investigación de campo, según Arias (2004:28), “consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna”, cumpliendo con la recolección de datos, captada directamente de los sujetos investigados, contadores de las Pymes, y de allí su carácter de investigación no experimental, de manera tal que este diseño se adapta al objetivo de la investigación, donde se desea precisar uno de los roles del contador público, que lo vincula al buen ejercicio de la profesión en forma integral.

La investigación se situó dentro de los tipos de diseño de campo, según Hernández y otros (2006:208) este tipo de investigación “su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado”, siendo este uno de los propósitos principales de este trabajo de grado, para precisar el rol de consultor gerencial de un contador público, recolectando los datos de los sujetos que forman parte del hecho investigativo, los contadores de estas Pymes y así se podría observar el fenómeno tal y como se dan en el contexto natural para después realizar sus respectivos análisis.

Población

Según Balestrini (2006:137), la población o universo de estudio es un “conjunto finito o infinito de personas, cosas o elementos que presentan características comunes”, es decir, se refiere a cualquier conjunto de elementos de los cuales se pretende indagar y conocer sus características.

Para efectos esta investigación, la población objeto de estudio, fue escogida intencionalmente por reunir características distintivas relacionadas al tema de investigación, está comprendida por 28 contadores públicos que prestan servicios profesionales, de los cuales solo 2 laboran dentro de las 32 Pymes seleccionadas que conforman el sub-sector partes, piezas y accesorios, específicamente la montura y reparación de neumáticos y el comercio detal de llantas y cámaras de cauchos, del sector automotriz, cuya lista de 32 Pymes fue suministrada (10-10-2012), en la oficina de dirección de administración tributaria de la Alcaldía del municipio Valera, del Estado Trujillo.

Técnica e instrumento de Recolección de Información

De acuerdo a Hernández y otros (2006), “La técnica es aquella que permite las opiniones, actitudes, preferencias y percepciones respecto a los hechos educativos por personas para el interés de la investigación”. En este sentido se utilizó como técnica de recolección de datos la encuesta definiéndose por Ob. Cit. (2006:276) como “aquel que registra datos observables que representan verdaderamente las variables que el investigador tiene en mente”, y como instrumento de medición considerando el cuestionario, el cual se define por Ob. Cit. (2006:310) en que “consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir”, el cual está constituido por 36 ítems de selección múltiple.

Validez del Instrumento

Ob. Cit. (2006:277), define la validez como “El grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir”.

Para determinar la validez del cuestionario se sometió al juicio de tres expertos, en diferentes áreas, un experto en administración, uno en contabilidad y otro en finanzas. Para lograr aplicar un instrumento cuyos ítems permitan medir con claridad y concordancia todos los indicadores considerados en la construcción del marco teórico conceptual y en función al propósito de la investigación, de precisar el rol del consultor gerencial del contador publico.

Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Según lo indica Balestrini (2006), “El propósito del análisis, es resumir las observaciones llevadas a cabo de forma tal que proporcionen respuestas a las interrogantes de investigación”. Los datos de la información se procesaron mediante la estadística descriptiva, se diseñaron tablas de frecuencias y gráficos de barra; bajo ambiente Windows, específicamente el programa Excel para sintetizar los datos de manera comprensible y convertirlos en información útil y así responder las inquietudes planteadas en la investigación.

bdigital.ula.ve

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

En este capítulo se presenta, en forma tabular y gráfica, la información recopilada a través del cuestionario aplicado a 28 Contadores Públicos de las Pymes del sector automotriz, todos los encuestados ocupan el cargo de contador, ellos tienen un promedio de experiencia de 11 años, el 18% poseen estudios de post-grado. Cabe mencionar que dieron repuesta a los 36 ítems planteados para lograr el objetivo de la investigación que es “Precisar el Rol del Contador Público como Consultor Gerencial de las Pymes sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo”.

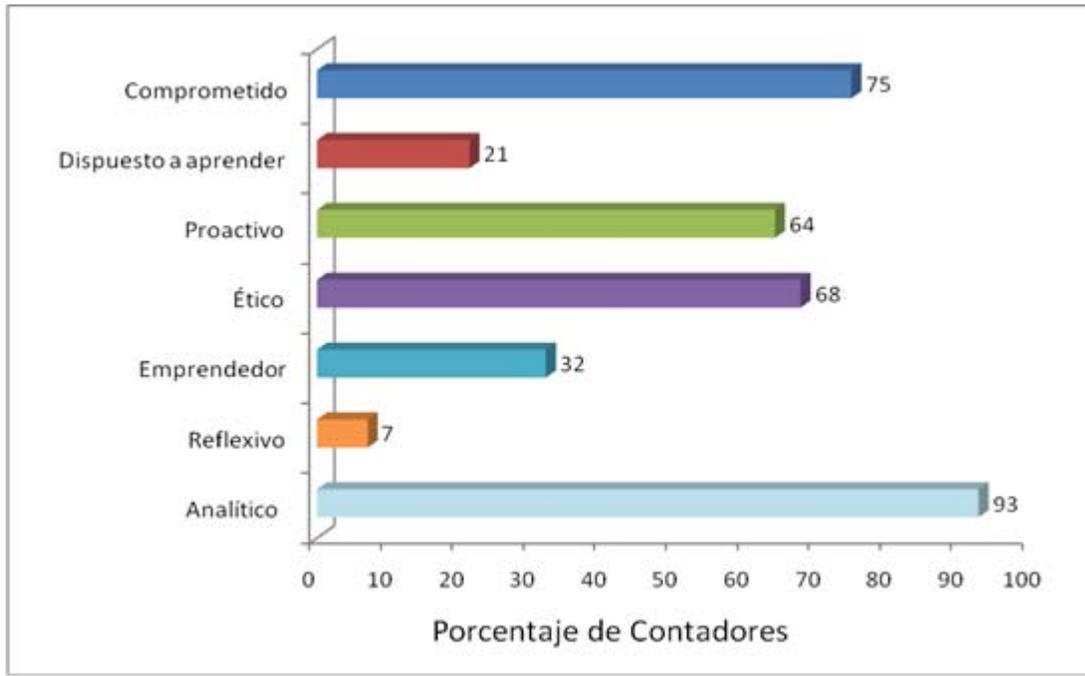
El análisis se realizó con apoyo de la estadística descriptiva para resumir los datos se utilizaron distribuciones de frecuencia y gráficas de barras, las cuales se interpretaron con la finalidad de evidenciar hallazgos pertinentes para el logro de los objetivos planteados. A continuación los resultados ítem por ítem:

Tabla 1. **Actitudes personales de los Contadores Públicos**

Actitudes	Fa.	Fr. %
Analítico	26	93
Reflexivo	2	7
Emprendedor	9	32
Ético	19	68
Proactivo	18	64
Dispuesto a aprender	6	21
Comprometido	21	75
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Grafico 1. Actitudes personales de los Contadores Públicos



Fuente: Tabla 1

De la información suministrada por los encuestados con respecto a las actitudes personales que los caracterizan en el desempeño profesional, destaca que más del 75% se consideran analíticos y comprometidos, también más de la mitad dicen ser éticos y proactivos, favoreciendo a una buena imagen personal y profesionalismo ante sus clientes.

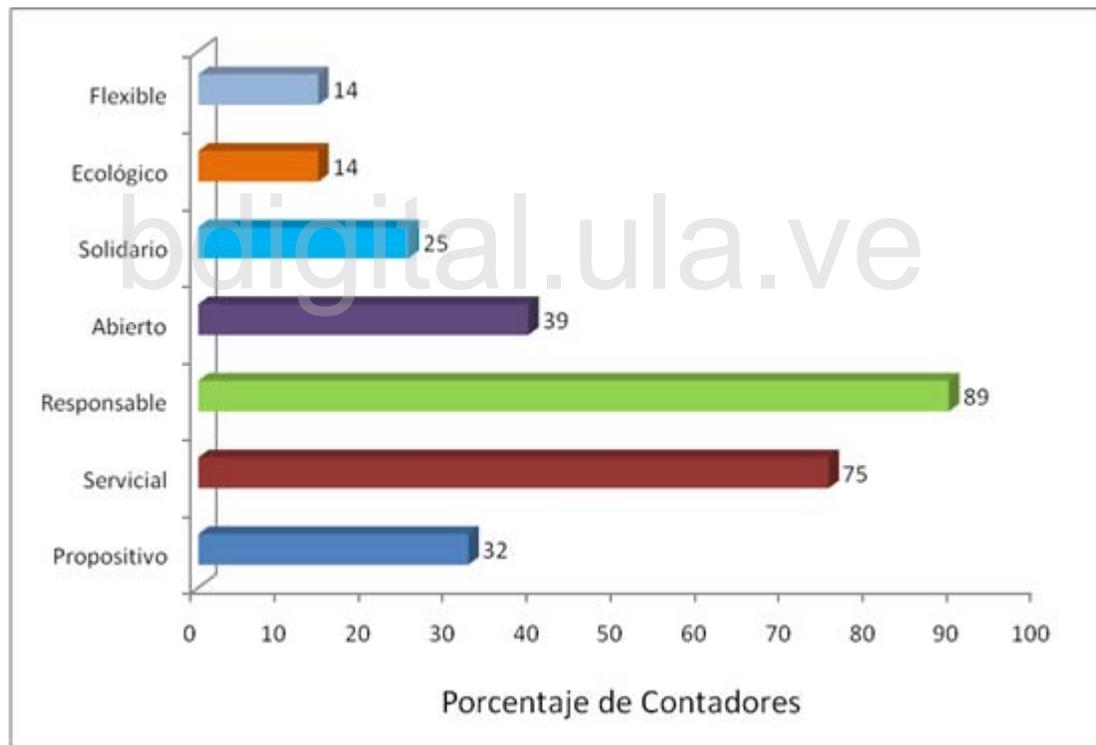
Así mismo los resultados confirman, de acuerdo con Romero (2002), que los contadores requieren tomar acciones determinadas en circunstancias diversas. Sin embargo llama la atención que manifiestan ser pocos emprendedores, en su mayoría no estar dispuesto a aprender y a ser reflexivo; es decir, estas actitudes personales menos resaltadas pueden ser intrínsecas para desarrollar nuevas actividades, especialmente, en el ámbito gerencial por tanto esto es una limitación del campo laboral.

Tabla 2. **Actitudes Sociales de los Contadores Públicos**

Actitudes	Fa.	Fr. %
Propositivo	9	32
Servicial	21	75
Responsable	25	89
Abierto	11	39
Solidario	7	25
Ecológico	4	14
Flexible	4	14
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 2. **Actitudes Sociales de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 2

En las actitudes sociales los contadores destacan, al igual que las personales más de un 75% poseer actitudes de responsabilidad y de estar al servicio, comportamientos que son necesarios en las relaciones y para desenvolverse tanto como contadores como consultores gerenciales. Otras

actitudes que predominan en más de la cuarta parte de los encuestados son propositivo, abierto y solidario, lo que habla de que un porcentaje pequeño se diferencia de la mayoría a la hora de relacionarse y entre las menos destacadas como ecológico y flexible.

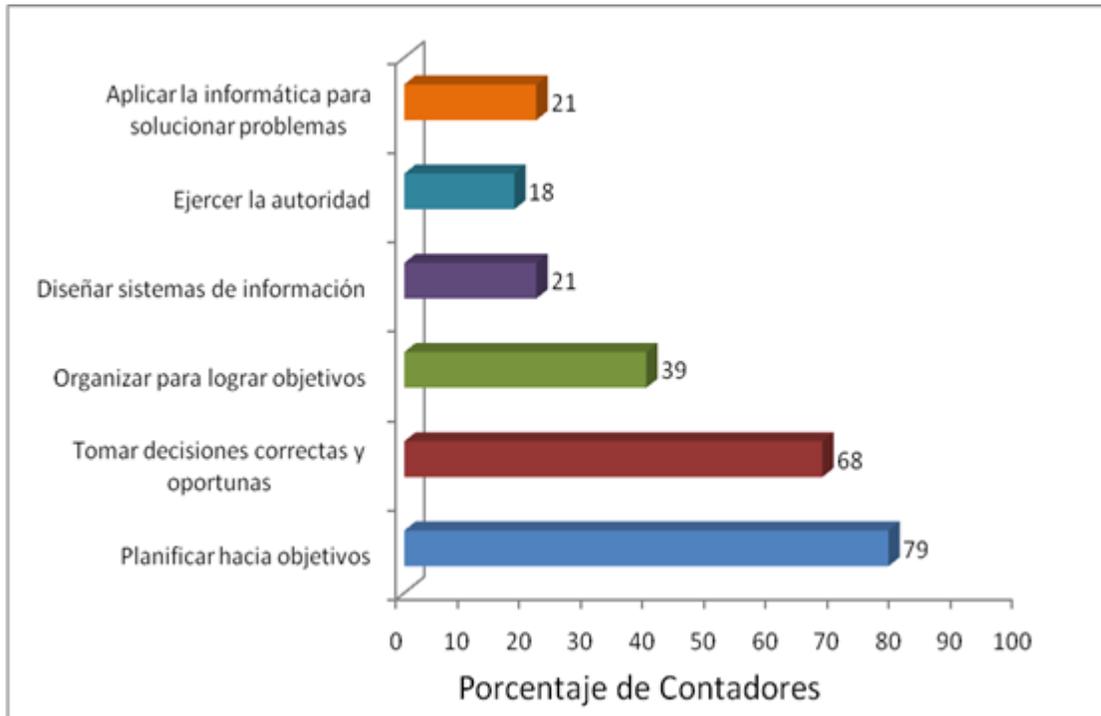
Los servicios contables y gerenciales requieren profesionales responsables y serviciales, más aún, capaces de mantener satisfecho a sus clientes. En este sentido los contadores entrevistados evidencian una fortaleza. Mientras que el ser propositivo y abierto involucra la franqueza y objetividad en el desempeño de sus funciones, las cualidades de solidario, flexible y ecológico hablan de afectividad y de ser un agente recíproco con el ambiente que los rodea. Esto puede apreciarse como una debilidad debido a la baja incidencia en las respuestas.

Tabla 3. **Habilidades Técnicas de los Contadores Públicos**

Habilidades	Fa.	Fr. %
Planificar hacia objetivos	22	79
Tomar decisiones correctas y oportunas	19	68
Organizar para lograr objetivos	11	39
Diseñar sistemas de información	6	21
Ejercer la autoridad	5	18
Aplicar la informática para solucionar problemas	6	21
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 3. Habilidades Técnicas de los Contadores Públicos



Fuente: Tabla 3

El 79% de los encuestados manifiestan que poseen la habilidad de planificar hacia los objetivos, principio administrativo imprescindible que todo contador público debe poseer en la práctica de su profesión y, con más razón, si desea desarrollarse en la consultoría gerencial; el 68% considera que toma decisiones correctas y oportunas, destreza que es de gran importancia ante situaciones difíciles.

Y entre otras habilidades menos indicadas por los encuestados, están organizar para lograr objetivos, diseñar sistemas de información, ejercer autoridad y aplica la informática para solucionar problemas, estas se representan en menos de la mitad de los encuestados. Es, importante señalar que estas habilidades permitirían a los contadores diferenciarse pues al ofrecer, servicios profesionales es imprescindible resaltar todas las

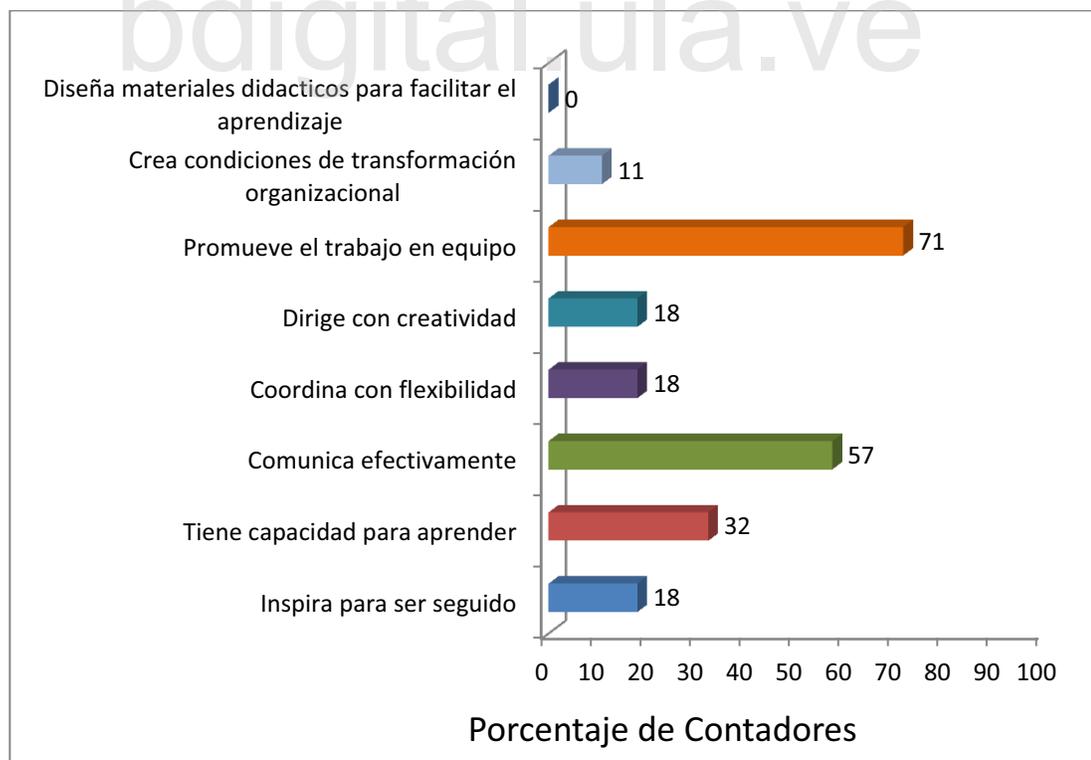
capacidades que se poseen, por ello capacitarse para diversificarse es clave y determinante.

Tabla 4. **Habilidades de los Contadores Públicos integrales**

Habilidades	Fa.	Fr. %
Inspira para ser seguido	5	18
Tiene capacidad para aprender	9	32
Comunica efectivamente	16	57
Coordina con flexibilidad	5	18
Dirige con creatividad	5	18
Promueve el trabajo en equipo	20	71
Crea condiciones de transformación organizacional	3	11
Diseña materiales didácticos para facilitar el aprendizaje	0	0
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 4. **Habilidades de los Contadores Públicos integrales**



Fuente: Tabla 4

Para el 71% de los encuestados promover el trabajo en equipo es una de sus capacidades mas resaltantes, el 57% se siente con la capacidad de comunicar efectivamente; cuyas habilidades son esenciales a la hora de dirigir a las personas. Pero ninguno prepara materiales didácticos para facilitar el enseñanza, lo cual dificulta el aprendizaje organizacional.

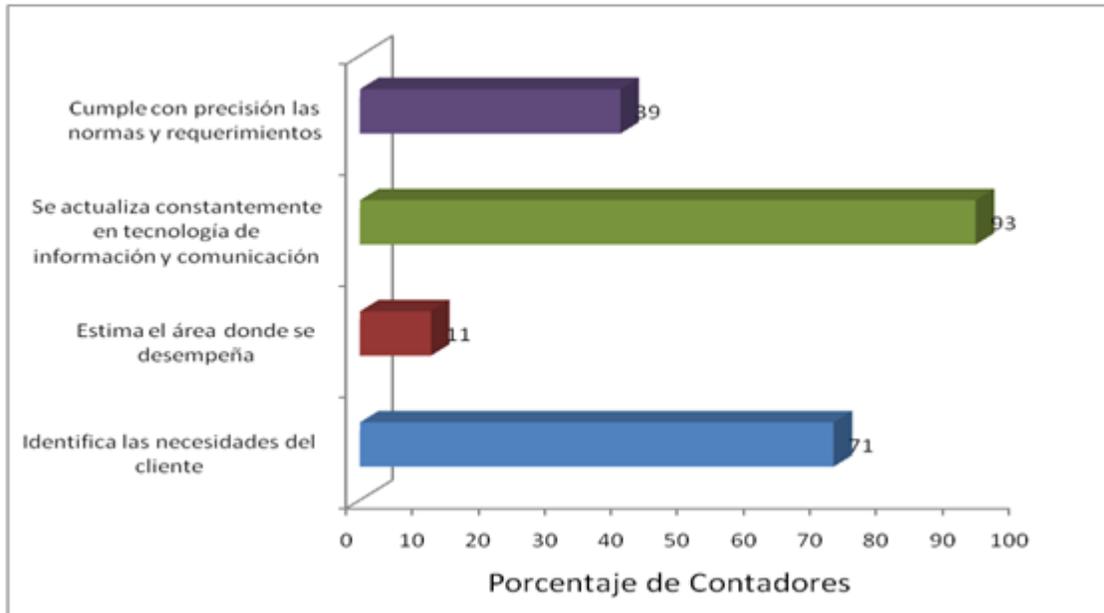
Además, ante situaciones nuevas, difíciles o imprevistas, se hace necesario tener la capacidad global en las operaciones que se puedan llevar a cabo para actuar como un profesional integral. En concordancia con la información referida a las actitudes personales resumidas en la tabla 1, se aprecian bajos porcentajes en categorías (emprender, estar dispuesto a aprender y ser reflexivo) que le permitirían al contador tener un sello profesional distintivo.

Tabla 5. **Habilidades gerenciales de los Contadores Públicos**

Habilidades	Fa.	Fr.%
Identifica las necesidades del cliente	20	71
Estima el área donde se desempeña	3	11
Se actualiza constantemente en tecnología de información y comunicación	26	93
Cumple con precisión las normas y requerimientos	11	39
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 5. **Habilidades gerenciales de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 5

Según el gráfico 5, el 93% de los consultados señala que se actualiza constantemente en tecnología de información y comunicación, habilidad que permite mejorar las destrezas en esta área, aun cuando no la utilicen para solucionar problemas, mientras que el 71% dice que identifica las necesidades del cliente, hecho que permite corregir errores, cubrir las ineficiencias que puedan presentarse y, en definitiva, satisfacer las expectativas de los clientes.

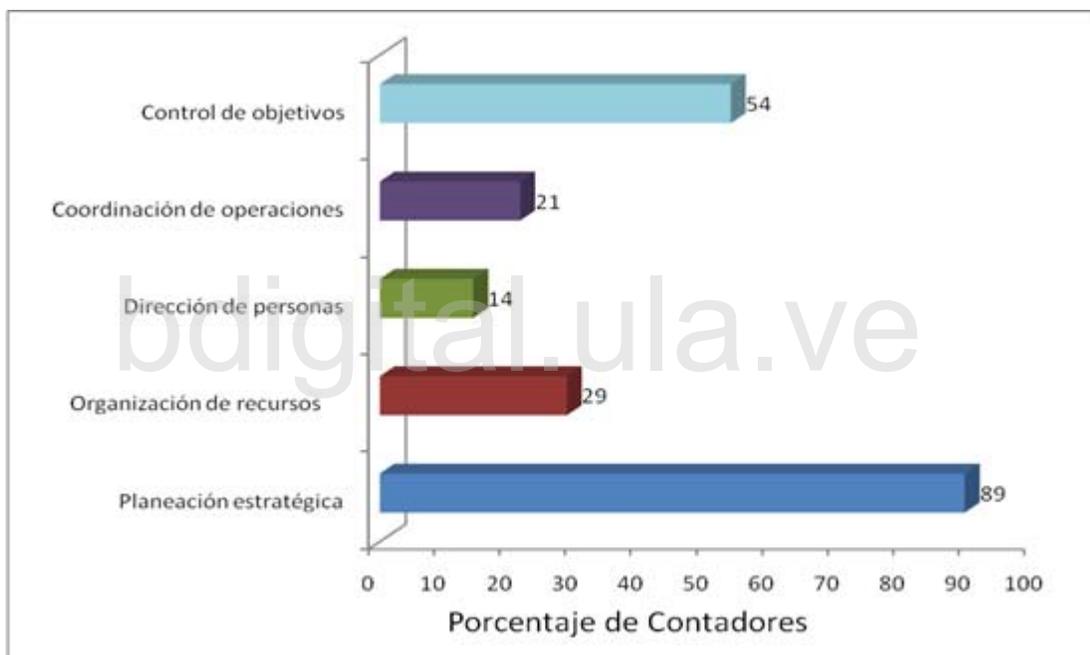
Sin embargo entre los porcentajes mas bajo, menos de la mitad, manifestó que cumple con precisión las normas y requerimientos, práctica inherente a la calidad, lo que evidencia que alcanzar altos estándares de calidad no es una prioridad para la mayoría de los contadores. También se expresan en que muy pocos estiman el área donde se desempeña, lo cual responde mas a un comportamiento personal y que no afecta directamente la calidad, pero en la medida en que ejecute su trabajo puede afectar indirectamente la calidad de su servicio, al no valorar donde se desmpeñan.

Tabla 6. **Habilidades administrativas de los Contadores Públicos**

Habilidades	Fa.	Fr. %
Planeación estratégica	25	89
Organización de recursos	8	29
Dirección de personas	4	14
Coordinación de operaciones	6	21
Control de objetivos	15	54
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 6. **Habilidades administrativas de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 6

En la tabla 6, los encuestados señalan que el 89% utiliza la planeación estratégica en el desempeño de su profesión, también el 54% indica que maneja el control de objetivos en su desempeño y menos de la mitad considera la organización de recursos, la coordinación de operaciones y la dirección de personas.

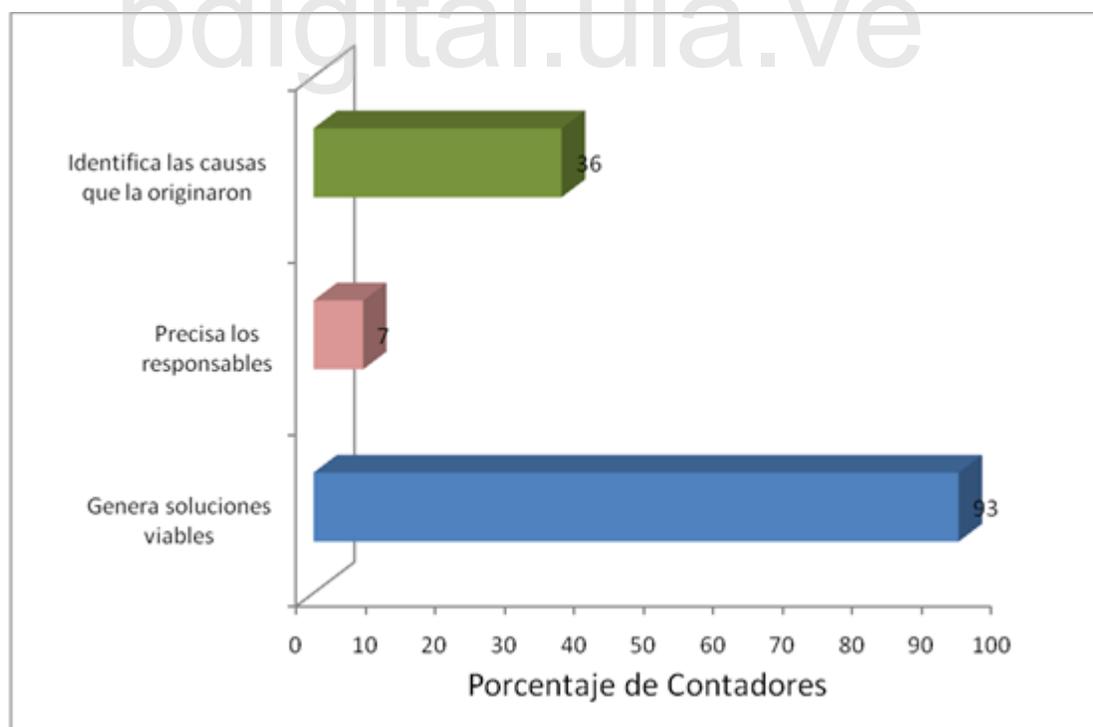
Estos principios de la administración son aplicados en muchas Pymes para alcanzar sus objetivos, es decir para ser eficaces; los encuestados resaltan la planeación estratégica para la toma de decisiones y el control de los objetivos. Estos profesionales también consideran factores externos e internos del ambiente organizacional a la hora de planificar y hacer seguimiento de los parámetros establecidos en la planificación.

Tabla 7. Habilidades de los Contadores Públicos para ser eficientes

Habilidades	Fa.	Fr. %
Genera soluciones viables	26	93
Precisa los responsables	2	7
Identifica las causas que la originaron	10	36
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 7. Habilidades de los Contadores Públicos para ser eficientes



Fuente: Tabla 7

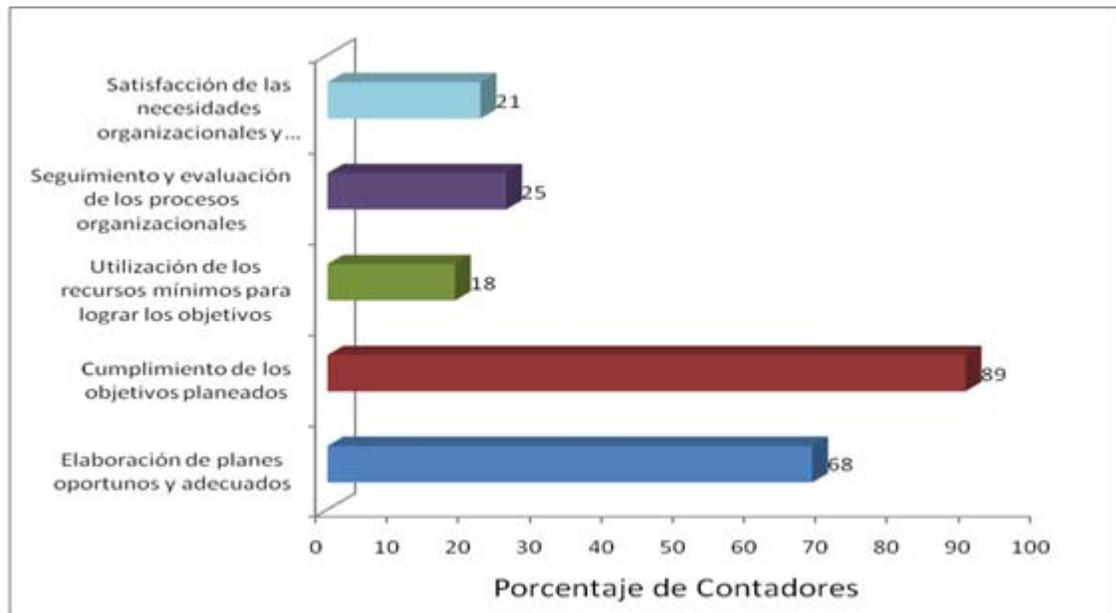
Evidentemente más del 90% de los consultados manifiesta que ante una situación difícil ellos generen soluciones viables, por tanto consideran los recursos disponibles y las necesidades del sistema productivo, hecho que se puede destacar como positivo para ser eficientes y concordante con la planeación estratégica, también menos de la mitad, busca identificar las causas que originaron el problema, y precisa a los responsables, lo que significa que muy pocos se preocupan por determinar responsabilidades individuales y corregir el desempeño personal.

Tabla 8. **Habilidades organizativas de los Contadores Públicos**

Habilidades	Fa.	Fr. %
Elaboración de planes oportunos y adecuados	19	68
Cumplimiento de los objetivos planeados	25	89
Utilización de los recursos mínimos para lograr los objetivos	5	18
Seguimiento y evaluación de los procesos organizacionales	7	25
Satisfacción de las necesidades organizacionales y laborales	6	21
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 8. Habilidades organizativas de los Contadores Públicos



Fuente: Tabla 8

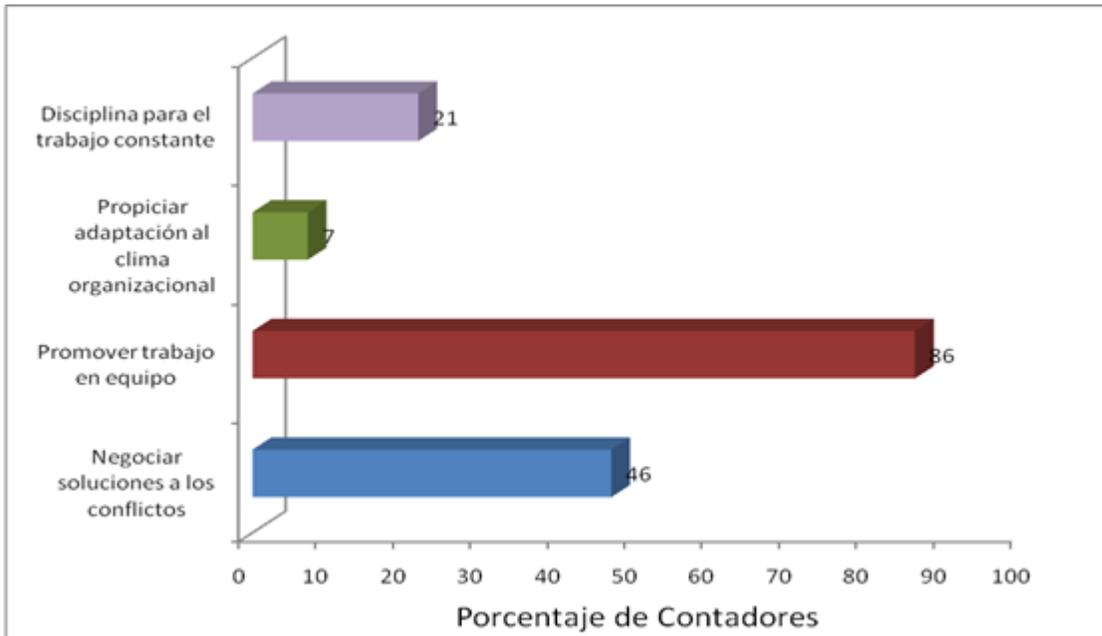
Al preguntar a los encuestados que hacen para desempeñarse eficientemente, casi el 90% expresa que cumple con los objetivos planteados, aproximadamente el 70% elabora planes oportunos y adecuados, y menos de la cuarta parte expresó que mantienen el seguimiento y evaluación de los procesos organizacionales, satisface las necesidades organizacionales y laborales, y hacen uso de los recursos mínimos para lograr los objetivos, actividad que Robbins (2004) la define para poder ser eficientes. Estos resultados reflejan que la mayoría de los encuestados se consideran más eficaces que eficientes.

Tabla 9. Habilidades interpersonales de los Contadores Públicos

Habilidades	Fa.	Fr. %
Negociar soluciones a los conflictos	13	46
Promover trabajo en equipo	24	86
Propiciar adaptación al clima organizacional	2	7
Disciplina para el trabajo constante	6	21
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 9. **Habilidades interpersonales de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 9

En la tabla 9, aproximadamente el 90% de los encuestados indica, como habilidad interpersonal y considera también como habilidad personal, que promueven el trabajo en equipo, el 46% se caracteriza por negociar soluciones de conflicto, habilidad que puede ser muy útil a la hora de brindar consultoría gerencial. Entre los porcentajes más bajos, expresaron la habilidad de disciplina para el trabajo constante y el propiciar adaptación al clima organizacional lo cual es consecuente con el hecho de que ninguno se considere hábil para facilitar el cambio y desarrollo social.

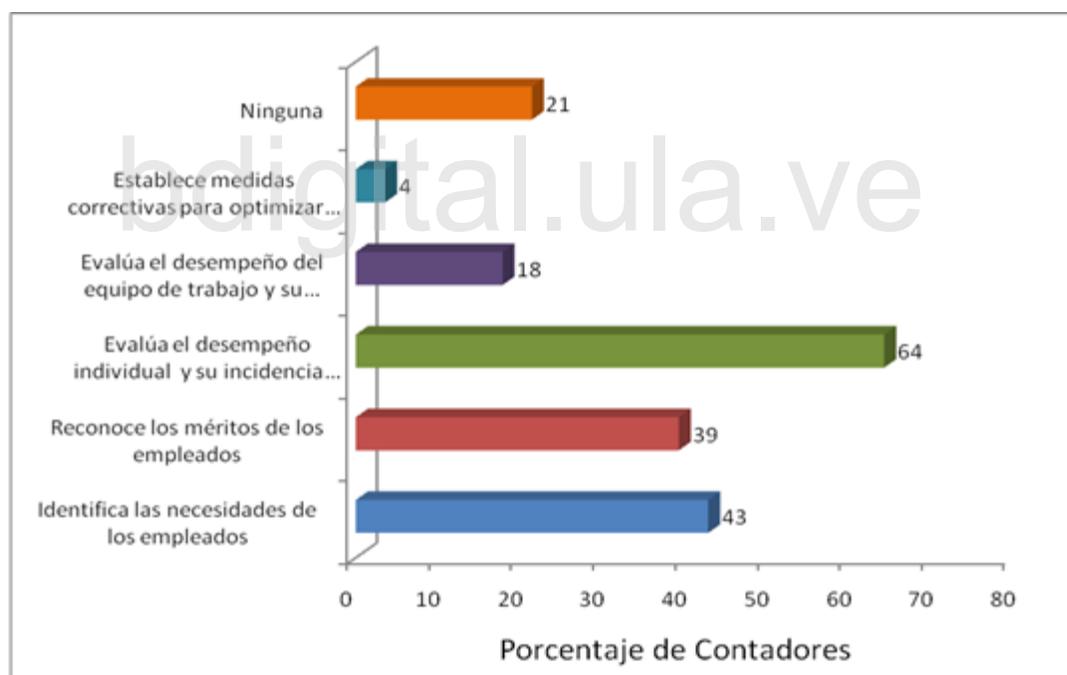
Esto permite inferir que para la mayoría de los encuestados el trabajo en equipo es importante, es decir, posee habilidades humanas para gerenciar, tal como lo señala Robbins (2004) todo gerente debe ser capaz de trabajar con otras personas, comprenderlas y motivarlas.

Tabla 10. **Habilidades motivacionales de los Contadores Públicos**

Habilidades	Fa.	Fr. %
Identifica las necesidades de los empleados	12	43
Reconoce los méritos de los empleados	11	39
Evalúa el desempeño individual y su incidencia en los objetivos organizacionales	18	64
Evalúa el desempeño del equipo de trabajo y su incidencia en los objetivos organizacionales	5	18
Establece medidas correctivas para optimizar el desempeño de los empleados.	1	4
Ninguna	6	21
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 10. **Habilidades motivacionales de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 10

Como se aprecia en la tabla 10, el 64% de los encuestados expresa que evalúa el desempeño individual y su incidencia en los objetivos organizacionales, aunque no establece responsabilidades y no corrige el desempeño individual, corrige y controla que se lleven a

cabo los objetivos. El 43% identifica las necesidades de los empleados y ninguno las satisface lo cual contrasta con el alto porcentaje de contadores interesados en satisfacer las necesidades de los clientes.

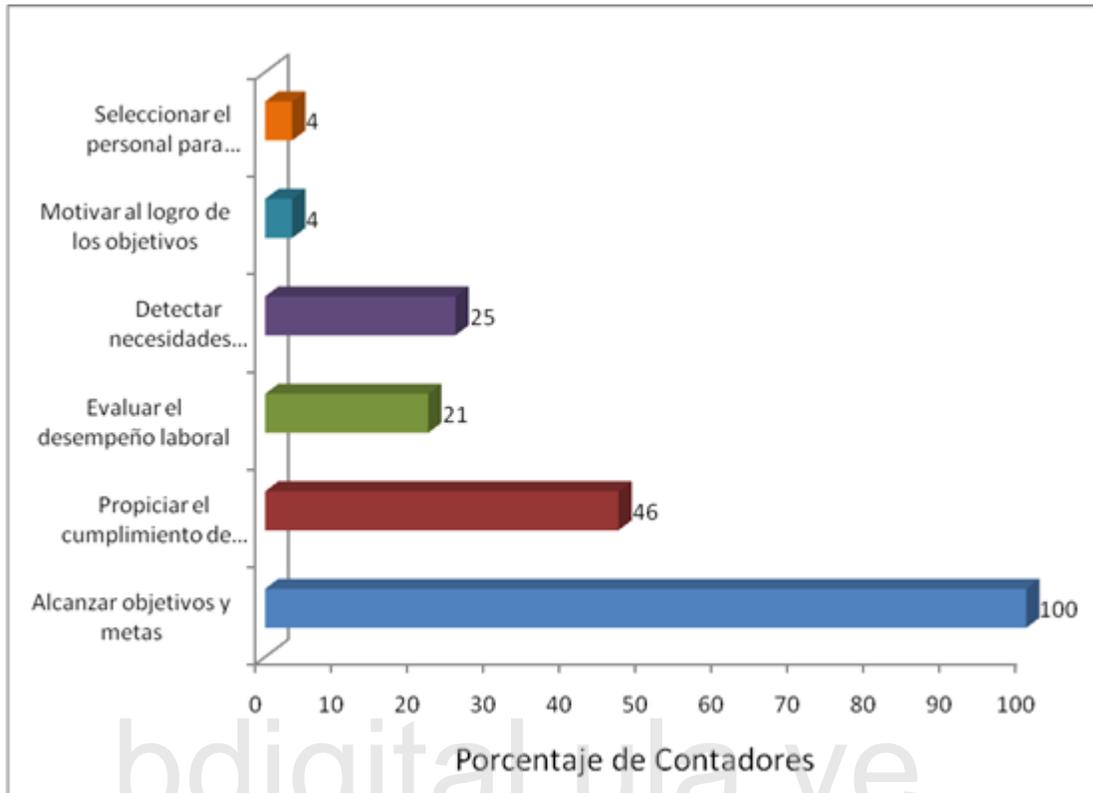
Y entre los porcentajes más bajos, reconoce los méritos de los empleados mediante recompensas, evalúa el desempeño del trabajo en equipo y su incidencia en los objetivos organizacionales y establece medidas correctivas para optimizar el desempeño de los empleados, estas medidas motivacionales son debilidades de los contadores. Es muy notorio el poco porcentaje de los entrevistados que reconoce no aplicar ninguna modalidad para motivar al personal por tanto carecen de mecanismos de dirección que propicien el desarrollo gerencial a nivel profesional.

Tabla 11. **Habilidades comunicativas de los Contadores Públicos**

Habilidades	Fa.	Fr.%
Alcanzar objetivos y metas	28	100
Propiciar el cumplimiento de las normas	13	46
Evaluar el desempeño laboral	6	21
Detectar necesidades organizacionales	7	25
Motivar al logro de los objetivos	1	4
Seleccionar el personal para satisfacer requerimientos organizacionales	1	4
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 11. **Habilidades comunicativas de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 11

Tal como se señala en la tabla 11, la totalidad de los encuestados utiliza la comunicación para alcanzar objetivos y metas. Aproximadamente la mitad de ellos también expresaron se comunican para propiciar el cumplimiento de las normas y menos de cuarta parte de los encuestados manifestaron detectar necesidades organizacionales, evaluar el desempeño laboral, motivar al logro de los objetivos y seleccionar al personal, estas habilidades se asocian con el 21 por ciento de la tabla 10, que no utiliza ningún mecanismo para motivar.

Siguiendo a Robbins (2004) la comunicación efectiva constituye una importante herramienta para la dirección, se observa que en su totalidad los contadores, la utilizan para cubrir uno o más aspectos de los principios directivos. Además resalta que la comunicación es imprescindible en toda

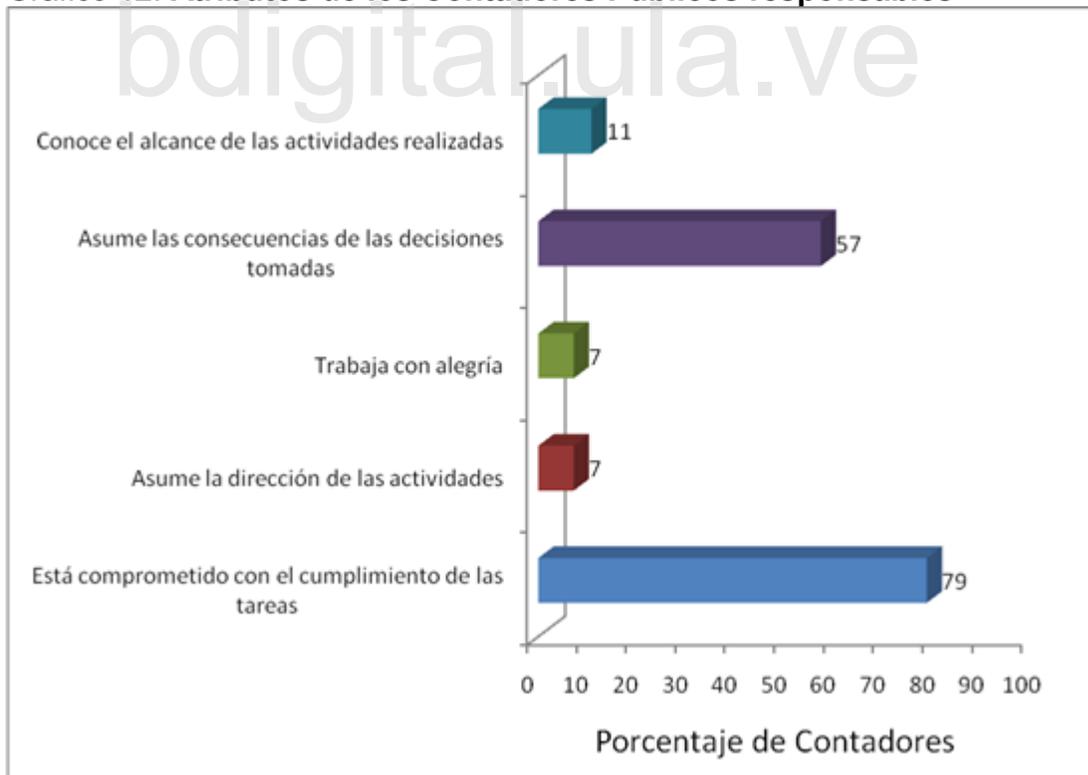
actividad humana, desde la más simple a la más compleja, por ello es necesaria en toda acción personal, interpersonal y organizacional llevada a cabo.

Tabla 12. **Atributos de los Contadores Públicos responsables**

Atributos	Fa.	Fr. %
Está comprometido con el cumplimiento de las tareas	22	79
Asume la dirección de las actividades	2	7
Trabaja con alegría	2	7
Asume las consecuencias de las decisiones tomadas	16	57
Conoce el alcance de las actividades realizadas	3	11
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 12. **Atributos de los Contadores Públicos responsables**



Fuente: Tabla 12

Como se observa en los datos presentados en la tabla 12, casi el 80% de los contadores considera que un gerente es responsable si está comprometido con el cumplimiento de las tareas, más del 50% piensa que la responsabilidad se evidencia en la capacidad para asumir las consecuencias de las decisiones tomadas, y de las alternativas menos destacadas, dicen que se es responsable si se conoce el alcance de las actividades realizadas y al asumir la dirección de las actividades y trabajar con alegría, nuevamente se aprecia mayor interés por cumplir los objetivos que por el desarrollo de un clima organizacional que propicie el cambio basado en el aprendizaje mutuo.

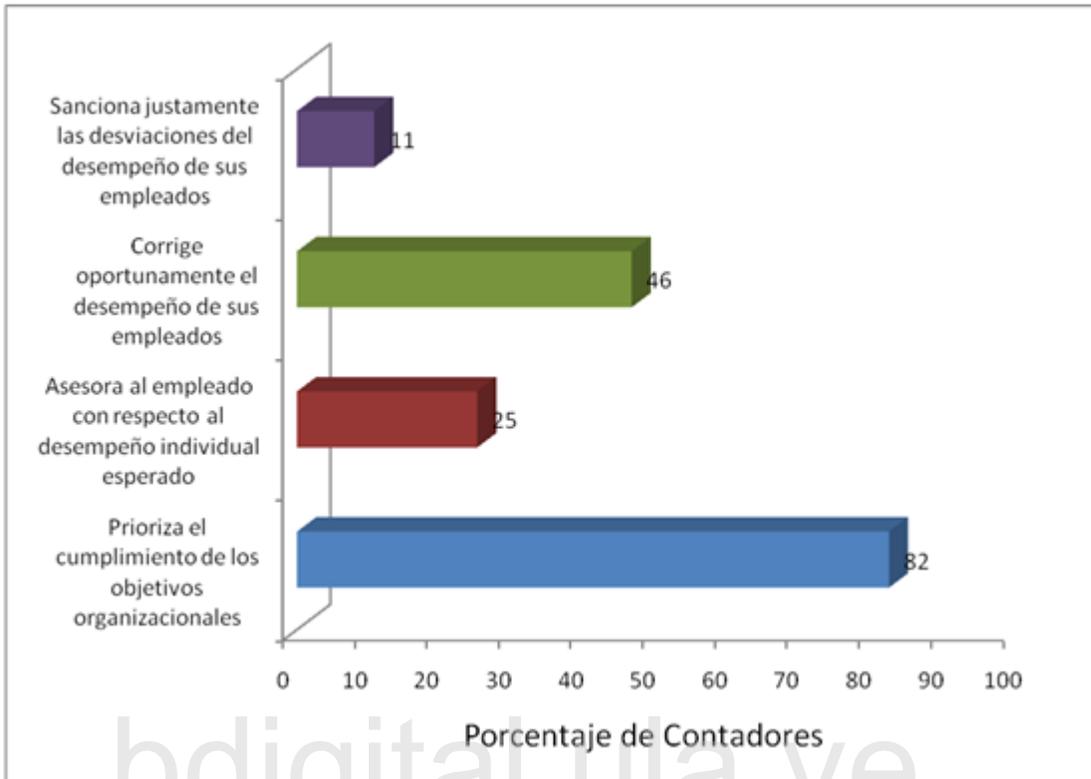
Esto nos revela que la mayoría de los consultados saben que es un gerente responsable, ya que va de la mano con estar comprometido en cumplir con las tareas y otros van mas alla y asumen las consecuencias de esas mismas tareas que no tuvieron resultados esperados.

Tabla 13. **Atributos de los Contadores Públicos disciplinados**

Atributos	Fa.	Fr. %
Prioriza el cumplimiento de los objetivos organizacionales	23	82
Asesora al empleado con respecto al desempeño individual esperado	7	25
Corrige oportunamente el desempeño de sus empleados	13	46
Sanciona justamente las desviaciones del desempeño de sus empleados	3	11
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 13. Atributos de los Contadores Públicos disciplinados



Fuente: Tabla 13

El 82% de los encuestados define a un gerente disciplinado cuando éste prioriza el cumplimiento de los objetivos organizacionales, lo que confirma la posición de Certo (2001) quien precisa que la disciplina es hacer valer los estándares de una empresa, el 46% considera que debe corregir oportunamente el desempeño de sus empleados, acción que va de la mano con la evaluación y el control.

Y entre las menos valoradas por los encuestados opinan que asesorar al empleado con respecto al desempeño individual esperado, hecho donde se hace un llamado de atención para cumplir con los estándares y otros tantos dicen que sancionan justamente las desviaciones del desempeño de sus empleados, método que crea disciplina sin ser rígidos pero ajustándose al cumplimiento, lo que concuerda con la tabla 10, en que el mayor

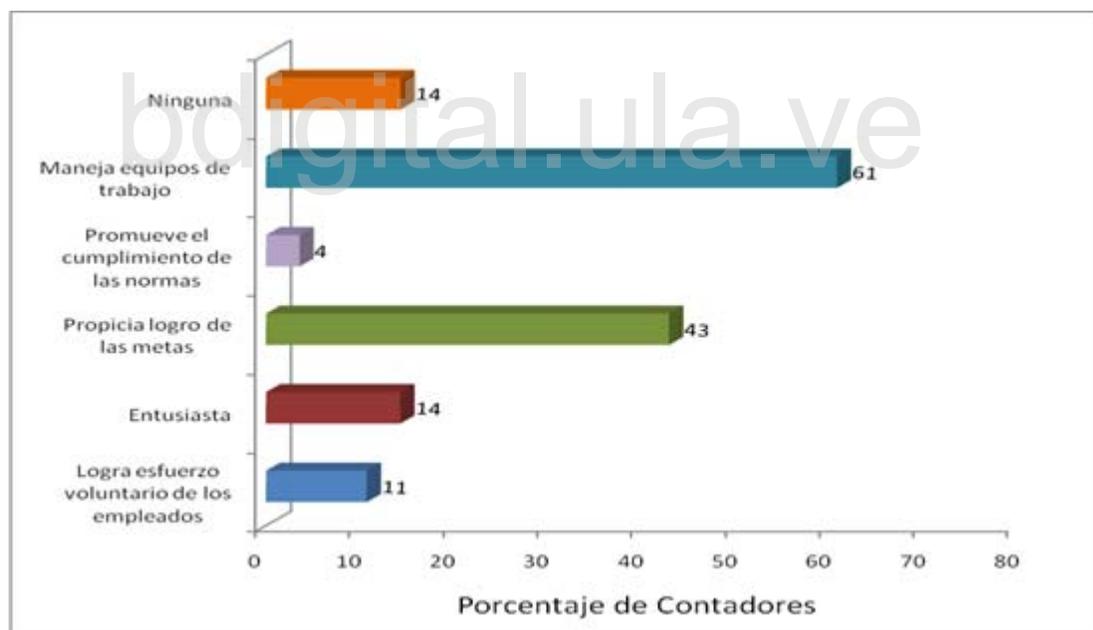
porcentaje expresa que se evalúa el desempeño individual de los empleados y la incidencia en los objetivos organizacionales.

Tabla 14. **Cualidades de liderazgo de los Contadores Públicos**

Cualidades	Fa.	Fr. %
Logra esfuerzo voluntario de los empleados	3	11
Entusiasta	4	14
Propicia logro de las metas	12	43
Promueve el cumplimiento de las normas	1	4
Maneja equipos de trabajo	17	61
Ninguna	4	14
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 14. **Cualidades de liderazgo de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 14

Es evidente que un poco más del 60% de los consultados identifica el manejo de equipos de trabajo como cualidad interpersonal necesaria para liderar, así mismo el 43% piensa que el líder debe propiciar el logro de las metas, y sólo menos del 15% estima que un líder debe ser entusiasta, logran

esfuerzo voluntario de los empleados y asocian el liderazgo con personas que promueven el cumplimiento de las normas, esta cualidad es poco aplicada a la hora de hacer que otras personas cumplan las normas, ya que el encuestado se siente comprometido al momento de él cumplir con las tareas, mas no al promoverlas esto se evidencia en la tabla 12.

Tabla 15. **Habilidades intelectuales de los Contadores Públicos**

Habilidades	Fa.	Fr. %
Calcular cifras	11	39
Analizar información	25	89
Interpretar cifras	14	50
Emitir claramente la información	13	46
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 15. **Habilidades intelectuales de los Contadores Públicos**Fuente:

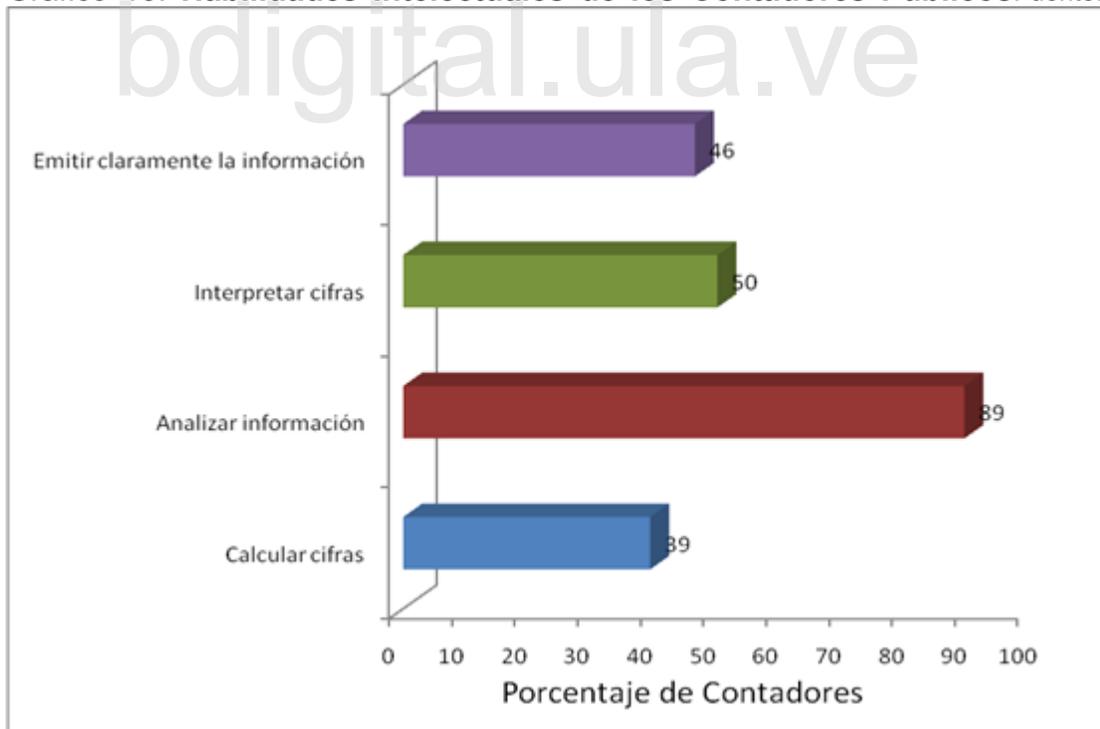


Tabla 15

La mayoría de los encuestados indican que las habilidades intelectuales que utilizan durante el ejercicio profesional es el análisis de la

información. Para Guajardo (2002), en general, el análisis de la información forma parte del último proceso contable, se dice que el más importante, ya que es donde se puede constatar la situación económica y financiera de la entidad y por medio de esta tomar decisiones, en referencia a la utilización de las ganancias.

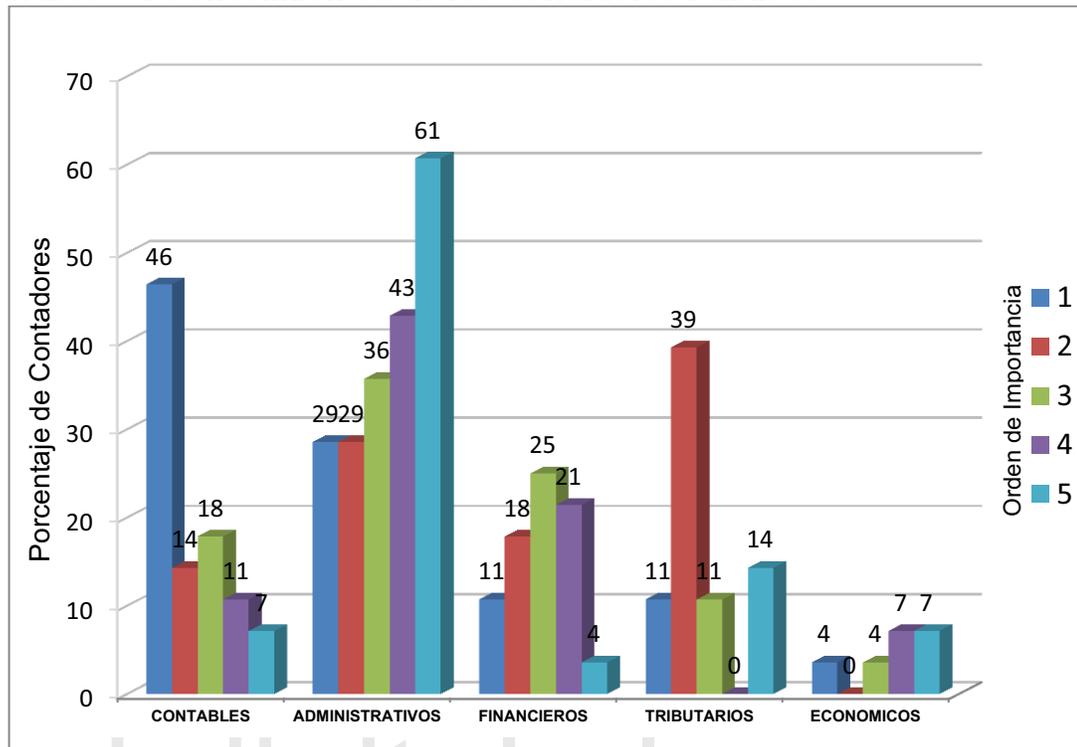
Y entre las alternativas catalogadas por menos de la mitad están, interpretación de cifras, emitir claramente la información y el cálculo de cifras, lo que denota que en su mayoría no realizan actividades donde utilicen estas habilidades y por ende su contabilidad se basa en el análisis de la información suministrada por las Pymes.

Tabla 16. **Conocimientos de los Contadores Públicos**

Conocimientos	Orden de Importancia (enumerados desde el más importante 1 hasta el menos importante 5)									
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%
CONTABLES	13	46	4	14	5	18	3	11	2	7
ADMINISTRATIVOS	8	29	8	29	10	36	12	43	17	61
FINANCIEROS	3	11	5	18	7	25	6	21	1	4
TRIBUTARIOS	3	11	11	39	3	11	0	0	4	14
ECONOMICOS	1	4	0	0	1	4	2	7	2	7
LEGALES	0	0	0	0	1	4	2	7	2	7
TECNOLOGICOS	0	0	0	0	0	0	2	7	0	0
ANALITICOS	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0
SOCIALES	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0
Casos Validos	28	100	28	100	28	100	28	100	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 16. Conocimientos de los Contadores Públicos



Fuente: Tabla 16

En el gráfico 16, pertenece a una lista de conocimientos, considerada por cada encuestado necesarios para desenvolverse como gerente, si bien es cierto, existen cualidades y conocimientos, para ser un gerente y que muchos, coincide en poseer, entre los más resaltantes de la lista y por orden de importancia están: Contables, Administrativos, Financieros, Tributarios, Económicos, Legales, Tecnológicos, Analíticos y Sociales.

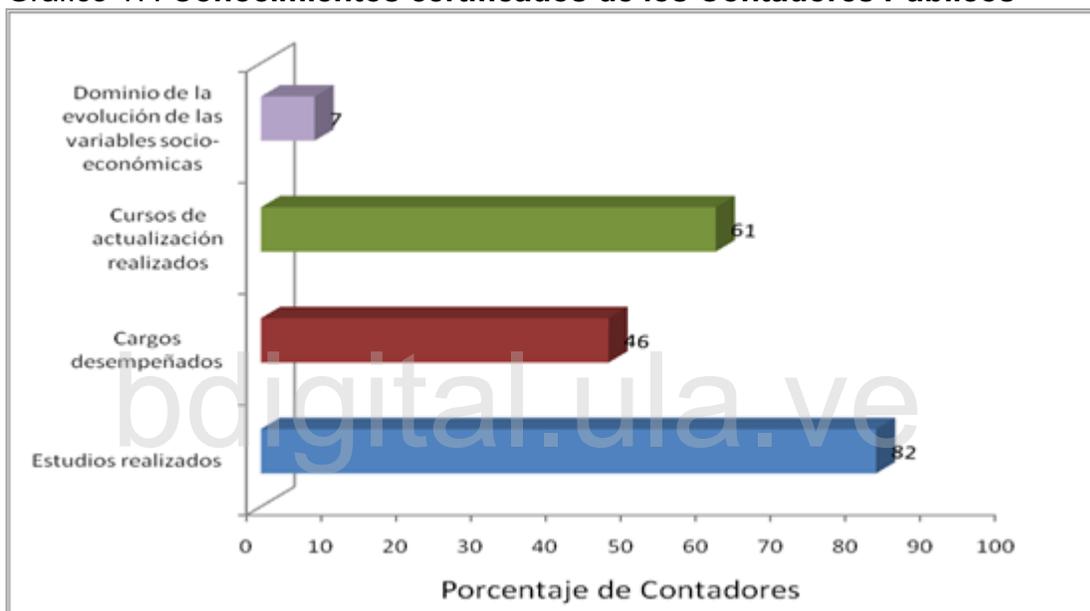
Esto describe que todo contador se vale de dos conocimientos primordiales para él, los contables y administrativos, en relación a esto, el administrativo, conformado por el conjunto de principios que fueron enlistados por los consultados y que para este estudio se engloban como administrativos, este resalta en segundo lugar de importancia, es decir, que todo buen gerente debe conocer y manejar los principios administrativos, para desenvolverse eficientemente.

Tabla 17. **Conocimientos certificados de los Contadores Públicos**

Conocimientos	Fa.	Fr. %
Estudios realizados	23	82
Cargos desempeñados	13	46
Cursos de actualización realizados	17	61
Evolución de las variables socio-económicas	2	7
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 17. **Conocimientos certificados de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 17

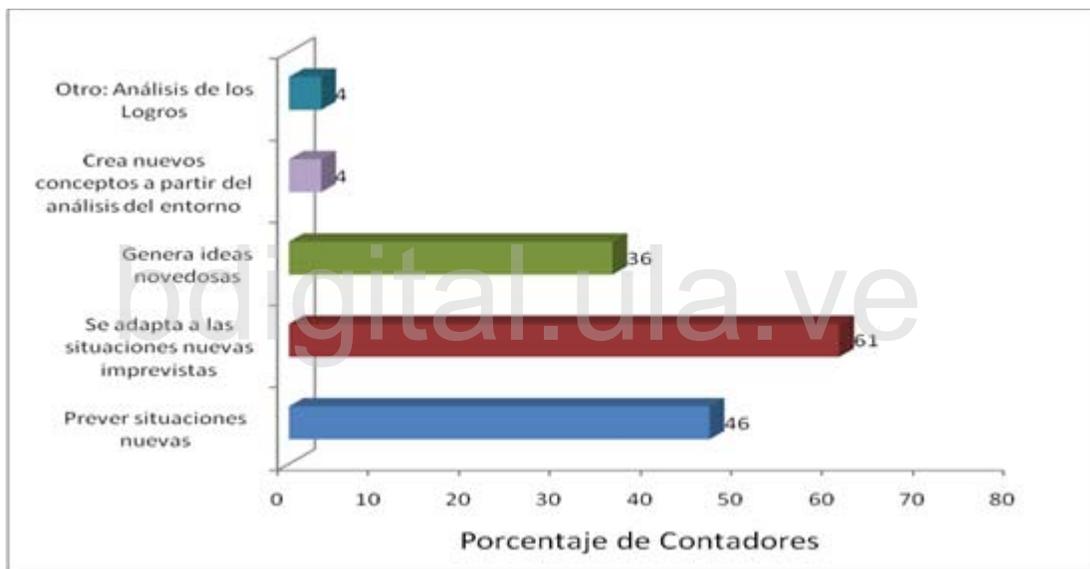
En cuanto a los aspectos certificados que favorecen el desempeño laboral exitoso, los encuestados, se lo atribuyen en su mayoría a los estudios realizados y a los cursos de actualización realizados; mientras que menos de la mitad, lo asocian a los cargos desempeñados y con el dominio de la evolución de las variables socio-económicas. Lo que significa que para estos, los estudios en los niveles de pre-grado y post-grado, junto con la actualización constante, representan en gran medida el dominio de sus conocimientos para el desarrollo de su profesión.

Tabla 18. **Habilidades Creativas de los Contadores Públicos**

Habilidades	Fa.	Fr. %
Prever situaciones nuevas	13	46
Se adapta a las situaciones nuevas imprevistas	17	61
Genera ideas novedosas	10	36
Crea nuevos conceptos a partir del análisis del entorno	1	4
Otro. Análisis de los Logros	1	4
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 18. **Habilidades Creativas de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 18

Se puede notar que las tres características más resaltantes en los encuestados, en las que favorecen su desempeño profesional son adaptarse a las situaciones nuevas imprevistas, prever situaciones nuevas y generar ideas novedosas. Estas dos últimas en un menor porcentaje de representatividad; es decir que poco más de un tercio tiene la habilidad de la creatividad, descrita por Robbins (2004), como la capacidad de generar ideas nuevas y útiles. Y un porcentaje mínimo coinciden, en crear nuevos conceptos a partir del análisis del entorno y en el análisis de los logros, lo

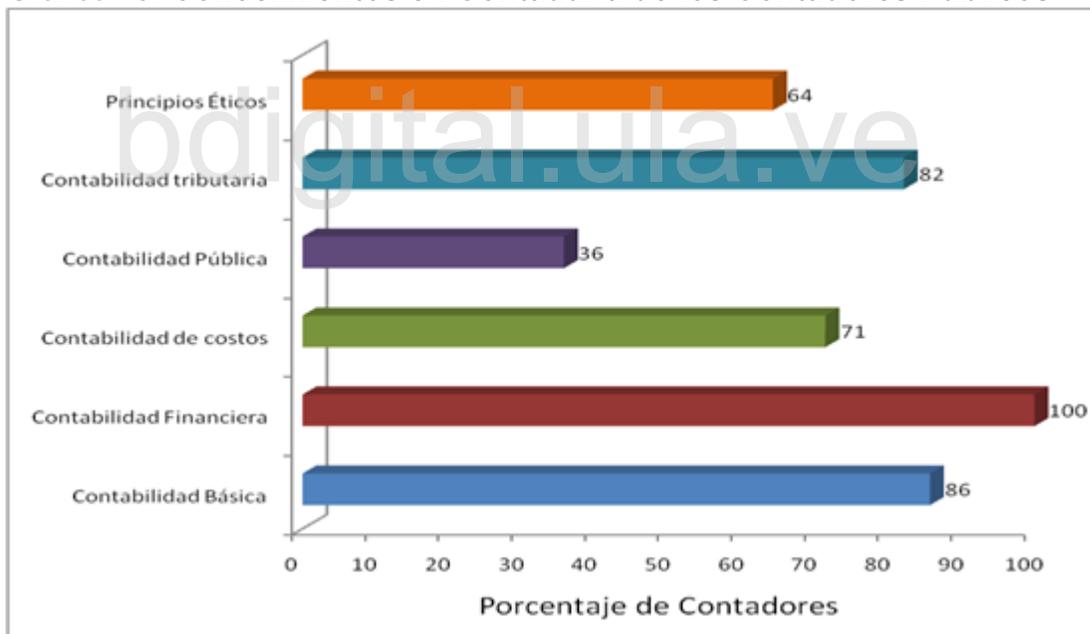
que habla del estudio tanto externo como interno al momento de planificar y controlar los objetivos.

Tabla 19. **Conocimientos en Contaduría de los Contadores Públicos**

Conocimientos	Fa.	Fr. %
Contabilidad Básica	24	86
Contabilidad Financiera	28	100
Contabilidad de costos	20	71
Contabilidad Pública	10	36
Contabilidad tributaria	23	82
Principios Éticos	18	64
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 19. **Conocimientos en Contaduría de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 19

En la tabla 19, al preguntar a los encuestados sobre que conocimientos domina en el desempeño de su profesión, es evidente que más de un tercio domina todos los conocimientos, pero por lo general la contabilidad pública no es predominante, quizás por el hecho de que los

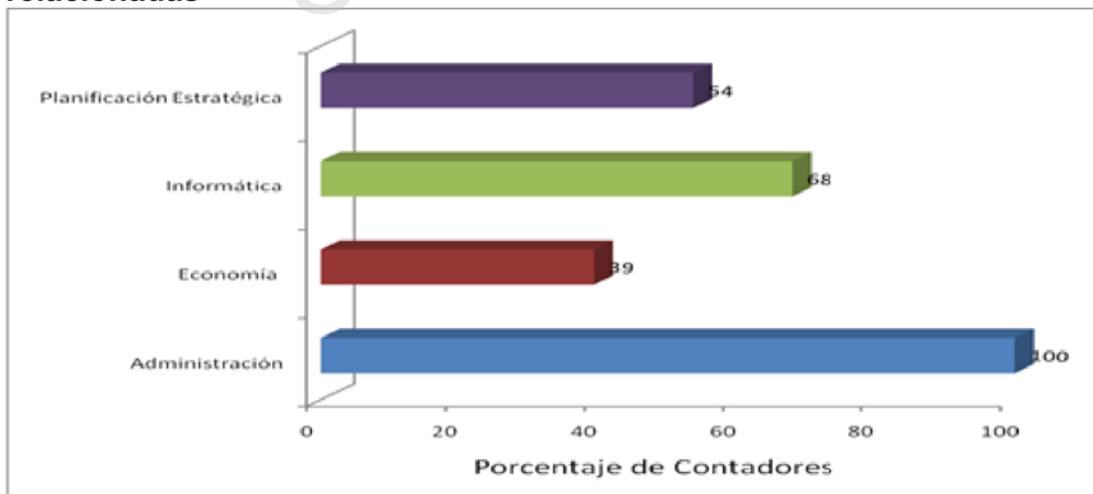
consultados son contadores públicos independientes y por ende no trabajan en organismos públicos, dejando esto claro, más de la mitad expresa que dominan los diferentes conocimientos contables, entre los cuales la contabilidad financiera, la contabilidad básica y la contabilidad tributaria, se identifica como los tres conocimientos con los mayores porcentajes, el resto con más de un 60% en la contabilidad de costos y principios éticos.

Tabla 20. Conocimiento de los Contadores Públicos en disciplinas relacionadas

Conocimientos	Fa.	Fr. %
Administración	28	100
Economía	11	39
Informática	19	68
Planificación Estratégica	15	54
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 20. Conocimiento de los Contadores Públicos en disciplinas relacionadas



Fuente: Tabla 20

De los conocimientos en contaduría pública a fines, la totalidad de los encuestados manifiesta que maneja la administración y más del 40% la informática, la planificación estratégica y la economía. Estos cuatro

conocimientos a fines son considerados para desarrollarse en su profesión, ya que permiten desarrollar los procesos de reflexión, análisis e inferencia; para tener una visión integral y analítica en la práctica de la profesión. Lo que evidencia que al desempeñarse como gerente los contadores manejan conocimientos en administración.

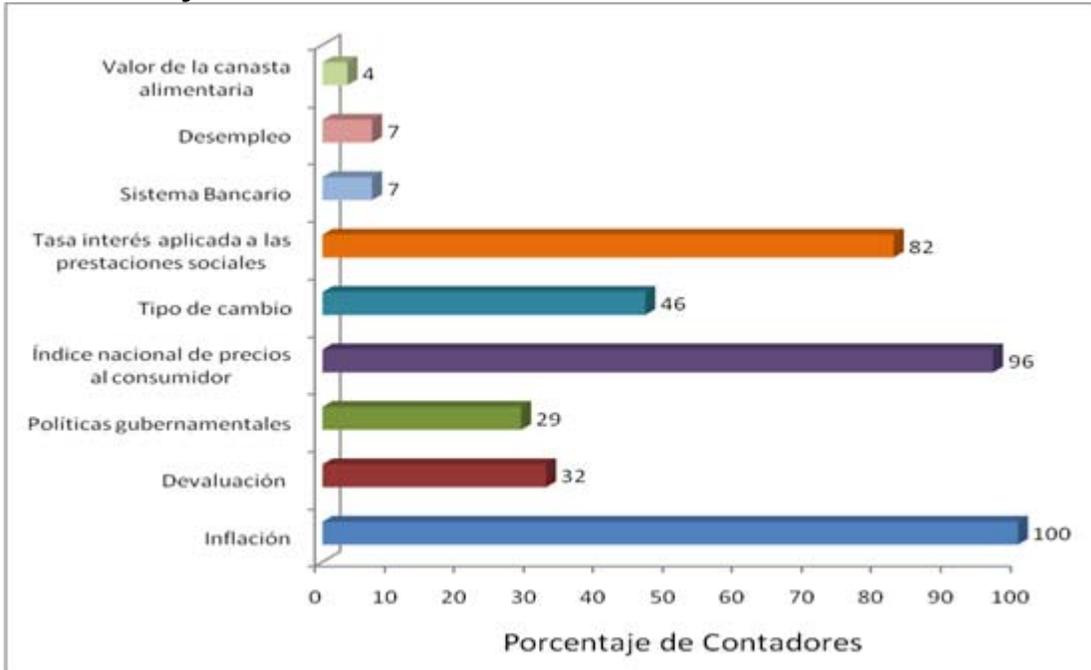
Esto se puede ver reflejado en las tablas 6 y 16, que definen las habilidades administrativas y los conocimientos de los contadores públicos, respectivamente, lo que denota que los conocimientos en administración son necesarios en la práctica de su profesión y si se desarrollan como consultores gerenciales.

Tabla 21. Conocimientos de los Contadores Públicos en el entorno económico y social

Conocimientos	Fa.	Fr. %
Inflación	28	100
Devaluación	9	32
Políticas gubernamentales	8	29
Índice nacional de precios al consumidor	27	96
Tipo de cambio	13	46
Tasa interés aplicada a las prestaciones sociales	23	82
Sistema Bancario	2	7
Desempleo	2	7
Valor de la canasta alimentaria	1	4
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 21. Conocimientos de los Contadores Públicos en el entorno económico y social



Fuente: Tabla 21

En el gráfico 21, se refleja los conocimientos del entorno económico y social, los datos porcentuales con mayores puntos considerados para el desempeño de la profesión de los encuestados, son los económicos, de los cuales la totalidad de los contadores utiliza la inflación, para la reexpresión de estados financieros por efectos de la inflación, otros porcentajes mayores al 80% son el índice nacional de precios al consumidor y la tasa de interés aplicada a las prestaciones sociales, estos indicadores económicos son definidos por el INE (2012), como los que permiten medir la situación de un país.

Entre los porcentajes más bajos de la mitad se encuentran, el tipo de cambio, la devaluación, las políticas gubernamentales, el desempleo y el valor de la canasta alimentaria. Es curioso que el tipo de cambio este entre los porcentajes más bajos ya que siendo este un país importador, las Pymes

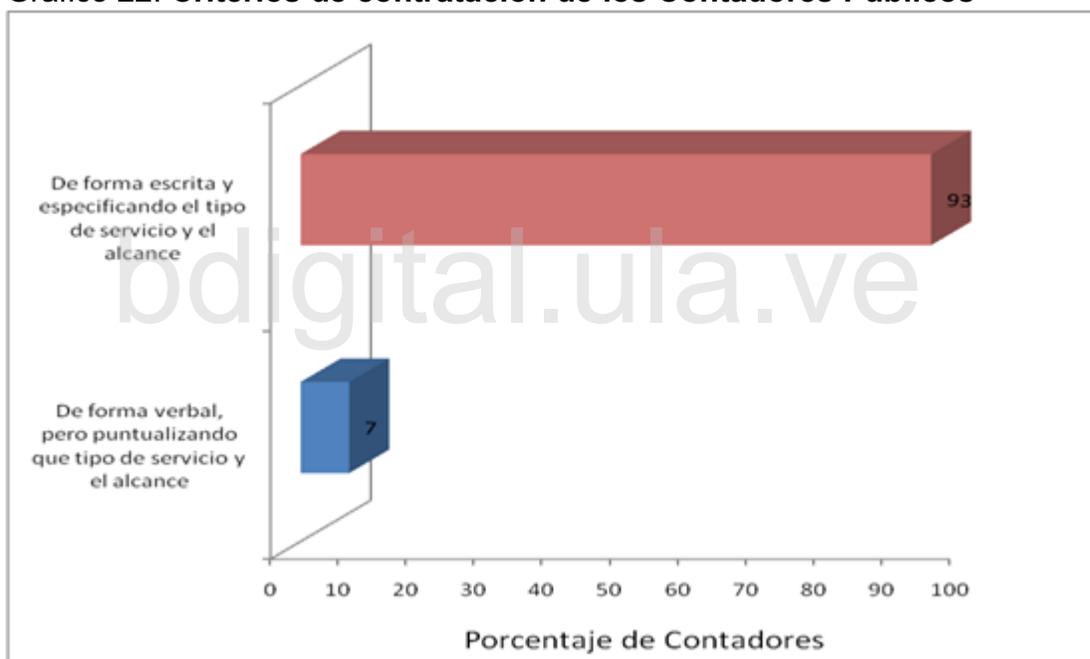
depende de las divisas para sus operaciones, lo que en la actualidad se encuentran escasas, y esta situación genera limitaciones a las entidades.

Tabla 22. **Criterios de contratación de los Contadores Públicos**

Criterios	Fa.	Fr. %
De forma verbal, pero puntualizando que tipo de servicio y el alcance	2	7
De forma escrita y especificando el tipo de servicio y el alcance	26	93
Total	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 22. **Criterios de contratación de los Contadores Públicos**



Fuente: Tabla 22

Es evidente para los encuestados que al negociar la contratación de un servicio, casi la totalidad afirma que lleva a cabo de forma escrita y especificando el tipo de servicio y el alcance, lo que es muy beneficioso para las partes ya que el trabajo se da tal cual se negocia y no se da para malas interpretaciones o mal entendidos. Y un porcentaje muy pequeño manifiesta que lleva a cabo de forma verbal,

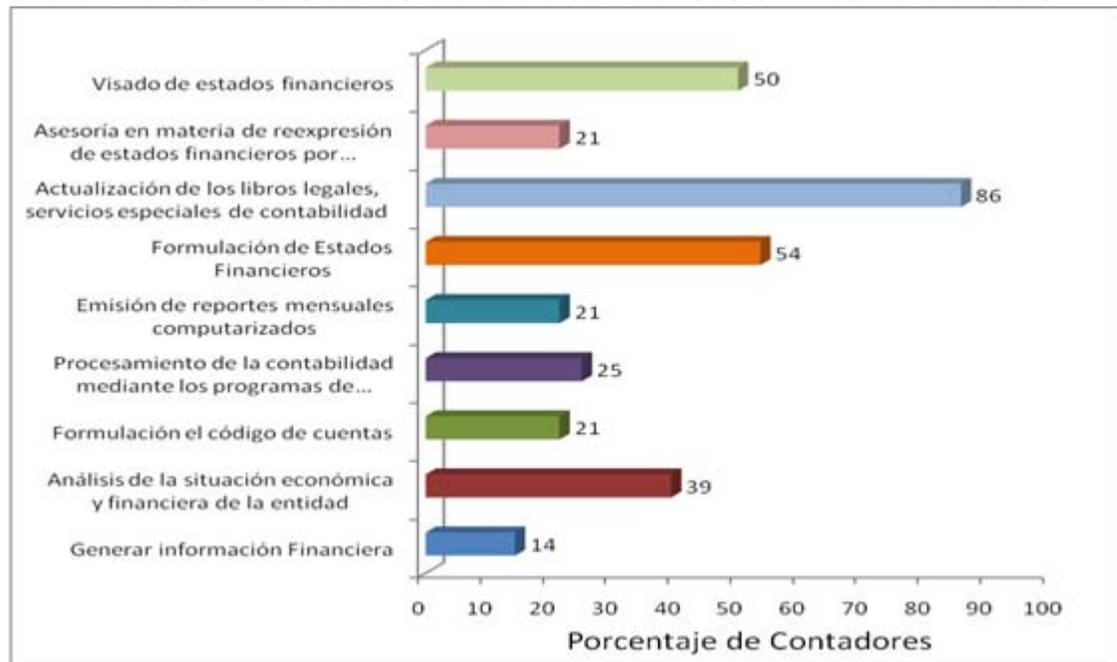
pero puntualizando que tipo de servicio y el alcance, lo que significa en esencia de igual modo lo mismo que la otra opción, pero con la salvedad que se hace de una manera informal.

Tabla 23. **Servicios de los Contadores Públicos en materia Contable**

Servicios	Fa.	Fr. %
Generar información Financiera	4	14
Análisis de la situación económica y financiera de la entidad	11	39
Formulación el código de cuentas	6	21
Procesamiento de la contabilidad mediante los programas de computación	7	25
Emisión de reportes mensuales computarizados	6	21
Formulación de Estados Financieros	15	54
Actualización de los libros legales, servicios especiales de contabilidad	24	86
Asesoría en materia de reexpresión de estados financieros por efectos de la inflación	6	21
Visado de estados financieros	14	50
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 23. **Servicios de los Contadores Públicos en materia Contable**



Fuente: Tabla 23

En los resultados ilustrados en la tabla 23, sobre los servicios contables más requeridos, demuestra que el mayor porcentaje de los encuestados elabora actualización de los libros legales y servicios especiales de contabilidad, mientras que un poco más del 50% formulan estados financieros y visan los estados financieros. Menos de la mitad presta servicios en análisis de la situación económica y financiera de la entidad, procesamiento de la contabilidad mediante programas de computación, formulación del código de cuentas, emisión de reportes mensuales computarizados y asesoría en materia de reexpresión de estados financieros y en generar información financiera.

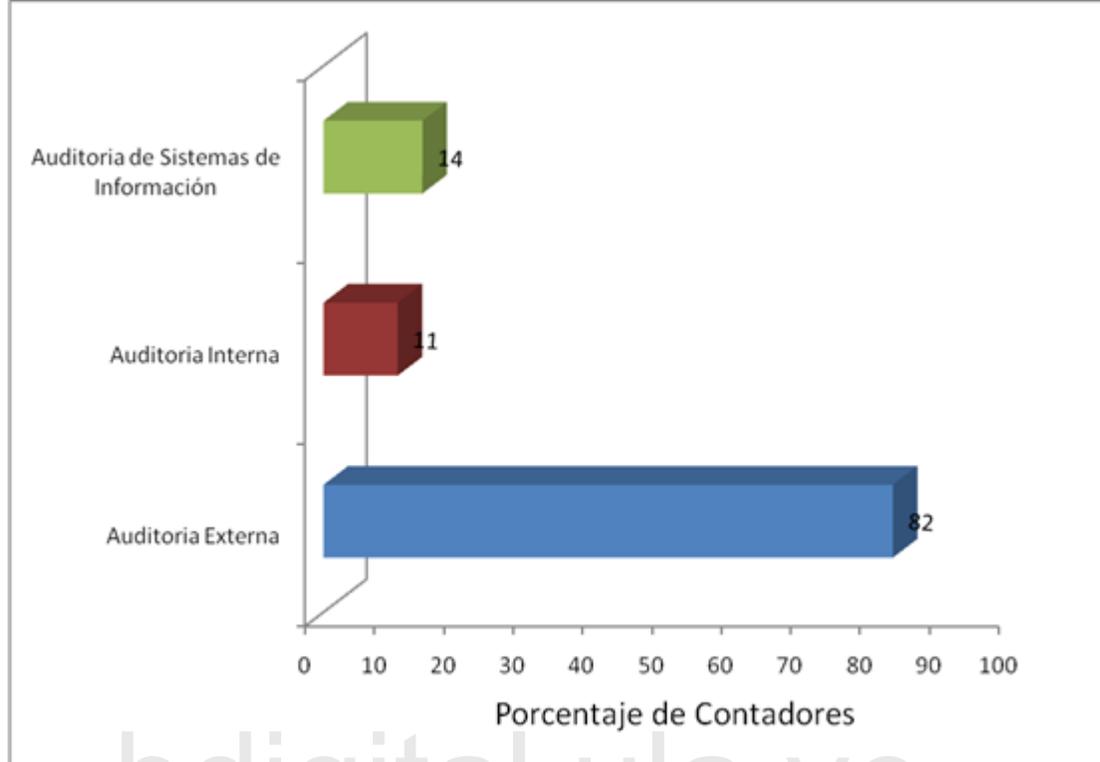
Los datos con los mayores porcentajes están ligados a las formalidades legales, los requisitos para una solicitud bancaria y/o gubernamental, habla de que es poco habitual que los directivos de las Pymes en estudio se interesen por ir más allá en solicitar información financiera de la entidad o en ver como se está procesando la información.

Tabla 24. **Servicios de los Contadores Públicos en Auditoría**

Servicios	Fa.	Fr. %
Auditoría Externa	23	82
Auditoría Interna	3	11
Auditoría de Sistemas de Información	4	14
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 24. **Servicios de los Contadores Públicos en Auditoría**



Fuente: Tabla 24

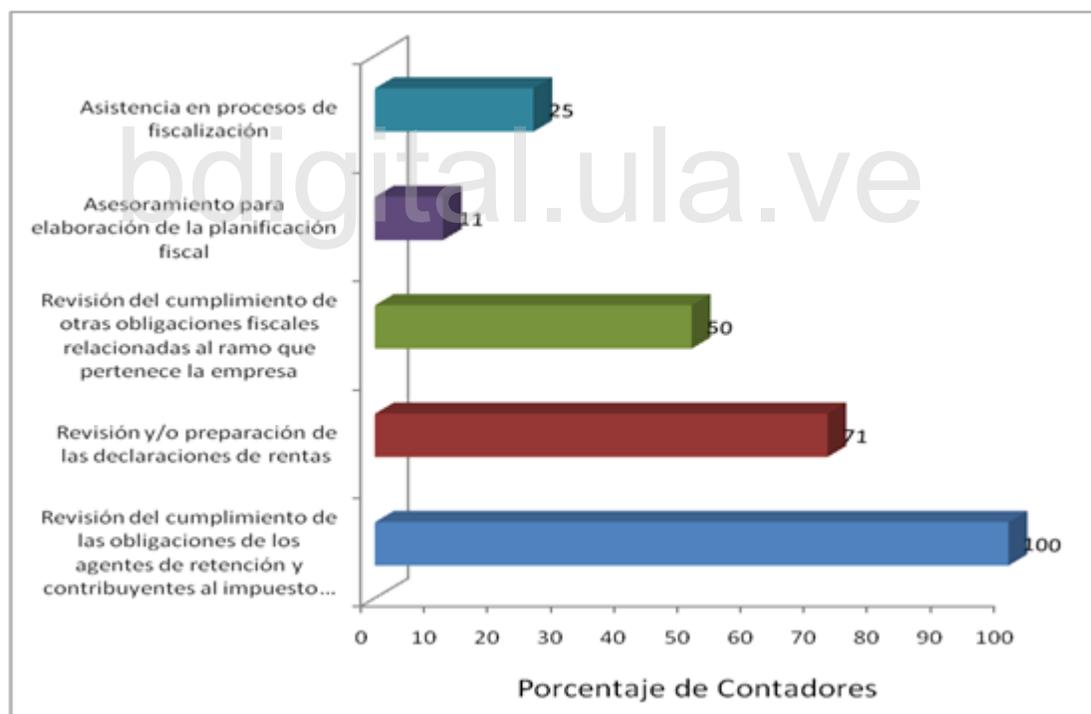
En la tabla 24 se resalta que más del 80% de los encuestados señalan la auditoría externa como la más solicitada. Esta permite hacer una revisión de los procesos tanto administrativos como contables y al ser aplicada por un tercero no involucrado directamente con la empresa, que descubre errores y para aconsejar las posibles soluciones, y un porcentaje bajo expresó la auditoría de sistemas de información y la auditoría interna. Es evidente que dado al tipo de empresas es más factible llevar a cabo una auditoría externa, ya que resulta más beneficiosa y menos costosa.

Tabla 25. **Servicios de los Contadores Públicos en Asesoría Fiscal**

Servicios	Fa.	Fr. %
Revisión del cumplimiento de las obligaciones de los agentes de retención y contribuyentes al impuesto del valor agregado (IVA).	28	100
Revisión y/o preparación de las declaraciones de rentas	20	71
Revisión del cumplimiento de otras obligaciones fiscales relacionadas al ramo que pertenece la empresa	14	50
Asesoramiento para elaboración de la planificación fiscal	3	11
Asistencia en procesos de fiscalización	7	25
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 25. **Servicios de los Contadores Públicos en Asesoría Fiscal**



Fuente: Tabla 25

Lo que se hace palpable según los resultados obtenidos, en materia de asesoría fiscal el totalidad de los encuestados trabajan con la revisión del cumplimiento de los obligaciones de los agentes de retención y

contribuyentes al impuesto del valor agregado, lo que es indudable ya que este ramo de empresas en su mayoría son contribuyentes especiales del SENIAT.

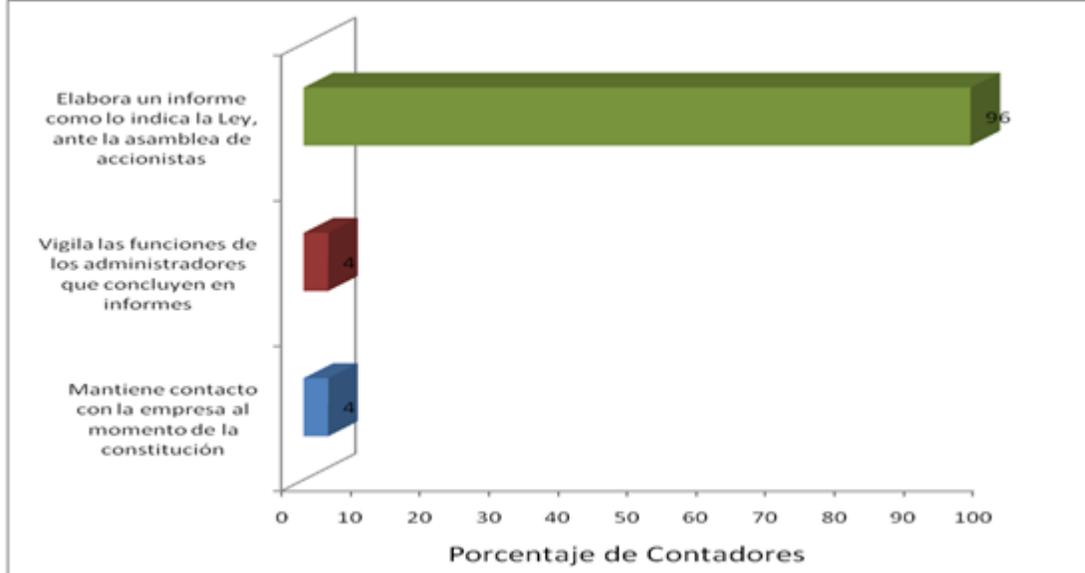
Y casi las tres cuartas partes también hacen la revisión y/o preparación de las declaraciones de rentas; mientras que menos del 50% intervienen en la revisión del cumplimiento de otras obligaciones fiscales relacionadas al ramo que pertenece la empresa, actúan en asistencia en procesos de fiscalización y efectúan asesoramiento para elaboración de la planificación fiscal, lo que es realmente poco alentador ya que con una planificación fiscal es más ventajoso para la empresa al determinar los desembolsos a futuro.

Tabla 26. **Servicios de los Contadores Públicos como Comisario**

Servicios	Fa.	Fr. %
Mantiene contacto con la empresa al momento de la constitución	1	4
Vigila las funciones de los administradores que concluyen en informes	1	4
Elabora un informe como lo indica la Ley, ante la asamblea de accionistas	27	96
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 26. **Servicios de los Contadores Públicos como Comisario**



Fuente: Tabla 26

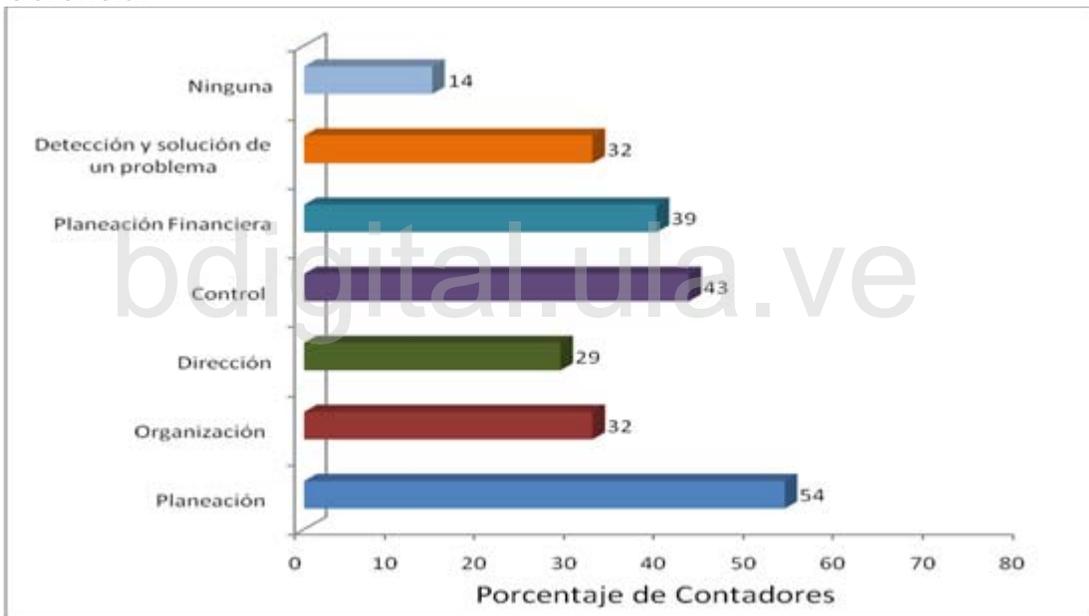
En general se obtuvo una opinión de los encuestados que concuerda que la actuación que debe tener un comisario ante la empresa que es de elaborar un informe tal como lo indica la Ley, ante la asamblea de accionistas, lo que es él debe ser, y un porcentaje bajo, manifiesta que los contadores desestiman las funciones de mantener contacto con la empresa al momento de su constitución y al vigilar las funciones de los administradores que concluyen en informes, lo cual es motivo de preocupación por cuanto, esto puede derivar en consecuencias negativas para ellos, ya que su responsabilidad ante posibles inconsistencias en el informe tiene implicaciones legales e incluso puede ser sometido a sanciones administrativas y/o penales.

Tabla 27. Servicios de los Contadores Públicos en Consultoría Gerencial

Servicios	Fa.	Fr. %
Planeación	15	54
Organización	9	32
Dirección	8	29
Control	12	43
Planeación Financiera	11	39
Detección y solución de un problema	9	32
Ninguna	4	14
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 27. Servicios de los Contadores Públicos en Consultoría Gerencial



Fuente: Tabla 27

En cuanto a la asesoría en consultoría gerencial en el gráfico 27, se observa un compendio de aspectos en los que los encuestados se han desarrollado en las empresas: planeación, control, planeación financiera, detección y solución de problemas, organización y dirección.

La mayoría de los encuestados han brindado asesoría en la planeación en general y financiera y en control, lo que son procesos

administrativos de gran importancia, pero se hace referencia que para lograr la eficiencia es necesario también el dominio de la organización y dirección, lo que la gran mayoría de estos no han brindado este servicio.

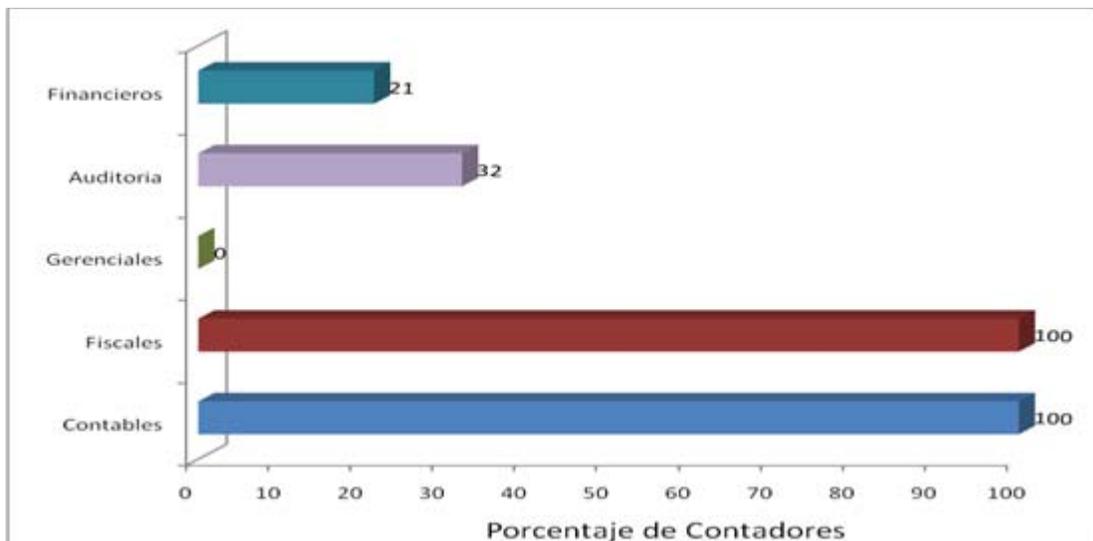
Aparte de esto, otro porcentaje bajo y que es característico de un consultor gerencial es la detección y solución de un problema y el porcentaje más reducido de los encuestados solo sean limitado a brindar pocos servicios y/o no han tocado estos aspectos gerenciales y de los cuales han manifestado que tienen como fortaleza el manejo de equipos de trabajo.

Tabla 28. **Servicios de los Contadores Públicos en Outsourcing**

Servicios	Fa.	Fr. %
Contables	28	100
Fiscales	28	100
Gerenciales	0	0
Auditoria	9	32
Financieros	6	21
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 28. **Servicios de los Contadores Públicos en Outsourcing**



Fuente: Tabla 28

Se puede notar en la gráfica 28, que tanto los servicios contables y fiscales son los más contratados por estas Pymes, en su totalidad cada uno, lo que evidencia que estos servicios son imprescindibles para las entidades, luego la auditoría se considera el segundo servicio más solicitado y en tercer lugar servicios financieros.

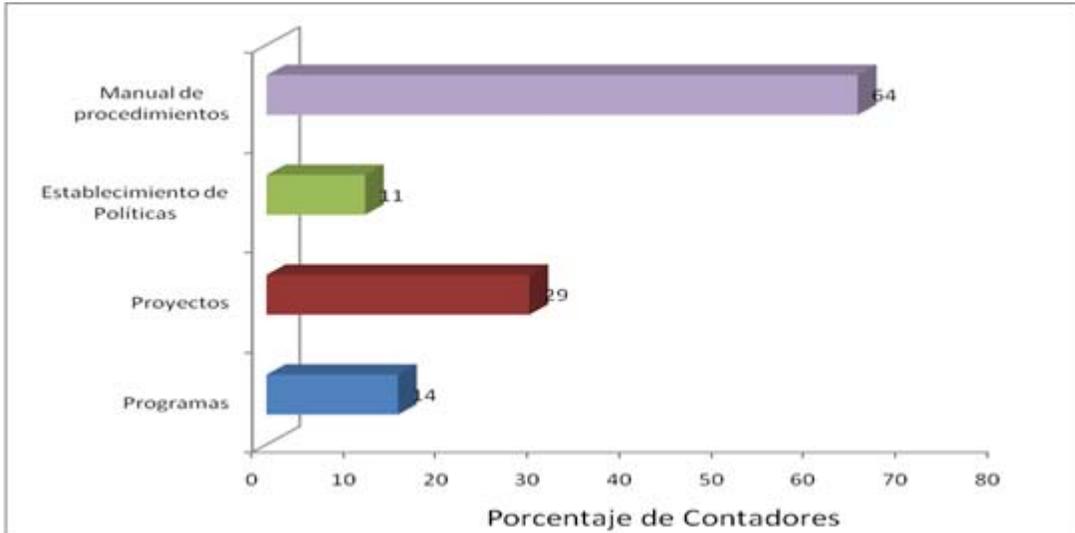
Es curioso que los servicios gerenciales no se contraten, lo que hace notar que estos servicios no se tratan mensualmente o con frecuencia, como los anteriores, sino que se hacen de manera informal en ocasiones o con poca frecuencia y otra circunstancia no se llevan a cabo por la mayoría de los contadores públicos.

Tabla 29. **Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Planificación**

Tipos de Consultoría	Fa.	Fr. %
Programas	4	14
Proyectos	8	29
Establecimiento de Políticas	3	11
Manual de procedimientos	18	64
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 29. Consultoría Administrativa en Planificación de los Contadores Públicos



Fuente: Tabla 29

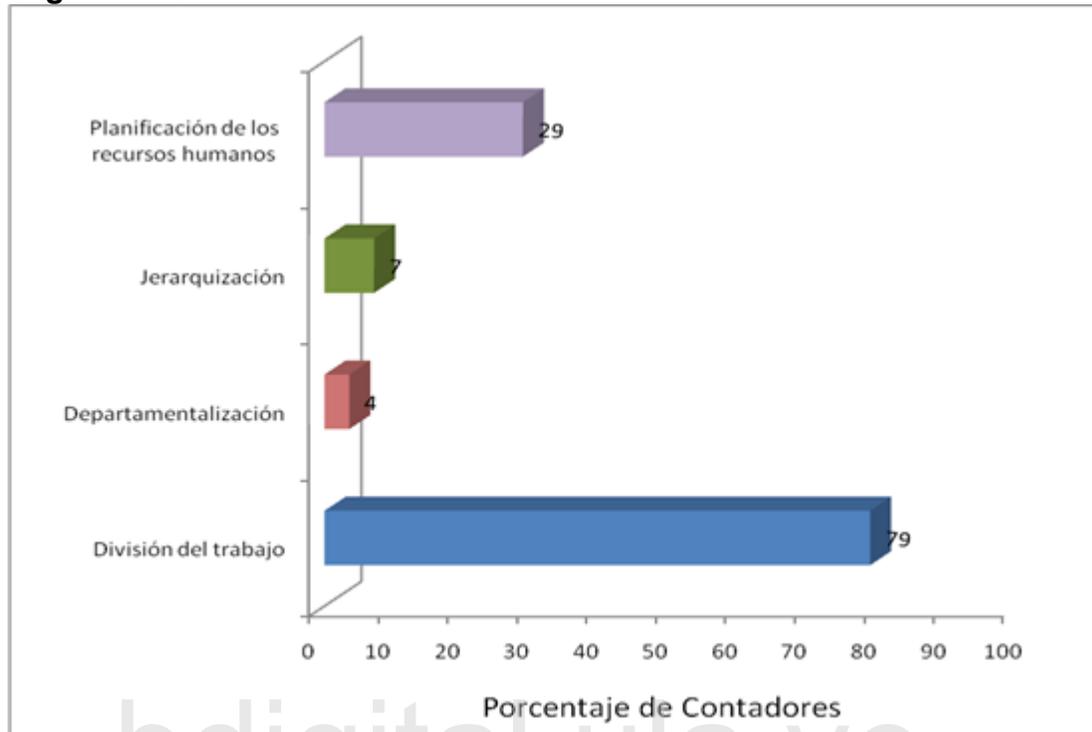
En esencia un poco más del 60% de los encuestados confirmaron que se sienten dispuestos a asesorar a las pymes en planes permanentes como los manuales de procedimiento, lo que es positivo para las empresas y en una intervención de consultoría, también menos del 30% considera brindar asesoría a los proyectos que son planes únicos, en programas y en políticas. Lo que demuestra que para muchos contadores los manuales de procedimientos son clave para las actividades diarias de las Pymes.

Tabla 30. Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Organización

Tipos de Consultoría	Fa.	Fr. %
División del trabajo	22	79
Departamentalización	1	4
Jerarquización	2	7
Planificación de los recursos humanos	8	29
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 30. **Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Organización**



Fuente: Tabla 30

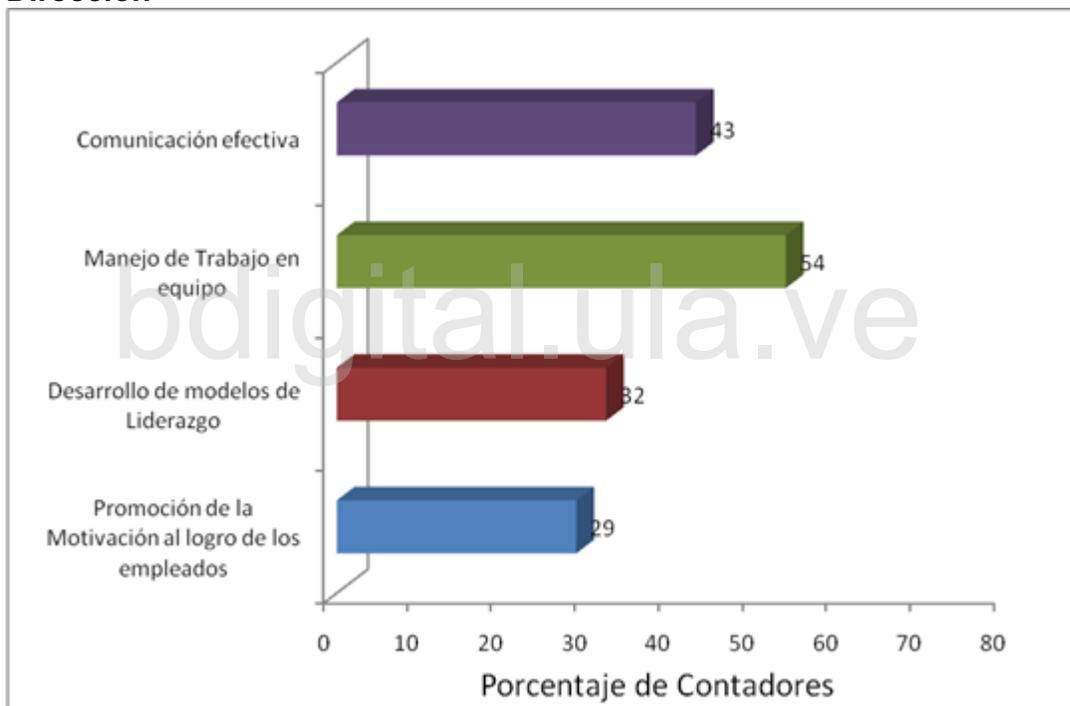
Aproximadamente un 80% de los encuestados, considera intervenir en el proceso de diseño organizacional en cuanto a la división del trabajo, definida como donde se organizan las actividades de cada uno de los puestos en las Pymes, ayudando al cumplimiento de las operaciones, y por ende al cumplimiento de metas trazadas y menos del 30% ofrecería servicios en referencia a la planificación de los recursos humanos, lo que va de la mano con el rubro de cuentas de gastos de personal que puedan incurrir para llevar a cabo las operaciones, la jerarquización en las empresas y los procesos de departamentalización, estos últimos mencionados anteriormente con los porcentajes más bajos, hacen notar que en esta etapa los servicios son muy pocos prestados y de poco interés en brindarlos a estas Pymes.

Tabla 31. **Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Dirección**

Tipos de Consultoría	Fa.	Fr. %
Promoción de la Motivación al logro de los empleados	8	29
Desarrollo de modelos de Liderazgo	9	32
Manejo de Trabajo en equipo	15	54
Comunicación efectiva	12	43
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 31. **Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Dirección**



Fuente: Tabla 31

En referencia a los aspectos de dirección en los que se encuentra capacitados los encuestados, el 54% mayormente asesoraría en el manejo de trabajo en equipos, lo que coincide con las cualidades de liderazgo que principalmente dominan los encuestados y también entre menos de la mitad se expresaron como en que ayudarían en la comunicación efectiva, lo que se puede dar por medio de buenos canales de comunicación, desarrollaría

modelos de liderazgo y establecería la promoción de la motivación al logro de los empleados, lo que fue evidenciado como un debilidad en la tabla 10.

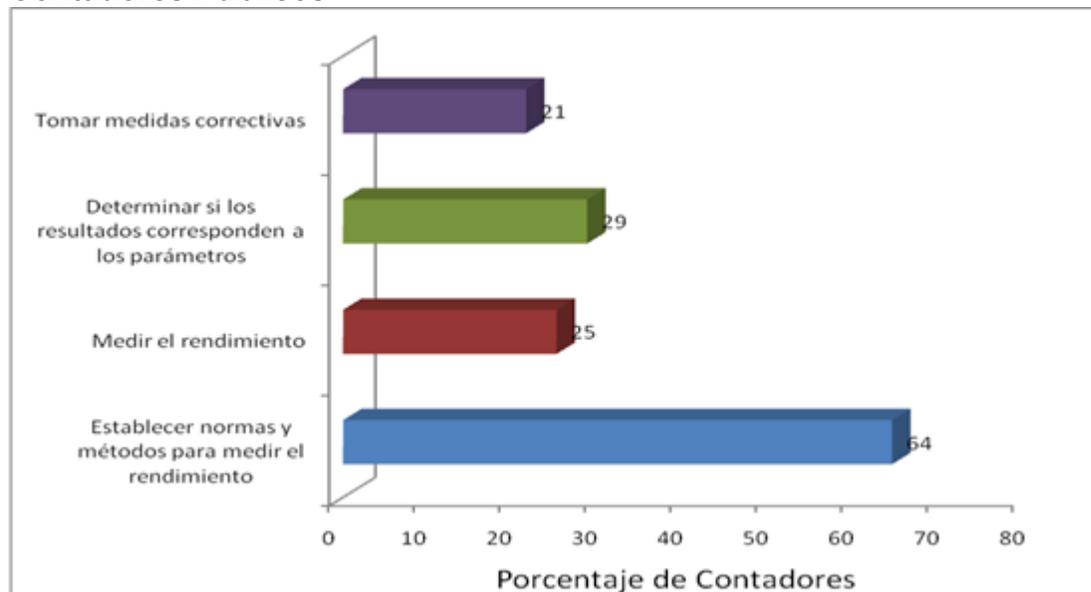
La ratificación de que el manejo del trabajo en equipos es la opción que mayormente los encuestados se sienten identificados, da por hecho de que esta habilidad humana es necesaria en la profesión del contador público y del consultor gerencial.

Tabla 32. Consultoría Administrativa aplicada en los pasos del control por los Contadores Públicos

Tipos de Consultoría	Fa.	Fr. %
Establecer normas y métodos para medir el rendimiento	18	64
Medir el rendimiento	7	25
Determinar si los resultados corresponden a los parámetros	8	29
Tomar medidas correctivas	6	21
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 32. Consultoría Administrativa pasos del control aplicada por los Contadores Públicos



Fuente: Tabla 32

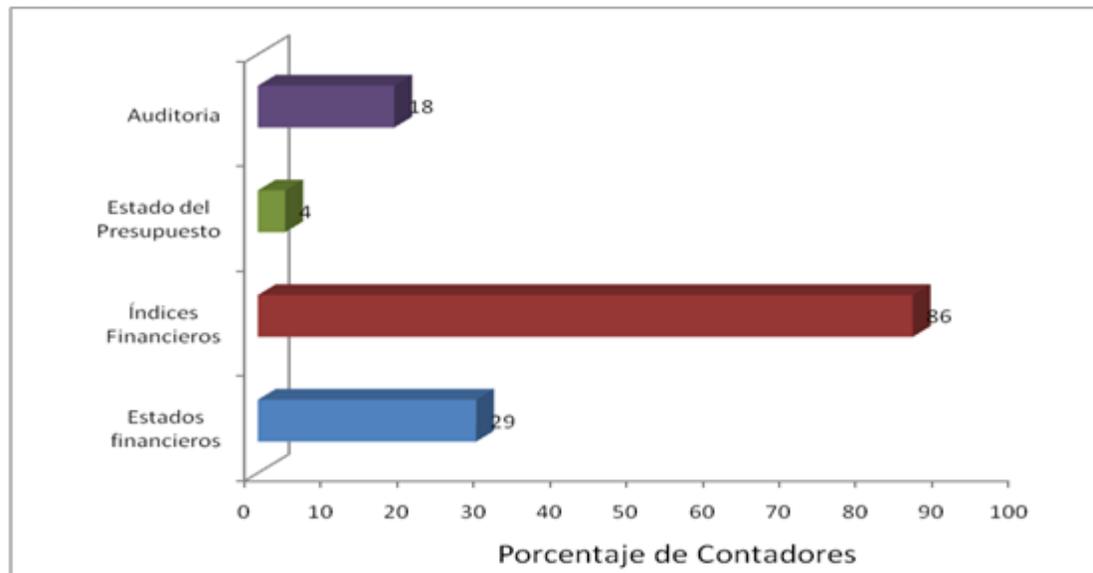
En el gráfico 32, la mayoría de los encuestados establecerían normas y métodos para medir el rendimiento, este paso es el primero para llevar a cabo el control administrativo y se considera como permanente porque se habla de normas y métodos y menos del 30% determinaría si los resultados corresponden a los parámetros, donde se hace la comparación entre lo planeado y lo ejecutado; otros medirían el rendimiento, este paso se realiza de acuerdo a la actividad que se lleve y también puede darse con sistemas de control financiero y por último se tomarían medidas correctivas, lo que equivale a evaluación y las medidas sancionatorias.

Tabla 33. **Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Control**

Tipos de Consultoría	Fa.	Fr. %
Estados financieros	8	29
Índices Financieros	24	86
Estado del Presupuesto	1	4
Auditoría	5	18
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por la Ortega (2013)

Gráfico 33. **Consultoría Administrativa de los Contadores Públicos en Control**



Fuente: Tabla 33

El más alto porcentaje de los encuestados afirmaron que los índices financieros son los sistemas de control financiero que recomendaría, lo que para Stoner et al. (1996), define como la liquidez, la situación financiera y la rentabilidad, a los indicadores financieros mas comunes; el resto entre menos del 30% considera a los estados financieros, la auditoria y el estado de presupuesto.

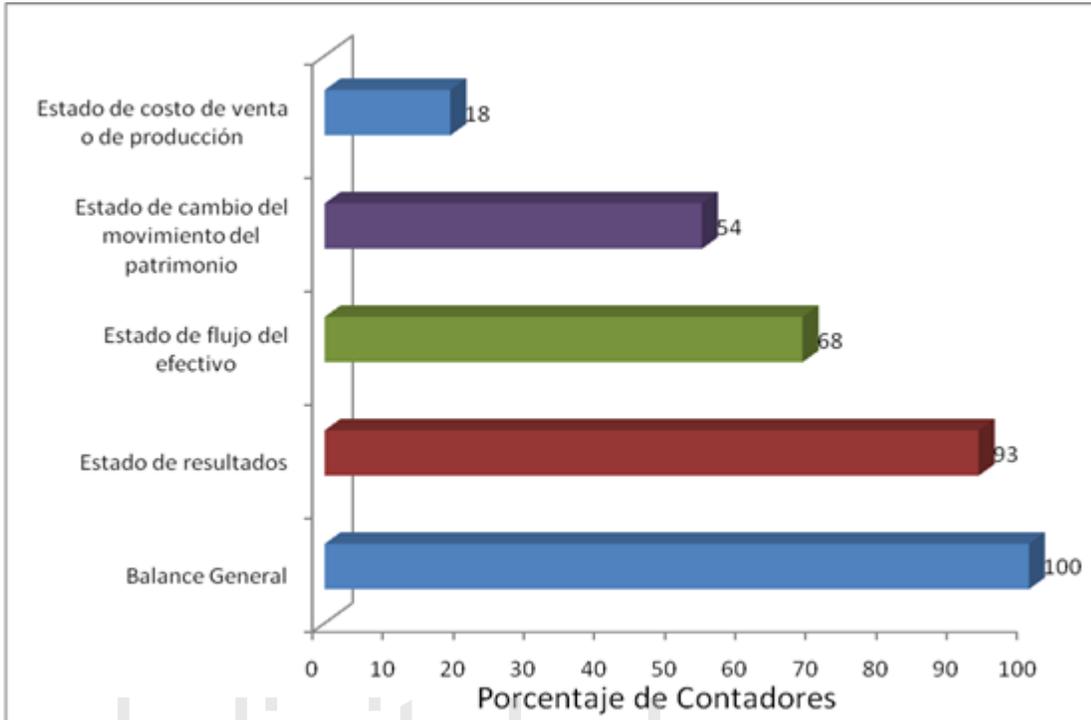
Los índices financieros son considerados por la mayoría ya que reflejan información veraz y son de mejor aplicación. Además que por medios de ellos el análisis es minucioso y se pueden llegar a varias conclusiones y en base a ellas poder realizar la toma de decisiones, hecho que es la esencia de la consultoría gerencial, intervenir en las decisiones.

Tabla 34. Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Estados Financieros

Tipos de Consultoría	Fa.	Fr. %
Balance General	28	100
Estado de resultados	26	93
Estado de flujo del efectivo	19	68
Estado de cambio del movimiento del patrimonio	15	54
Estado de costo de venta o de producción	5	18
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 34. Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Estados Financieros



Fuente: Tabla 34

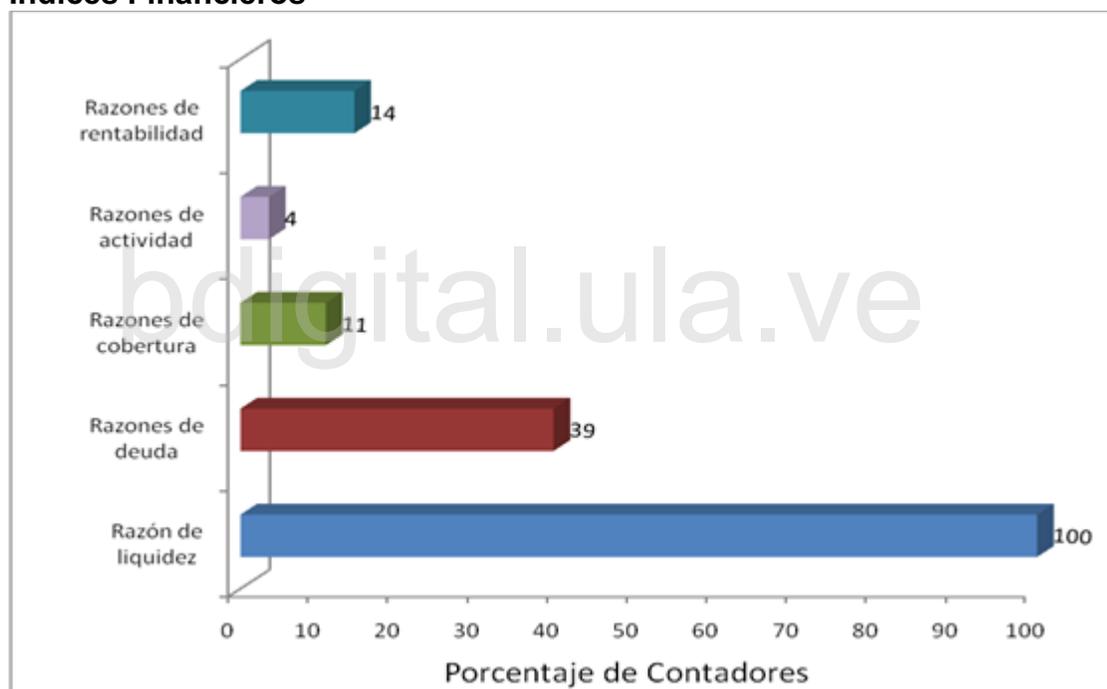
En relación a los estados financieros utilizados para informá la situación financiera de estas pymes los encuestados en su totalidad coinciden en el balance general, que según Perdomo (2000), lo define como el documento que muestra la situación financiera de una empresa, es decir que basta con analizar un balance general para darse cuenta de la situación financiera, con respecto a esto los encuestados expresan que además del balance general necesitan también utilizar otros estados financieros, como, el estado de resultados, el estado de flujo de efectivo, el estado de cambio del movimiento del patrimonio y el estado de costo de venta. Lo que demuestra que en la realidad no es solo suficiente el balance general como lo define perdomo sino que necesitan de otros estados financieros para ver la situación de la empresa.

Tabla 35. **Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Índices Financieros**

Tipos de Consultoría	Fa.	Fr. %
Razón de liquidez	28	100
Razones de deuda	11	39
Razones de cobertura	3	11
Razones de actividad	1	4
Razones de rentabilidad	4	14
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 35. **Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Índices Financieros**



Fuente: Tabla 35

En tal sentido la totalidad de los encuestados expresan que utilizan para evaluar la situación financiera la razón de liquidez, donde se considera que los activos circulantes deben ser mayores que el pasivo circulante, para tener un diferencial de flujo de efectivo o liquidez, y menos del 40% considera las razones de deuda, razones de rentabilidad, razones de cobertura y razones de actividad.

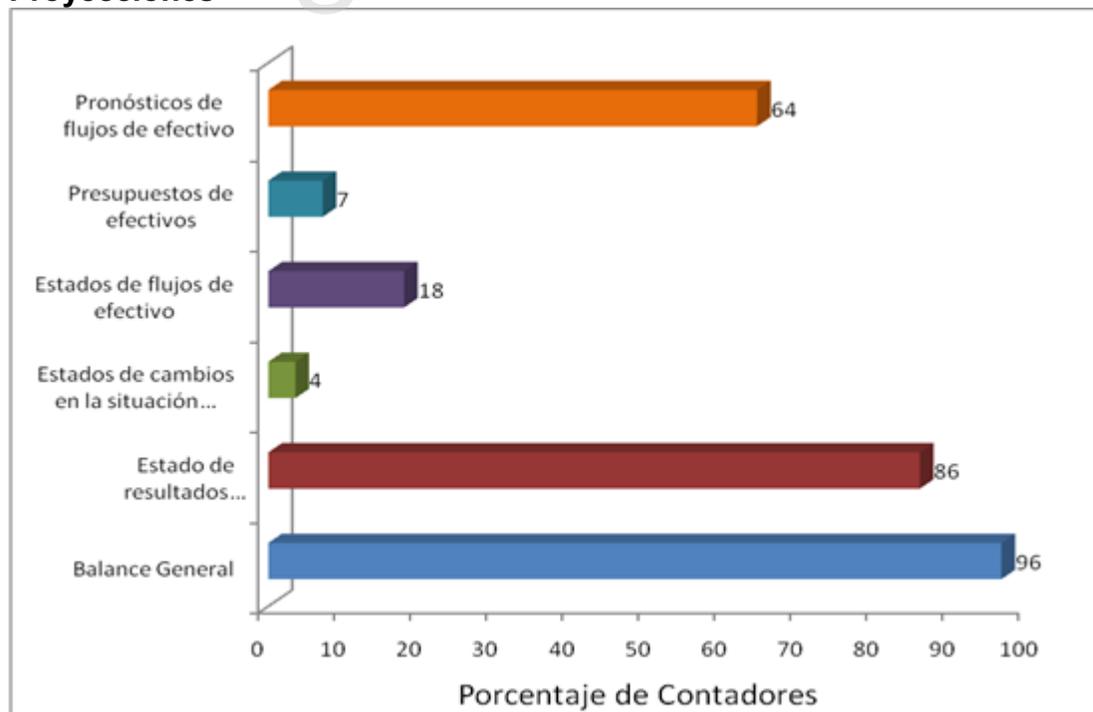
De lo anterior menos de la mitad se denota que utiliza la mayoría de las razones permitiéndose así ir más allá en un análisis más profundo de la situación económica de la entidad y de las posibles conclusiones que se derivan de estos análisis para la toma de decisiones.

Tabla 36. Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Proyecciones

Tipos de Consultoría	Fa.	Fr. %
Balance General	27	96
Estado de resultados proyectado	24	86
Estados de cambios en la situación financiera proyectados	1	4
Estados de flujos de efectivo	5	18
Presupuestos de efectivos	2	7
Pronósticos de flujos de efectivo	18	64
Casos Validos	28	100

Fuente: Instrumento aplicado por Ortega (2013)

Gráfico 36. Consultoría Financiera de los Contadores Públicos en Proyecciones



Fuente: Tabla 36

En el gráfico 36, la mayoría de los encuestados utiliza dos de los estados financieros básicos primordiales a la hora de realizar proyecciones, (el balance general proyectado y el estado de resultados proyectado) y un poco más de la mitad, recomienda los pronósticos de flujos de efectivo, y un porcentaje más pequeño los estados de flujos de efectivo, el presupuesto de efectivo y el estado de cambio en la situación financiera proyectados. Estos estados financieros proyectados con los mayores porcentajes son muy utilizados en los estudios de mercado, lo que en consultoría financiera se pueden llevar a buen término, en el caso de financiamientos para inversiones.

bdigital.ula.ve

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Luego de haber aplicado el instrumento de recolección de datos y analizado la información para precisar el rol del contador público como consultor gerencial en las Pymes del sector automotriz del municipio Valera, del estado Trujillo, se concluye lo siguiente:

Con relación al perfil de contador público se encontró, que posee ciertos aspectos actitudinales entre los que destacan ser analítico, responsable, servicial y estar comprometido. Aspecto que lo definen como un profesional dotado de actitudes para ofrecer los servicios de consultoría gerencial y desarrollarlos en buen término. Sin embargo se encontraron deficiencias referidas a la baja disposición tanto en aprender como a enseñar conocimientos nuevos.

En cuanto a las habilidades técnicas, los contadores se describieron a sí mismos como, capaces para el manejo en la planeación general y estratégica en la práctica de su profesión, y el control de los objetivos como medida correctiva, estos principios administrativos les permiten ser eficaces. Se sienten capacitados para manejar equipos de trabajo y comunicar efectivamente, lo que favorece las relaciones con el personal; al momento de situaciones difíciles generan las soluciones más viables y llevan a cabo la actualización constante en materia de tecnología de información y comunicación.

De igual manera en las habilidades humanas puntualizaron que promover el trabajo en equipo es característico en ellos, además que siempre están en pro de alcanzar los objetivos organizacionales y las metas,

manteniendo comunicación, motivando por medio de la evaluación individual y priorizando los objetivos organizacionales, también está comprometido con el cumplimiento de las actividades, esto hace considerar que puede convertirse en gerente y consultor gerencial. Sin embargo le hace falta ofrecer y convencer a sus clientes de su capacidad gerencial.

Las habilidades conceptuales se las atribuyen en principalmente a la educación universitaria recibida, se mantienen en actualización constante para poder cumplir con la demanda de sus servicios y generar soluciones viables a los problemas, primordialmente enfocados en los conocimientos contables y tributarios, sin dejar de lado el apoyo que significa tener conocimientos en administración para el desempeño de sus funciones.

Se evidenció en cuanto a los servicios prestados en este tipo de Pymes, que la mayoría de los contadores públicos se dedican a una contabilidad mensual adaptada a los requerimientos legales en contabilidad y tributos, que demandan las entidades, por lo cual menos de la mitad se sienten dispuestos a llevar a la práctica otros servicios como los administrativos y/o financieros. Ciertamente la investigación confirma que el contador público no es contratado como consultor gerencial, sino como especialista en términos contables y fiscales.

En cuanto la consultoría administrativa, la mayoría de los encuestados, están dispuestos a brindar asesoría administrativa en cuanto a: manuales de procedimientos, división del trabajo, el manejo de equipos de trabajo y el establecimiento de normas y métodos para medir el rendimiento; esto confirma su capacidad de administrar aunque no cubre un espectro más amplio hay áreas en que específicamente los contadores públicos pueden brindar asesoría y aportar algo más a la organización.

Y para la consultoría financiera, los contadores públicos van por lo general y no al detalle u origen de la información, para saber la situación financiera ya que la mayoría se basa solo en el balance general y estado de ganancias y pérdidas; hecho que le limita si desea trabajar como asesor en materia financiera, lo cual requiere mostrar que se es capaz de analizar las finanzas en toda su dimensión, con la información contable que ellos procesan.

Recomendaciones

Las siguientes representan algunas sugerencias que se consideraron, después de precisar el rol de contador público como consultor gerencial en las Pymes del sector automotriz del municipio Valera del estado Trujillo, se puede dar respuesta a este objetivo aportando las siguientes recomendaciones:

- Especializarse a nivel de post-grado en los diferentes aspectos gerenciales o financieros, ya que los estudios son considerados por ellos como una de las principales variables en el desarrollo de su carrera, pues para ser consultor gerencial es necesario ser experto en una o más áreas específicas.
- Resaltar las habilidades tanto técnicas como humanas y conceptuales a la hora de dirigirse a las empresas, ofrecer sus servicios profesionales mostrando que son capaces de llevar a cabo procesos administrativos y financieros.
- Al momento de negociar y contratar el servicio contable, venderse como consultor gerencial y establecer el alcance de esa oferta, ya que permitiría crear formalidad y dejar claro desde un principio de la relación laboral, las competencias que posee como consultor gerencial, para generar una comunicación directa y de apoyo con las

Pymes para poder visualizar si se presentan problemas y hallar las soluciones factibles, es decir; definir qué papel puede desempeñar dentro de la empresa, además de los servicios cotidianos en contabilidad.

- Proponer ideas modernas y frescas, tomando la iniciativa antes que las Pymes, para así dar la imagen de que se mantiene una visión clara y actualizada de la organización, teniendo la habilidad de generar posibles operaciones o actividades, antes de que sean identificadas por otros.
- Para las universidades, llevar a cabo un estudio de los perfiles de los egresados en contaduría pública y de las deficiencias encontradas, aplicar medidas correctivas en el pensum de estudio, implementado nuevas y/o modificando los contenidos de materias en el área administrativa y financiera, para permitir que los egresados puedan desarrollar competencias que les permitan trabajar como consultores gerenciales sin limitantes desde los inicios de su carrera.

BIBLIOGRAFÍA

- Arias, F. (2004), **El Proyecto de Investigación**. (4ª Edición). Episteme Caracas, Venezuela.
- Balestrini, M. (2006), **Como se Elabora el Proyecto de Investigación**. (7ma Edición). BL Consultores Asociados Servicio Editorial. Caracas, Venezuela.
- Barker, A. y Block, P. (1999). **Consultoría Sin Fisuras**. Ediciones Granica S.A. Argentina. Extraído 14 del junio del 2012 desde http://books.google.es/books?id=DU6mUfrNcxgC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Bastidas, M. (2003). **La actualización del contador público en Venezuela: un reto permanente**. Actualidad Contable FACES, jun. 2003, vol.6, no.7, p.51-61.
- BECERRA, Ligia; GARCIA, Ligia; HIGUERAY, Angel y PAREDES, Rodolfo (2005). **La formación del contador público como fuente de capital humano**. Revista Venezolana de Gerencia, Maracaibo, v. 10, n. 32, dic. 2005. Extraído 28 de Abril 2013 desde http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842005000400003&lng=es&nrm=iso
- Bolaños, R. (2011). **La PyME, Motor de Desarrollo**. COINDUSTRIA. Extraído 27 de Enero 2012 desde http://www.conindustria.org/uploads/media/La_PYME__Motor_del_Desarrollo.pdf
- Cabrera, Y (2008). **Competencias Funcionales de los Contadores Públicos que prestan sus Servicios a las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes) del Municipio Valera, Estado Trujillo**. Tesis de grado para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública de la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario "Rafael Rangel", Trujillo, Venezuela.
- Certo, S. (2001). **Administración Moderna**. Octava Edición. Editorial Pearson Bogotá. Colombia.
- Cohen, W. (2003). **Como ser un consultor Exitoso**. Grupo Editorial Norma. Bogotá. Colombia. Extraído el 20 junio del 2012 desde http://books.google.es/books?id=2zoCgHbCTqMC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta Oficial Extraordinaria N° 36860. Fecha 30-12-1999

Decreto con rango, valor y fuerza de ley para la promoción y desarrollo de la pequeña y mediana industria y unidades de propiedad social. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N°5.890 Extraordinario (31 de julio de 2008)

De Nobrega, F. (2009) **Ética y Tendencias de la Disciplina Contable**. Actualidad Contable FACES Año 12 N° 19, p.19-27 julio-diciembre 2009. Mérida. Venezuela

Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. (1973) **“Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública”**. Gaceta Oficial No. 30.273. Del 5 de Diciembre. Caracas-Venezuela.

Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. (1975) **“Reglamento de la Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública”**. Gaceta Oficial No. 30.617. Del 6 de Junio. Caracas-Venezuela.

Fernández, K. (2006). **Rol que Ejerce El Contador Público en el Crecimiento Financiero de las Pequeñas y Medianas Empresas Comerciales del Municipio Trujillo**. Tesis de grado para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública de la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario “Rafael Rangel”, Trujillo, Venezuela.

Guajardo. G. (2002). **Contabilidad Financiera**. McGraw-Hill Interamericana Editores. México.

Gómez, F. (2002). **Análisis de estados financieros: teoría y práctica**. Ediciones Fragor , Caracas, Venezuela.

Gómez de A., O., Chirinos, A. y Herrera, D. (2005). **Comportamiento de las firmas de contadores públicos en el municipio Maracaibo**. Revista Venezolana de Gerencia. Junio 2005, vol.10, no.30. Extraído 23 Octubre 2011 desde http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842005000200007&lng=es&nrm=iso

Hernández, R; Fernández, C y Baptista, P (2006). **Metodología de la Investigación**. 4ª Edición. McGraw-Hill Interamericana Editores. México.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA (INE) (2012). **Boletines Electrónicos. Estadísticas Económicas e Indicadores financieros.** Extraído el 06 de abril de 2013 desde: http://www.ine.gov.ve/documentos/Boletines_Electronicos/Estadisticas_Economicas/Indicadores_Economicos/pdf/201212.pdf

Koontz, H y Wehrich, H. (2004). **Administración: Una perspectiva global.** Décima Segunda Edición. Mc Graw-Hill. México.

Kotler, P. y Armstrong, G. (2003). **Fundamentos de Marketing.** 6ta Edición. Editorial Prentice Hall. México.

Márquez, B, (2006). **Gestión del Conocimiento en el Desempeño de los Roles del Contador Público del Municipio Valera.** Tesis de grado para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública de la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario "Rafael Rangel", Trujillo, Venezuela.

Meigs R. y Meigs W. (1996). **Contabilidad: La base para decisiones gerenciales.** 8va Edición. Editoriales McGraw-Hill. México.

Méndez, C. (2001). **Metodología, Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación.** 3ra Edición. McGraw-Hill Interamericana Editores. Santa Fe de Bogotá, Colombia.

Osorio, J. (2006). **Gestión Financiera Empresarial: Contexto y Casos Colombianos.** Editorial Pontifica Universidad Javeriana. Colombia. Extraído el 27 de junio de 2012 desde http://books.google.es/books?id=s8O5uBitpoC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Paz E. (2004). **Introducción a la Contaduría Fundamentos.** Thomson Editores, S. A. México. Extraído el 02 de julio de 2012 desde http://books.google.es/books?id=2zoCgHbCTqMC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Pacheco, C. (2007). **Efectividad Gerencial en Organizaciones de Mantenimiento.** Revista Tecnología, Gerencia y Educación vol.8, no.15, p.13-35. Extraído el 22 de octubre 2011 desde http://150.185.136.100/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S131725732007000100002&lng=es&nrm=iso

Pequeña y mediana empresa. (2012, 26 de abril). Wikipedia, La enciclopedia libre. Extraído el 27 de abril 2012 desde <http://es.wikipedia.org/w/>

index.php?title=Peque%C3%B1a_y_mediana_empresa&oldid=556976
13.

Perdomo, A. (2000). **Análisis e Interpretación de Estados Financieros**. Thomson Editores, S.A. Mexico. Extraído el 05 de julio de 2012 desde http://books.google.es/books?id=YMPxQhwkjAUC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Ribeiro, D. (1998). **Asesoramiento en Dirección de Empresas La Consultoría**. Editorial Díaz de santos. Madrid. España. Extraído el 08 de junio del 2012 desde http://books.google.es/books?id=m7-nLoRSyl0C&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Robbins, S. (2004). **Comportamiento Organizacional**. Décima Edición. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana. México

Robbins, S. y Coulter, M (2005). **Administración**. Octava Edición. Editorial Pearson Educación. México

Rodríguez, R (2009). **Papel del Contador Público en las Pymes Venezolanas**. Ponencia presentada en el II Foro de Estándares Internacionales NIIF. Caracas. Extraído el 15 de Febrero 2012 desde <http://fccpv.org/cont3/data/files/Foro-II-May2009-Presentacion-1.pdf>

Rodríguez Ligia, Paredes Fabricio, Zambrano Gustavo, Montilla Tulio, García Omaira, Núñez Israel (1995). **Proyecto Académico de la Licenciatura en Contaduría Pública**. Universidad de los Andes, Núcleo Universitario "Rafael Rangel", Trujillo, Venezuela.

Román, A. (2007). **Comparación del Perfil Profesional de los Licenciados en Contaduría Pública y en Administración egresados de la Universidad de los Andes Trujillo**. Tesis de grado para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública de la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario "Rafael Rangel", Trujillo, Venezuela.

Romero, A. (2002). **Principios de Contabilidad**. Segunda Edición. Editoriales McGraw-hill. Mexico

Ruiz, Edgar. (s.f.). **Inicio: Contador Público**. Colegio de Contadores Públicos del Estado Trujillo. Extraído 28 de septiembre de 2012 desde <http://ccptrujillo.org.ve/ccptrujillo/>

Van Horne, J. y Wachowicz J. (2002). **Fundamentos de la Admiración Financiera**. 11ª Edición. Editorial Pearson Educación. México.

Segovia, A. (2006). **Perfil Competitivo y Cambio Organizacional de los Contadores Públicos Independientes de Valera**. Tesis de grado para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública de la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario "Rafael Rangel", Trujillo, Venezuela.

Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, D. (1996). **Administración**. Sexta Edición. Prentice Hall Hispano americana, S.A. México.

Universidad Nacional Autónoma de México, (1989). **La Contaduría Pública: Estudio de su Génesis y su Evolución hasta**. Editores e Impresiones FDC S.A. México. Extraído el 28 de mayo de junio de 2012 desde <http://books.google.es/books?id=5XvKNqDI0kEC&lr=&hl=es>

bdigital.ula.ve

ANEXOS

bdigital.ula.ve

Anexo 1:

Constancia de Validación

bdigital.ula.ve



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO ESTADO TRUJILLO**

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo **Mary Y. Carrero M.**, Cedula de Identidad **N° 5.761.804** de profesión **Licenciada en Adiministración**, hago constar por medio de la presente que he revisado el instrumento diseñado por la tesista Victoria Carolina Ortega Silva, titular de la cedula de identidad N° V-18.801.406, para la realización de su Trabajo Especial de Grado Titulado: **EL CONTADOR PÚBLICO COMO CONSULTOR GERENCIAL DE LAS PYMES DEL MUNICIPIO VALERA, ESTADO TRUJILLO**, para optar al Título de Licenciada en Contaduría Pública en la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario "Rafael Rangel". Considero que dicho instrumento reúne los requisitos y méritos suficientes para ser aplicado.

Firma: _____

C.I. **N° 5.761.804**

Fecha: 20-05-2013

Anexo 2:

Constancia de Validación

bdigital.ula.ve



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO ESTADO TRUJILLO**

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo Rolando Adriani M., Cedula de Identidad N° 5.763.583 de profesión Ingeniero de Sistemas, hago constar por medio de la presente que he revisado el instrumento diseñado por la tesista Victoria Carolina Ortega Silva, titular de la cedula de identidad N° V-18.801.406, para la realización de su Trabajo Especial de Grado Titulado: **EL CONTADOR PÚBLICO COMO CONSULTOR GERENCIAL DE LAS PYMES DEL MUNICIPIO VALERA, ESTADO TRUJILLO**, para optar al Título de Licenciada en Contaduría Pública en la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario "Rafael Rangel". Considero que dicho instrumento reúne los requisitos y méritos suficientes para ser aplicado.

Firma:


C.I. N° 5.763.583

Fecha: 20-may-2013

Anexo 3:
Constancia de Validación

bdigital.ula.ve



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO ESTADO TRUJILLO**

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo **Angel A. Higuerey G.** Cedula de Identidad **N° 5.698.546** de profesión **Licenciado en Adiministración**, hago constar por medio de la presente que he revisado el instrumento diseñado por la tesista Victoria Carolina Ortega Silva, titular de la cedula de identidad N° V-18.801.406, para la realización de su Trabajo Especial de Grado Titulado: **EL CONTADOR PÚBLICO COMO CONSULTOR GERENCIAL DE LAS PYMES DEL MUNICIPIO VALERA, ESTADO TRUJILLO**, para optar al Título de Licenciada en Contaduría Pública en la Universidad de los Andes, Núcleo Universitario "Rafael Rangel". Considero que dicho instrumento reúne los requisitos y méritos suficientes para ser aplicado.

Firma: _____

C.I. N° 5.698.546

Fecha: _____

20 de mayo de 2013

Anexo 4:

Lista de empresas emitida por la Alcaldía de Valera

bdigital.ula.ve



COORDINACION DE FINANZAS
RELACION DE CONTRIBUYENTES

Fecha: 10/10/2012
Hora: 21:41:45
Página: 1

CONTENIDO: RAMO: 112-ACTIVIDADES ECONOMICAS // ESTATUS: Activo // ACTIVIDAD: Detal de llantas y cámaras de caucho // ORDEN: RAZON SOCIAL

RIF	REFERENCIA	LEMA COMERCIAL / RAZON SOCIAL / DESCRIPCION / PROPIETARIO			
J299582484	BETO CAUCHOS, C.A.		Cap. Suscrito:		120,000.00
	AVDA 11 ENTRE CALLE 4 Y 5 FRENTE C.C. VICTOR HUGO		Cap. Pagado:		120,000.00
AE00005742	BETO CAUCHOS, C.A.				
	Inicio de Actividades: 01/10/2010 Uso Conf.: C B438	1-Activo	Parroquia:	MERCEDES DÍAZ	
	Dirección: AVDA 11 ENTRE CALLE 4 Y 5 FRENTE C.C. VICTOR HUGO				
	Actividad: 6.20.0606 Detal de llantas y cámaras de caucho				0.60%
J090006737	CAUCHOS AVENIDA C.A.		Cap. Suscrito:		2,873.00
	CALLE 5, E/AV. BOLIVAR Y 9		Cap. Pagado:		2,873.00
152B35	CAUCHOS AVENIDA C.A.				
	Inicio de Actividades: 01/01/1900 Uso Conf.: C 105/20 NO	1-Activo	Parroquia:	MERCEDES DÍAZ	
	Dirección: CALLE 5, E/AV. BOLIVAR Y 9				
	Actividad: 6.20.0606 Detal de llantas y cámaras de caucho				0.60%
J302254892	CAUCHOS AVENIDA LA PLATA C.A.		Cap. Suscrito:		80,000.00
	AV. BOLIVAR C/CALLE BUENOS AIRES SECTOR LA PLATA		Cap. Pagado:		80,000.00
6998C933	CAUCHOS AVENIDA LA PLATA C.A.				
	Inicio de Actividades: 01/01/1900 Uso Conf.: C C933 cauchosavl	1-Activo	Parroquia:	JUAN IGNACIO MONTILLA	
	Dirección: AV. BOLIVAR C/CALLE BUENOS AIRES SECTOR LA PLATA				
	Actividad: 6.20.0606 Detal de llantas y cámaras de caucho				0.60%
J090017593	CAUCHOS DURAN C.A.		Cap. Suscrito:		4,000.00
	AV. 9, N§ 90 Y 98 SECTOR EL BOLO VALERA		Cap. Pagado:		4,000.00
259C15	CAUCHOS DURAN C.A.				
	Inicio de Actividades: 01/01/1900 Uso Conf.: S 82/201 NO	1-Activo	Parroquia:	MERCEDES DÍAZ	
	Dirección: AV. 9, N§ 90 Y 98 SECTOR EL BOLO VALERA				
	Actividad: 6.20.0606 Detal de llantas y cámaras de caucho				0.60%
J306669671	CAUCHOS EL NUEVO MILENIO, C.A.		Cap. Suscrito:		0.00
	CALLE COROMOTO FRENTE AL TERMINAL DE PASAJEROS URB PLATA 1 VALERA EDO TRUJILLO		Cap. Pagado:		25,000.00
AE00005900	CAUCHOS EL NUEVO MILENIO, C.A.				
	Inicio de Actividades: 21/12/1999 Uso Conf.: S 8879C1	1-Activo	Parroquia:	JUAN IGNACIO MONTILLA	
	Dirección: CALLE COROMOTO FRENTE AL TERMINAL DE PASAJEROS URB PLATA 1 VALERA EDO TRUJILLO				
	Actividad: 6.20.0606 Detal de llantas y cámaras de caucho				0.60%
J296096899	CAUCHOS HERMANOS VILORIA C.A.		Cap. Suscrito:		0.00
	AV CEMENTERIO CC. BONAIUTO NIVEL P/B LOCAL 1 SCT. LOS BAMBUES		Cap. Pagado:		0.00
LP5159	CAUCHOS HERMANOS VILORIA C.A.				
	Inicio de Actividades: 31/07/2009 Uso Conf.: S 1838/2 NO	1-Activo	Parroquia:	MERCEDES DÍAZ	
	Dirección: AV CEMENTERIO CC. BONAIUTO NIVEL P/B LOCAL 1 SCT. LOS BAMBUES				
	Actividad: 6.20.0606 Detal de llantas y cámaras de caucho				0.60%
J313361747	CAUCHOS MAYA C.A.		Cap. Suscrito:		260,000.00
	CALLE 8 C/C MAYA CASA I, GALPON A S/N SECTOR PLATA I VALERA		Cap. Pagado:		20,000.00
LP3714	CAUCHOS MAYA C.A.				
	Inicio de Actividades: 26/04/2005 Uso Conf.: C C1147 NO	1-Activo	Parroquia:	JUAN IGNACIO MONTILLA	
	Dirección: CALLE 8 C/C MAYA SECTOR PLATA I, GALPON A S/N				
	Actividad: 6.20.0306 Detal de llantas y cámaras de caucho				0.60%
J090161635	CAUCHOS MIRO, C.A.		Cap. Suscrito:		18,000.00
	CALLE LA PAZ AV. MEXICO Y CARACAS, LOCAL 01		Cap. Pagado:		18,000.00
5421C525	CAUCHOS MIRO, C.A.				
	Inicio de Actividades: 29/10/1984 Uso Conf.: C C525 NO	1-Activo	Parroquia:	JUAN IGNACIO MONTILLA	
	Dirección: CALLE LA PAZ AV. MEXICO Y CARACAS, LOCAL 01 SECTOR MIRABEL POLATA 1 VALERA EDO TRUJILLO				
	Actividad: 6.20.0606 Detal de llantas y cámaras de caucho				0.60%

FTRIBR015a



COORDINACION DE FINANZAS
RELACION DE CONTRIBUYENTES

Fecha: 10/10/2012
Hora: 21:41:45
Página: 2

CONTENIDO: RAMO: 112-ACTIVIDADES ECONOMICAS // ESTATUS: Activo // ACTIVIDAD: Detal de llantas y cámaras de caucho // ORDEN: RAZON SOCIAL

RIF	REFERENCIA	LEMA COMERCIAL / RAZON SOCIAL / DESCRIPCION / PROPIETARIO					
J293572436	CAUCHOS NAOUM, C.A.		Cap. Suscrito:				0,00
	AV. 6 ENTRE CALLE 14 Y 15 NØ 14-43		Cap. Pagado:				0,00
LP4035	CAUCHOS NAOUM, C.A.						
	Inicio de Actividades: 09/05/2007	Uso Conf.: S 536/20 NO 1-Activo			Parroquia: SIN PARROQUIA		
	Dirección: AV. 6 ENTRE CALLE 14 Y 15 NØ 14-43						
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho					0.60%
J305816190	CAUCHOS RIVAS C.A.		Cap. Suscrito:				5,000.00
	AV BOLIVAR Y 9, DIAGONAL AL CUERPO DE BOMBEROS, LA PLATA		Cap. Pagado:				5,000.00
LP903	CAUCHOS RIVAS C.A.						
	Inicio de Actividades: 01/01/1900	Uso Conf.: S NO 1-Activo			Parroquia: MERCEDES DÍAZ		
	Dirección: AV BOLIVAR Y 9, DIAGONAL AL CUERPO DE BOMBEROS, LA PLATA						
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho					0.60%
J307935278	CENTRO DE SERVICIOS TRES STAR C.A.		Cap. Suscrito:				10,000.00
	AV. EL CEMENTERIO AL LADO DE LA ESTACION DE SERVICIO SAN BENITO		Cap. Pagado:				10,000.00
5581C5651	CENTRO DE SERVICIOS TRES STAR C.A.						
	Inicio de Actividades: 01/01/1900	Uso Conf.: S 1140/2 NO 1-Activo			Parroquia: MERCEDES DÍAZ		
	Dirección: AV. EL CEMENTERIO AL LADO DE LA ESTACION DE SERVICIO SAN BENITO						
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho					0.60%
J298355743	CORTRUCAUCHO, S.A.		Cap. Suscrito:				0,00
	AV. BUENOS AIRES C/AV. MEXICO S/N URB. LA PLATA VALERA EDO. TRUJILLO		Cap. Pagado:				0,00
LP5348	CORTRUCAUCHO, S.A.						
	Inicio de Actividades: 24/11/2009	Uso Conf.: C N/D NO 1-Activo			Parroquia: JUAN IGNACIO MONTILLA		
	Dirección: AV. BUENOS AIRES C/AV. MEXICO S/N URB. LA PLATA VALERA EDO. TRUJILLO						
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho					0.60%
J309835025	FERRECAUCHOS C.A.		Cap. Suscrito:				10,000.00
	CALLE 05, ENTRE AV 10 Y 11, EDIF. MEDEIRA, PLANTA BAJA, LOCAL 03		Cap. Pagado:				10,000.00
LP910	FERRECAUCHOS C.A.						
	Inicio de Actividades: 11/02/2003	Uso Conf.: C LP910 NO 1-Activo			Parroquia: MERCEDES DÍAZ		
	Dirección: CALLE 05, ENTRE AV 10 Y 11, EDIF. MEDEIRA, PLANTA BAJA, LOCAL 03						
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho					0.60%
J296617821	IMPORT CAUCHOS ANA, C.A.		Cap. Suscrito:				0,00
	CALLE 05 E/AVS 11 Y 12 C.C. ELENA NIVEL P/B SECT CENTRO		Cap. Pagado:				0,00
88241353	IMPORT CAUCHOS ANA, C.A.						
	Inicio de Actividades: 11/08/2009	Uso Conf.: C N/D NO 1-Activo			Parroquia: MERCEDES DÍAZ		
	Dirección: CALLE 05 E/AVS 11 Y 12 C.C. ELENA NIVEL P/B SECT CENTRO						
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho					0.60%
J301561163	IMPORTADORA RAFA, S.A.		Cap. Suscrito:				1,000,000.00
	AV. 10 E/ CALLES 4 Y 5 C.C VICTOR HUGO NIVEL P. B LOCAL 4 SECTOR CENTRO VALERA EDO. TRUJILLO		Cap. Pagado:				1,000,000.00
68121231	IMPORTADORA RAFA, S.A.						
	Inicio de Actividades: 23/12/1993	Uso Conf.: C I231 @ 1-Activo			Parroquia: MERCEDES DÍAZ		
	Dirección: AV. 10 E/ CALLES 4 Y 5 C.C VICTOR HUGO NIVEL P. B LOCAL 4 SECTOR CENTRO VALERA EDO. TRUJILLO						
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho					0.60%
J294776264	INVER CAUCHOS VALERA C.A.		Cap. Suscrito:				50,000.00
	AV. INDEPEND. C/CALLE RIO DE JANEIRO EDIF. P.N.L P/B LOC. A		Cap. Pagado:				50,000.00
LP4783	INVER CAUCHOS VALERA C.A.						
	Inicio de Actividades: 13/01/2009	Uso Conf.: C I380 NO 1-Activo			Parroquia: JUAN IGNACIO MONTILLA		
	Dirección: AV. INDEPEND. C/CALLE RIO DE JANEIRO EDIF. P.N.L P/B LOC. A						



COORDINACION DE FINANZAS
RELACION DE CONTRIBUYENTES

Fecha: 10/10/2012
Hora: 21:41:45
Página: 3

CONTENIDO: RAMO: 112-ACTIVIDADES ECONOMICAS // ESTATUS: Activo // ACTIVIDAD: Detal de llantas y cámaras de caucho // ORDEN: RAZON SOCIAL

RIF	REFERENCIA	LEMA COMERCIAL / RAZON SOCIAL / DESCRIPCION / PROPIETARIO		
Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho			0.60%
V093145247	LA CLINICA DEL CAUCHO		Cap. Suscrito:	2,000.00
	SECTOR EL MOMBOY, VIA LA BEATRIZ		Cap. Pagado:	2,000.00
LP660	LA CLINICA DEL CAUCHO			
Inicio de Actividades: 01/01/1900	Uso Conf.: S 0318/2	NO	1-Activo	Parroquia: LA BEATRIZ
Dirección: SECTOR EL MOMBOY, VIA LA BEATRIZ				
Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho			0.60%
V11127297	MEJIAS CASTELLANOS ANA RAMONA.		Cap. Suscrito:	0.00
	CALLE 4 ENTRE AVDA. 11 Y 12 SECTOR EL BOLO GALPON 3		Cap. Pagado:	0.00
LP3341	SERVICAUCHOS ANA			
Inicio de Actividades: 01/01/1900	Uso Conf.: S 982/20	NO	1-Activo	Parroquia: SIN PARROQUIA
Dirección: CALLE 4 ENTRE AVDA. 11 Y 12 SECTOR EL BOLO GALPON 3				
Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho			0.60%
J305651523	MULLER C.A.		Cap. Suscrito:	15,000.00
	AV. EL CEMENTERIO SECTOR LOS BAMBUES ESTACION DE SERVICIO LOS BAMBUES LOCAL 1 Y 2		Cap. Pagado:	15,000.00
LP1886	MULLER C.A.			
Inicio de Actividades: 01/01/1900	Uso Conf.: S 1009/2	NO	1-Activo	Parroquia: MERCEDES DIAZ
Dirección: AV. EL CEMENTERIO SECTOR LOS BAMBUES ESTACION DE SERVICIO LOS BAMBUES LOCAL 1 Y 2				
Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho			0.60%
J301633784	RALLY CAUCHO C.A.		Cap. Suscrito:	3,000,000.00
	AV. BOLIVAR CON CALLE 5 SECTOR LA PLATA EDIF. REALY PB L/01		Cap. Pagado:	20,000.00
2563R219	RALLY CAUCHO C.A.			
Inicio de Actividades: 01/01/1900	Uso Conf.: S 767/20	NO	1-Activo	Parroquia: MERCEDES DIAZ
Dirección: AV. BOLIVAR CON CALLE 5 SECTOR LA PLATA EDIF. REALY PB L/01				
Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho			0.60%
J299804460	SERVI CAUCHOS VALERA, C.A.		Cap. Suscrito:	100,000.00
	AV. INDEPENDENCIA CON CALLE RIO DE JANEIRO EDIF. P.N.L. PISO P/B LOCAL A SECTOR LA PLATA VALERA EDO. TRUJILLO		Cap. Pagado:	100,000.00
AE00006103	SERVI CAUCHOS VALERA, C.A.			
Inicio de Actividades: 01/06/2012	Uso Conf.: S LP5975		1-Activo	Parroquia: JUAN IGNACIO MONTILLA
Dirección: AV. INDEPENDENCIA CON CALLE RIO DE JANEIRO EDIF. P.N.L. PISO P/B LOCAL A SECTOR LA PLATA VALERA EDO. TRUJILLO				
Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho			0.60%
J317292367	SERVICAUCHO LA SUPER ESTRELLA, S.A.		Cap. Suscrito:	2,000.00
	CALLE 4 ENTRE AVDAS 10 Y 11 CC. VICTOR HUGO, NIVEL PB, LOCAL 15 A, SECTOR CENTRO. VALERA ESTADO TRUJILLO		Cap. Pagado:	150,000.00
AE00005989	SERVICAUCHO LA SUPER ESTRELLA, S.A.			
Inicio de Actividades: 01/08/2011	Uso Conf.: C S452		1-Activo	Parroquia: MERCEDES DIAZ
Dirección: CALLE 4 ENTRE AVDAS 10 Y 11 CC. VICTOR HUGO, NIVEL PB, LOCAL 15 A, SECTOR CENTRO. VALERA ESTADO TRUJILLO				
Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho			0.60%
J070245042	SURCO IMPORTADORA C.A.		Cap. Suscrito:	1,800.00
	C.C. VICTOR HUGO, CALLE 05, ENTRE AV. 10 Y 11, LOC. 08.		Cap. Pagado:	1,800.00
8588S430	SURCO IMPORTADORA C.A.			
Inicio de Actividades: 02/08/1982	Uso Conf.: C S430	NO	1-Activo	Parroquia: MERCEDES DIAZ
Dirección: C.C. VICTOR HUGO, CALLE 05, ENTRE AV. 10 Y 11, LOC. 08.				
Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho			0.60%
J401217826	TSCNI CAUCHOS VALERA, C.A.		Cap. Suscrito:	200,000.00
	CALLE 8 CON CALLE MAYA LOCAL GALPONES G.B. INCA N° F SECTOR LA PLATA VALERA EDO TRUJILLO		Cap. Pagado:	200,000.00



COORDINACION DE FINANZAS
RELACION DE CONTRIBUYENTES

Fecha: 10/10/2012
Hora: 21:41:45
Página: 4

CONTENIDO: RAMO: 112-ACTIVIDADES ECONOMICAS // ESTATUS: Activo // ACTIVIDAD: Detal de llantas y cámaras de caucho // ORDEN: RAZON SOCIAL

RIF	REFERENCIA	LEMA COMERCIAL / RAZON SOCIAL / DESCRIPCION / PROPIETARIO		
AE00006246	TECNI CAUCHOS VALERA, C.A.			
	Inicio de Actividades: 03/08/2012	Uso Conf.: S LP6080	1-Activo	Parroquia: JUAN IGNACIO MONTILLA
	Dirección: CALLE 8 CON CALLE MAYA LOCAL GALPONES G.B. INCA N° F SECTOR LA PLATA VALERA EDO TRUJILLO			
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho		0.60%
V10401214	UNICAUCHOS C.A.			Cap. Suscrito: 0.00
	AVENIDA BOLIVAR, SECTOR LA PLATA, DIAGONAL A LA IGLESIA EL CARMEN			
				Cap. Pagado: 0.00
LP2514	UNICAUCHOS C.A.			
	Inicio de Actividades: 01/01/1900	Uso Conf.: S NO	1-Activo	Parroquia: MERCEDES DÍAZ
	Dirección: AVENIDA BOLIVAR, SECTOR LA PLATA, DIAGONAL A LA IGLESIA EL CARMEN			
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho		0.60%
J307294817	ZENITH CAUCHO C.A.			Cap. Suscrito: 0.00
	AV. 06, SECTOR LA PLATA, AL LADO DE COMERSA			
				Cap. Pagado: 0.00
5156R261	ZENITH CAUCHO C.A.			
	Inicio de Actividades: 01/01/1900	Uso Conf.: S 1252/2 NO	1-Activo	Parroquia: JUAN IGNACIO MONTILLA
	Dirección: AV. 06, SECTOR LA PLATA, AL LADO DE COMERSA			
	Actividad: 6.20.0606	Detal de llantas y cámaras de caucho		0.60%
			TOTAL CONTRIBUYENTES:	26

bdigital.ula.ve



COORDINACION DE FINANZAS
RELACION DE CONTRIBUYENTES

Fecha: 10/10/2012
Hora: 21:43:34
Página: 1

CONTENIDO: RAMO: 112-ACTIVIDADES ECONOMICAS // ESTATUS: Activo // ACTIVIDAD: Montura y reparación de neumáticos // ORDEN: RAZON SOCIAL

RIF	REFERENCIA	LEMA COMERCIAL / RAZON SOCIAL / DESCRIPCION / PROPIETARIO	Cap. Suscrito:	
V100314530	" FRENOS YONNY "		5,000.00	
	CARRETERA PCPAL VIA LA PUERTA SECTOR EL MOLINO GALP&N S/N		5,000.00	
LP3325	" FRENOS YONNY "			
	Inicio de Actividades: 01/11/2004 Uso Conf.: S NO 1-Activo	Parroquia: SIN PARROQUIA		
	Dirección: CARRETERA PCPAL VIA LA PUERTA SECTOR EL MOLINO GALP&N S/N			
	Actividad: 9.51.95 Montura y reparación de neumáticos			0.40%
V043210099	CAUCHOS ALFREDO		0.00	
	AV. 4 NØ 6-25		0.00	
283C39	CAUCHOS ALFREDO			
	Inicio de Actividades: 09/08/2005 Uso Conf.: S 1716/2 NO 1-Activo	Parroquia: JUAN IGNACIO MONTILLA		
	Dirección: AV. 4 NØ 6-25			
	Actividad: 9.51.95 Montura y reparación de neumáticos			0.40%
J090006737	CAUCHOS AVENIDA C.A.		2,873.00	
	CALLE 5, E/AV. BOLIVAR Y 9		2,873.00	
152B35	CAUCHOS AVENIDA C.A.			
	Inicio de Actividades: 01/01/1900 Uso Conf.: C 105/20 NO 1-Activo	Parroquia: MERCEDES DIAZ		
	Dirección: CALLE 5, E/AV. BOLIVAR Y 9			
	Actividad: 9.51.95 Montura y reparación de neumáticos			0.40%
J302254892	CAUCHOS AVENIDA LA PLATA C.A.		80,000.00	
	AV. BOLIVAR C/CALLE BUENOS AIRES SECTOR LA PLATA		80,000.00	
6998C933	CAUCHOS AVENIDA LA PLATA C.A.			
	Inicio de Actividades: 01/01/1900 Uso Conf.: C C933 cauchosavl 1-Activo	Parroquia: JUAN IGNACIO MONTILLA		
	Dirección: AV. BOLIVAR C/CALLE BUENOS AIRES SECTOR LA PLATA			
	Actividad: 9.51.95 Montura y reparación de neumáticos			0.40%
J295055404	CENTRO DEL CAUCHO EL VIADUCTO C.A.		0.00	
	AV. INDEP. C/C. RIO DE JANEIRO EDIF. MARIA BRIGIDA P.B. LOC. 1		0.00	
LP4468	CENTRO DEL CAUCHO EL VIADUCTO C.A.			
	Inicio de Actividades: 19/03/2008 Uso Conf.: S 1230/2 NO 1-Activo	Parroquia: SIN PARROQUIA		
	Dirección: AV. INDEP. C/C. RIO DE JANEIRO EDIF. MARIA BRIGIDA P.B. LOC. 1			
	Actividad: 9.51.95 Montura y reparación de neumáticos			0.40%
J301633784	RALLY CAUCHO C.A.		3,000,000.00	
	AV. BOLIVAR CON CALLE 5SECTOR LA PLATA EDIF. REALLY PB L/01		20,000.00	
2563R219	RALLY CAUCHO C.A.			
	Inicio de Actividades: 01/01/1900 Uso Conf.: S 767/20 NO 1-Activo	Parroquia: MERCEDES DIAZ		
	Dirección: AV. BOLIVAR CON CALLE 5SECTOR LA PLATA EDIF. REALLY PB L/01			
	Actividad: 9.51.95 Montura y reparación de neumáticos			0.40%
TOTAL CONTRIBUYENTES:			6	

Anexo 5:

Instrumento de Recolección de Datos

bdigital.ula.ve



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
NÚCLEO UNIVERSITARIO "RAFAEL RANGEL"
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
TRUJILLO ESTADO TRUJILLO**

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS CONTADORES PÚBLICOS

Instrucciones: A continuación encontrará una serie de preguntas que tiene el fin de recabar información para realizar un estudio denominado **"El Contador Público como Consultor Gerencial de las Pymes del Municipio Valera, del Estado Trujillo"**, por lo que se le agradece seleccionar la alternativa o las alternativas, según lo requiera la pregunta, que usted considere más relevantes y pertinentes, marcando con una equis "X" el espacio asignado a la misma. La información suministrada en este cuestionario será tratada de manera confidencial y es de suma importancia para el logro de los objetivos de esta investigación, por ello le agradezco la sinceridad de su parte al responder cada uno de los ítems que se presentan a continuación.

De antemano mil gracias...

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnico Universitario Diplomado Especialidad Maestría Doctorado

CARGO QUE OCUPA

Contador Administrador Ambos

EXPERIENCIA _____ años

Parte I. PERFIL DEL CONTADOR PÚBLICO

1) ¿Cuáles son las actitudes personales que tiene como contador público para el ejercicio de su profesión?

Analítico Reflexivo Emprendedor Ético

Proactivo Dispuesto a aprender Comprometido

2) ¿Cuáles son las actitudes sociales que posee como contador público para el ejercicio de su profesión?

- Propositivo Servicial Responsable Abierto
- Solidario Ecológico Flexible

3) ¿Cuáles son las habilidades administrativas que posee como contador público para el ejercicio de su profesión?

- Planificar hacia objetivos
- Tomar decisiones correctas y oportunas
- Organizar para lograr objetivos
- Diseñar sistemas de información
- Ejercer la autoridad
- Aplicar la informática para solucionar problemas

4) ¿Por qué se considera un profesional integral?

- Inspira para ser seguido
- Tiene capacidad para aprender
- Comunica efectivamente
- Coordina con flexibilidad
- Dirige con creatividad
- Promueve el trabajo en equipo
- Crea condiciones de transformación organizacional
- Diseña materiales didácticos para facilitar el aprendizaje.

5) ¿Cuáles son las actividades que desempeña como contador para agregar valor a la función gerencial?

- Identifica las necesidades del cliente
- Estima el área donde se desempeña
- Se actualiza constantemente en tecnología de información y comunicación
- Cumple con precisión las normas y requerimientos.
- Ninguna

6) ¿En cuales funciones gerenciales considera que tiene habilidades para el desempeño profesional?

- Planeación estratégica
- Organización de recursos
- Dirección de personas
- Coordinación de operaciones
- Control de objetivos

7) ¿Cuáles actitudes toma a la hora de resolver una situación difícil?

- Genera soluciones viables
- Precisa los responsables
- Identifica las causas que la originaron
- Redimensiona los objetivos no alcanzados
- Delega la solución del problema en una persona especializada

8) ¿Cuáles son las actividades que realiza como gerente para desempeñarse de manera eficiente?

- Elaboración de planes oportunos y adecuados
- Cumplimiento de los objetivos planeados
- Utilización de los recursos mínimos para lograr los objetivos
- Seguimiento y evaluación de los procesos organizacionales
- Satisfacción de las necesidades organizacionales y laborales
- Ninguna

9) ¿Cuáles son las habilidades interpersonales que lo caracterizan como Contador Público en el ejercicio de su profesión?

- Negociar soluciones a los conflictos
- Promover trabajo en equipo
- Propiciar adaptación al clima organizacional
- Facilitar cambio y desarrollo social
- Disciplina para el trabajo constante

10) ¿Cuáles son las cualidades que pone en práctica para motivar al personal bajo su mando?

- Identifica las necesidades de los empleados
- Satisface las necesidades de los empleados
- Reconoce los méritos de los empleados
- Evalúa el desempeño individual y su incidencia en los objetivos organizacionales
- Evalúa el desempeño del equipo de trabajo y su incidencia en los objetivos organizacionales
- Establece medidas correctivas para optimizar el desempeño de los empleados.
- Ninguna

11) ¿Para qué se comunica con los demás miembros de la organización?

- Alcanzar objetivos y metas
- Propiciar el cumplimiento de las normas
- Evaluar el desempeño laboral
- Detectar necesidades organizacionales
- Motivar al logro de los objetivos
- Seleccionar el personal para satisfacer requerimientos organizacionales

12) ¿Cómo se evidencia que un gerente es responsable?

- Está comprometido con el cumplimiento de las tareas
- Asume la dirección de las actividades
- Trabaja con alegría
- Asume las consecuencias de las decisiones tomadas
- Conoce el alcance de las actividades realizadas

13) ¿Cómo se evidencia que un gerente es disciplinado?

- Prioriza el cumplimiento de los objetivos organizacionales
- Reflexiona sobre su propio desempeño
- Asesora al empleado con respecto al desempeño individual esperado
- Corrige oportunamente el desempeño de sus empleados

- Sanciona justamente las desviaciones del desempeño de sus empleados

14) ¿Cuáles son las cualidades de liderazgo que posee como gerente?

- Logra esfuerzo voluntario de los empleados
- Entusiasta
- Propicia logro de las metas
- Promueve el cumplimiento de las normas
- Maneja equipos de trabajo
- Ninguna

15) ¿Cuáles son las habilidades intelectuales que practica durante el ejercicio de su profesión?

- Calcular cifras
- Interpretar cifras
- Investigar soluciones
- Otra ¿cuál? _____
- Analizar información
- Sintetizar información
- Emitir claramente la información

16) Haga una lista de 5 conocimientos que posee para desempeñarse como gerente. Ordene desde el más importante hasta el menos importante.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

17) ¿Cuáles son los aspectos certificados que favorecen el desempeño laboral exitoso de su profesión?

- Estudios realizados
- Cargos desempeñados
- Cursos de actualización realizados
- Dominio de la evolución de las variables socio-económicas

18) ¿Cuáles son las características que favorecen su desempeño profesional?

- Ver las cosas de forma única y diferente
- Prever situaciones nuevas
- Se adapta a las situaciones nuevas imprevistas
- Genera ideas novedosas
- Crea nuevos conceptos a partir del análisis del entorno
- Otra ¿Cuál? _____

19) ¿Cuáles son los conocimientos contables que domina para el desempeño de la profesión?

- Contabilidad Básica
- Contabilidad Financiera
- Contabilidad de costos
- Contabilidad Pública
- Contabilidad tributaria
- Principios Éticos

20) ¿Cuáles son los conocimientos afines a la contaduría pública que maneja en el desempeño de la profesión?

- Administración
- Economía
- Sociología
- Informática
- Ecología
- Psicología
- Planificación Estratégica

21) ¿Cuáles son los conocimientos del entorno socio-económico que emplea en el desempeño de su profesión?

- Inflación
- Devaluación
- Políticas gubernamentales
- Índice nacional de precios al consumidor
- Tipo de cambio
- Tasa interés aplicada a las prestaciones sociales
- Sistema Bancario
- Desempleo
- Valor de la canasta alimentaria

Parte II. **SERVICIOS PRESTADOS POR LAS FIRMAS DE CONTADORES PÚBLICOS**

22) ¿Cuándo una persona jurídica requiere de sus servicios en materia contable, cómo realiza la negociación, para la contratación del servicio?

- De forma verbal y sin puntualizar, ni especificar el servicio
- De forma verbal, pero puntualizando que tipo de servicio y el alcance
- De forma escrita y especificando el tipo de servicio y el alcance

23) ¿Cuáles son los servicios contables más requeridos por las pymes del sector automotriz del municipio Valera del Estado Trujillo?

- Generar información Financiera
- Análisis de la situación económica y financiera de la entidad
- Formulación el código de cuentas
- Procesamiento de la contabilidad mediante los programas de computación
- Emisión de reportes mensuales computarizados
- Formulación de Estados Financieros
- Actualización de los libros legales, servicios especiales de contabilidad (conciliaciones bancarias, depuración y análisis de cuentas)
- Asesoría en materia de reexpresión de estados financieros por efectos de la inflación
- Visado de estados financieros

24) ¿Cuál es el tipo de Auditoría más solicitada por las pymes del sector automotriz del Municipio Valera, del Estado Trujillo?

- Auditoria Externa
- Auditoria Interna
- Auditoria Operacional
- Auditoria de Sistemas de Información

25) Desde el punto de la asesoría fiscal. ¿Cuál es el servicio más solicitado?

- Revisión del cumplimiento de las obligaciones de los agentes de retención y contribuyentes al impuesto del valor agregado (IVA).
- Revisión y/o preparación de las declaraciones de rentas.
- Revisión del cumplimiento de otras obligaciones fiscales relacionadas al ramo que pertenece la empresa
- Asesoramiento para elaboración de la planificación fiscal
- Asistencia en procesos de fiscalización

26) En su desempeño como comisario, ¿Cómo es su actuación ante la empresa:

- Mantiene contacto con la empresa al momento de la constitución
- Vigila las funciones de los administradores que concluyen en informes
- Elabora un informe como lo indica la Ley, ante la asamblea de accionistas
- Ninguna

27) ¿En qué aspectos gerenciales ha brindado asesoría a una empresa?

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control
- Planeación Financiera
- Sistemas de Información Computarizados
- Detección y solución de un problema
- Ninguna

28) ¿Cuáles servicios contrata una empresa del sector automotriz a contadores públicos independientes?

- Contables
- Fiscales
- Gerenciales
- Auditoria
- Financieros

Ninguno

Parte III. CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONSULTORÍA GERENCIAL

29) De acuerdo con sus habilidades y conocimientos. ¿Cuál es el tipo de planes en los que está dispuesto a asesorar a las pymes sector automotriz del municipio Valera, del Estado Trujillo?

- Programas
- Proyectos
- Presupuestos
- Establecimiento de Políticas
- Publicación de Reglas
- Manual de procedimientos

30) ¿En cuál de las etapas del diseño organizacional de una pymes del sector automotriz considera ofrecer sus servicios como consultor gerencial?

- División del trabajo
- Departamentalización
- Jerarquización
- Planificación de los recursos humanos

31) ¿En cuál de los aspectos de dirección está capacitado para asesorar a una pymes del sector automotriz del municipio Valera, del Estado Trujillo?

- Promoción de la Motivación al logro de los empleados
- Desarrollo de modelos de Liderazgo
- Manejo de Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva

32) Según su pericia trabajando con empresas del sector automotriz. ¿En cuál de los pasos del control administrativo brinda asesoría?

- Establecer normas y métodos para medir el rendimiento
- Medir el rendimiento
- Determinar si los resultados corresponden a los parámetros
- Tomar medidas correctivas

33) Según su experiencia trabajando con empresas del sector automotriz, como consultor, ¿cuál de los sistemas del control financiero recomendaría?

- Estados financieros
- Índices Financieros
- Estado del Presupuesto
- Auditoria

34) ¿Cuáles de los estados financieros utilizaría para informar la situación financiera de las pymes del sector automotriz del municipio Valera, del Estado Trujillo?

- Balance General
- Estado de resultados
- Estado de flujo del efectivo
- Estado de cambio del movimiento del patrimonio
- Estado de movimiento de cuentas por rubro
- Estado de costo de venta o de producción
- Estado analítico de origen de los recursos y aplicación

35) ¿Cuál de las siguientes razones financieras, utiliza para evaluar la situación financiera de la pymes del sector automotriz del municipio Valera, del Estado Trujillo?

- Razón de liquidez
- Razones de deuda
- Razones de cobertura
- Razones de actividad
- Razones de rentabilidad

36) Si le solicitan una proyección financiera. ¿Cuál de los siguientes estados financieros recomendaría?

- Balance general
- Estado de resultados proyectado
- Estados de cambios en la situación financiera proyectados
- Estados de flujos de efectivo
- Presupuestos de efectivos
- Pronósticos de flujos de efectivo